

RESPONSABIL EDUCAȚIONAL PENTRU CERTIFICAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

GRUPA 1 – SUBGRUPA 1 GORJ


☆ PROF. ILEANA LASTOVIETȚHI

☆ PROF. ALINA OANA CORNESCU





GRĂDINIȚA P. P. „MIHAI EMINESCU”, TG-JIU, GORJ - OFERTA EDUCATIONALĂ 2013 - 2014



1850 - 1889

Inutul Grădiniței „Mihai Eminescu”

de Mihai Eminescu



1. Ani frumoși de grădiniță
Univers copilăresc
Am o singură dorință
Ne-aș vrea să vă părăsesc.

Refren:
Noi, grădinița nu o vom uita
Nu ne mai întâlnim cu ea
Noi grădinița nu o vom uita
În amintiri va exista.

2. Grădiniță mult iubită
Cu căldură ne-ai primit
Sub capota aurită
Multe am descoperit.

3. Tu ne-ai fost a doua casă
Chiar de-am plâns la început
Dar cu dragoste aleasă
Să rîdem tu ne-ai făcut.

4. Cu iubire, cu credință
Cu povești ne-ai răsfățat
Și cu dragi educatoare
Ce pași ne-au îndrumat.

5. Ani frumoși de grădiniță
Univers copilăresc
Eu vă spun cu străgura inimii
Că din suflet vă iubesc.



Un învățământ preuniversitar de calitate, presupune integrarea valorilor și principiilor democratice, a drepturilor și obligațiilor partenerilor, fiind conceput într-un spirit de transparență, responsabilizare și implicare, atât a grădiniței ca furnizor de educație, cât și a copiilor/famiiliilor acestora ca beneficiari al serviciului educațional.

Managementul educațional ale Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu”, Tg-Jiu, Gorj, are în vedere realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale unității de învățământ, îndeplinirea misiunii grădiniței, expresie a viziunii, ethosului și culturii organizaționale. Accentul activității manageriale se pune pe conducerea oamenilor, pe dirijarea potențialului acestora.



Calitatea managementului în Grădinița cu Program Prolungit „Mihai Eminescu”, Tg-Jiu, Gorj înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare. În acest sens, au fost respectați următorii pași:

- întocmirea de documente care susțin politica grădiniței în domeniul calității;*
- organizarea resurselor pentru implementarea acestei politici;*
- stabilirea măsurii în care serviciul are caracteristici care satisfac nevoile clientului;*
- evaluarea proceselor, serviciilor oferite de unitatea de învățământ și determinarea locului și tipului de riscuri privind apariția non-calității;*
- determinarea măsurii în care aceste riscuri sunt ținute sub control;*
- stabilirea modului în care se evaluează conformitatea serviciilor specifice grădiniței cu caracteristicile prescrise.*

Progresul și eficiența managementului Grădiniței cu Program Prelungit „Mihai Eminescu”, Tg-Jiu, Gorj sunt garantate de capacitatea managerului de a dezvolta și folosi următoarele categorii de competențe:

a) **competențe necesare în proiectarea activității de conducere:**

- *cunoașterea problemelor unității de învățământ;
- *adoptarea principiilor și metodelor de management la specificul grădiniței;
- *utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale.

b) **competențe în elaborarea deciziilor:**

- *aplicarea tehnicii elaborării deciziilor;
- *comunicarea, aplicarea și evaluarea deciziilor;
- *cooperarea cu factorii implicați în conducere;
- *prevenirea și evitarea deciziilor incorecte.

c) **competențe necesare controlului și îndrumării:**

- *stabilirea priorităților;
- *programarea operațiunilor, a asistențelor la activitățile instructiv-educative;
- *cooperarea cu responsabilul Comisiei metodice;
- *realizarea cu competență a controlului și îndrumării.

d) **competențe profesionale**

- *performanțe psiho-pedagogice și metodice;
- *performanțe manageriale (aptitudini);
- *capacitatea de inovare și a daptare la sisteme noi.

e) **trăsături de personalitate și calități morale**

- *temperament echilibrat, fermitate, hotărâre;
- *responsabilitate socială, spirit de dreptate, spirit de echipă, tact în relațiile cu personalul din subordine;
- *comportament civilizată, amabilitate, generozitate, încredere în oameni etc.

f) **competențe de comunicare și relaționare;**

g) **competențe psiho-sociale;**

h) **competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale;**

i) **competențe de conducere/ordonare și organizare;**

j) **competențe de evaluare;**

k) **competențe de gestionare și administrare a resurselor;**

l) **competențe care vizează dezvoltarea instituțională;**

m) **competențe care vizează self-managementul.**



FURNIZAREA SERVICIILOR

**Organizarea și coordonarea activității Grădiniței cu Program Prolungit „Mihai Eminescu”, Tg-Jiu, Gorj, se asigură de către directorul unității de învățământ, care colaborează cu membrii Comitetelor de părinți, Asociației de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!”, Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație.*

**Organismul de conducere stabilește și organizează modalitățile de furnizare a serviciilor, ținând cont de tipul de serviciu oferit, de ceea ce trebuie să ofere acest serviciu, de metodele și strategiile implicate și mai ales, ținând cont de beneficiarii serviciului respectiv (antepreșcolari /preșcolari, părinți/tutori/suținători legali).*

**Programul antepreșcolarilor /preșcolarilor și serviciile oferite acestora sunt flexibile, putând fi adaptate permanent nevoilor și solicitărilor beneficiarilor (copii/părinți/tutori/suținători legali).*



GESTIONAREA SPAȚIILOR ȘI DOTĂRILOR

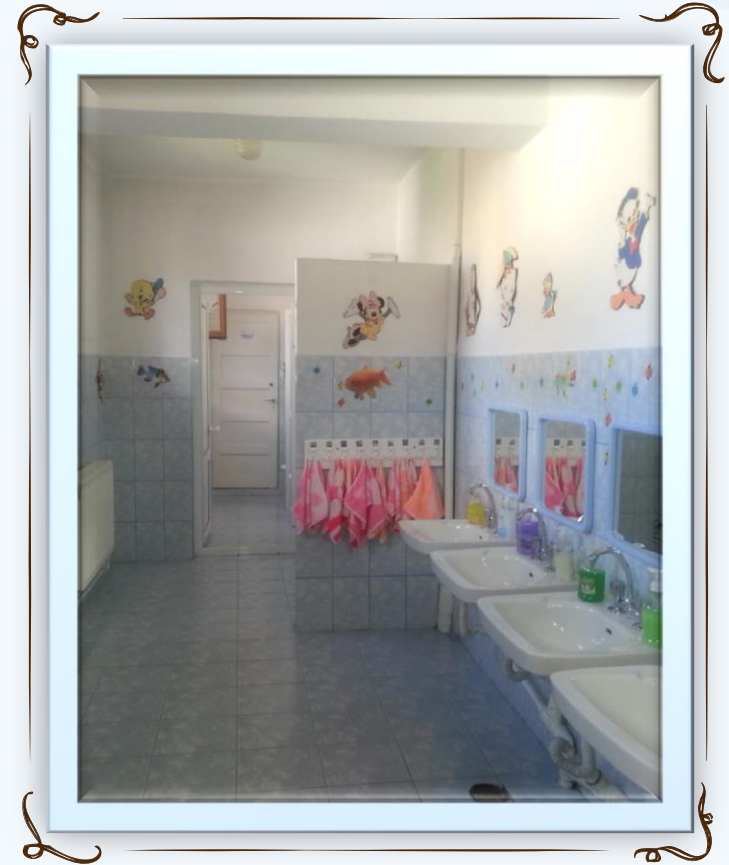
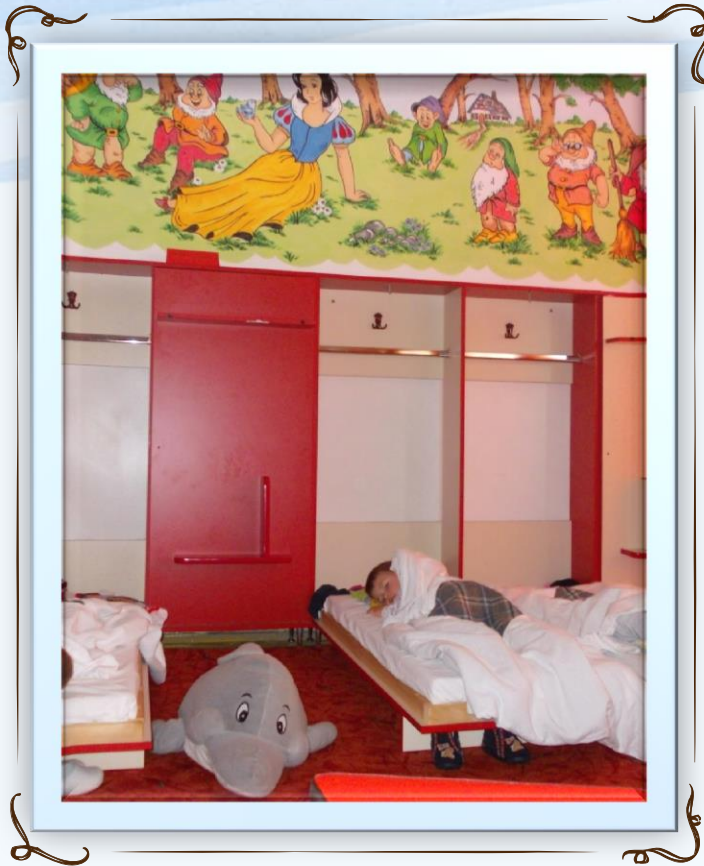
*Spațiul din grădiniță este amenajat și folosit în funcție de specificul activităților desfășurate și de particularitățile de vârstă ale copiilor.

*Fiecare cadru didactic este răspunzător de sala de grupă și de dotarea acesteia.

*Fiecare salariat (personal didactic auxiliar și nedidactic) este responsabil de sectorul unde își desfășoară activitatea.

*Spațiul în care copii își desfășoară activitatea este un spațiu primitiv, securizant, curat, confortabil, estetic și flexibil, adecvat sarcinilor copiilor, interactiv.

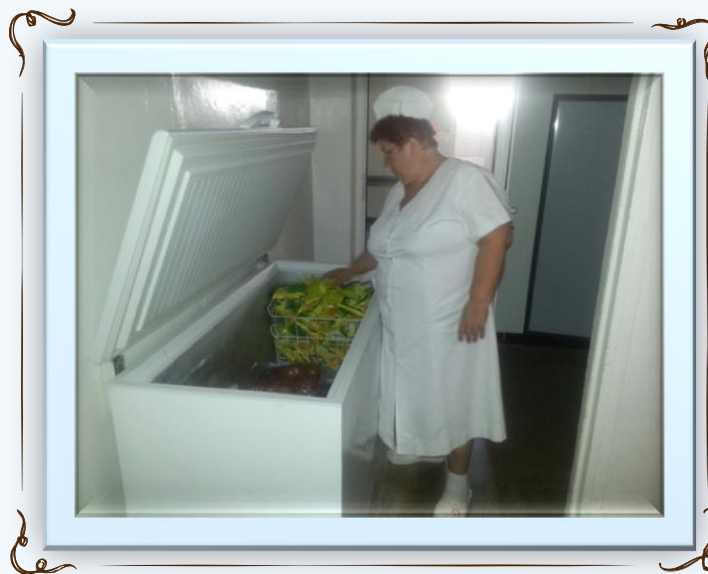




ALIMENTAȚIA ÎN SERVICIILE PENTRU COPII ȘI FAMILII

**În ceea ce privește spațiile, dotările și echipamentele blocului alimentar, Grădinița cu Program Prelungit „Mihai Eminescu”, Tg-Jiu, Gorj dispune de cele necesare preparării și servirii mesei copiilor în condiții cât mai adecvate din toate punctele de vedere (nutrițional, igienico-sanitar, condițiilor de păstrare a alimentelor, etc.).*

**Asistenta medicală supraveghează zilnic, modul în care este preparată hrana pentru copii, pentru respectarea caloriilor necesare acestora.*



NORMELE IGIENICO - SANITARE

*În interiorul grădiniței, circulația copiilor este separată de cea pentru activitățile administrativ-gospodărești.

*Grădinița este dotată și aprovizionată permanent cu ustensile, materiale și substanțe biocide necesare pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de dezinfecție.

*Se asigură materiale necesare de igienă personală la grupurile sanitare din unitate destinate copiilor, în concordanță cu numărul acestora și ușor accesibile.

*Grupurile sanitare pentru copii sunt separate de cele pentru personal și sunt repartizate proporțional la fiecare palier (parter și etaj).



IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI ȘI A PUNCTELOR SLABE ÎN ACTIVITATEA DE CONDUCERE

Activitatea instructiv - educativă se desfășoară, în acest an școlar (2014-2015), în 13 săli de grupă, după cum urmează:

- 1 grupă antepreșcolari;
- 3 grupe mici - din care una în alternativa „Step by Step”;
- 5 grupe mijlocii - 1 program normal și 4 program prelungit - din care una în alternativa „Step by Step”;
- 4 grupe mari - 1 program normal și 3 program prelungit.

Planul de școlarizare, pentru acest an școlar, a fost realizat, astfel că :

- la începutul anului școlar au fost înscriși și reînscriși în total 388 copii (62 preșcolari la program normal și 326 antepreșcolari/preșcolari la program prelungit);
- pe parcursul semestrului I au frecventat grădinița 371 copii (57 preșcolari la program normal și 314 antepreșcolari/preșcolari la program prelungit).

*Nu au fost semnalate cazuri de absenteism. Părinții sunt interesați de frecventarea zilnică a grădiniței de către copii, fiind conștienți de rolul pe care îl are activitatea ce se desfășoară în această instituție de învățământ, în formarea și dezvoltarea acestora.



Din analiza activității manageriale, se desprind următoarele:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>*pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, diverse materiale didactice și informaționale, etc.);</p> <p>*sustinerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a părinților în rezolvarea problemelor grădiniței și responsabilizarea acestora;</p> <p>*contribuția la promovarea imaginii grădiniței prin intermediul mass-mediei locale (presă, televiziune), prin publicarea de articole în publicații tipărite sau în format electronic ale unor simpozioane, despre experiențele câștigate în derularea proiectelor și a altor tipuri de activități;</p> <p>*încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;</p> <p>*preocuparea întregului personal al instituției precum și a părinților copiilor care frecventează unitatea de învățământ pentru ordine, disciplină, securitate și siguranță civică;</p> <p>*menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;</p>	<p>*fonduri bugetare insuficiente;</p> <p>*personal nedidactic insuficient – comparativ cu numărul mare al preșcolarilor din grădiniță (13 grupe – 11 grupe cu program prelungit și 2 grupe cu program normal);</p> <p>*scăderea numărului de grupe cu program normal, datorat numărului foarte mic de solicitări de înscriere a copiilor (pentru programul normal);</p> <p>*spațiu insuficient pentru înființarea unor grupe – în funcție de solicitările părinților;</p> <p>*insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor – copii și părinți;</p> <p>*slaba motivare datorită salariilor mici – în special la personalul administrativ 12 îngrijitoare;</p> <p>*atractivitatea scăzută pentru cursurile de perfecționare atât din partea personalului didactic, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel nedidactic, datorită afectării drepturilor bănești (achitarea contravalorii unor cursuri);</p> <p>*eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice (eliminarea salariilor de merit);</p>

PUNCTE TARI

*pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, diverse materiale didactice și informaționale, etc.);

*existența alternativei educaționale „Step by Step” – 2 grupe; posibilitatea înființării unor grupe de antepreșcolari – implementarea Proiectului național „Un start bun în viață!”;

personalul didactic este calificat în proporție de 100%;

*personal didactic cu performanțe profesionale – gradatii de merit, distincție „Gheorghe Lazăr – cls. I”;

*personal didactic cu studii universitare și postuniversitare; relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

*există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, personalului administrativ (nedidactic) și a părinților copiilor care frecventează grădinița (există comisii de lucru constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;

*existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ;

*existența unui cadru de evaluare a personalului didactic auxiliar și personalului administrativ (nedidactic) în funcție de performanțele obținute în activitatea specifică funcției ocupate;

*bună colaborare cu familiile preșcolariilor din grădiniță;

PUNCTE SLABE

*conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

*conservatorismul unor cadre didactice privind modul de organizare și desfășurare a activităților, desfășurarea activităților integrate, centrarea actului didactic pe nevoile copilului;

*lipsa de interes a unor cadre didactice pentru utilizarea calculatorului;

*numărul mare de preșcolari la grupe;

nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților;

*lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru, Comisiei metodice, activităților de educație fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări;

*parchetul uzat în 8 săli de grupă, din 13;

starea deteriorată a tubulaturii de scurgere a apei provenite de la plozi;

*starea deteriorată a zugrăvelii exterioare a grădiniței;

lipsa unui angajat pentru asigurarea pazei grădiniței;

*calculatoare depășite din punct de vedere al performanței – uzate fizic și moral – în 3 grupe de preșcolari;

*mașini de spălat automate și frigidere cu uzură mare;

slabe legături de parteneriat cu O.N.G. –uri.

PUNCTE TARI

*preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece – grădinița dispune de o bază materială bogată;

*sălile de grupă dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale antepreșcolarilor/ preșcolarilor; starea fizică a spațiilor școlare;

*încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; există televiziune prin cablu, în toate grupele din grădiniță; există aparatură electrică și electronică, în toate sălile de grupă;

*unitatea de învățământ este conectată la internet; există material informațional suficient și de calitate; existența Cabinetului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare;

*există un Cabinet de logopedie și consiliere pentru copiii care frecventează unitatea noastră de învățământ și părinții acestora;

*semestrial se redactează și editează revista grădiniței „Labirintul copilăriei” ;

*grădinița dispune de venituri extrabugetare provenite din donații și sponsorizări / Asociația părinților „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!”;

*participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță;



PUNCTE TARI

- *implicarea cadrelor didactice în actul decizional și existența unei colaborări permanente între acestea;
- *caracterul deschis al deciziilor luate prin participarea directă a cadrelor didactice și părinților la actul decizional;
- *reabilitarea spațiului necesar funcționării celei de a 11-a grupe cu program prelungit;
- *placarea cu gresie a celor două intrări în unitatea de învățământ;
- *placarea cu gresie și faianță a spațiului unde sunt depozitate aparatele frigorifice;
- *amenajarea spațiului destinat activității administratorului de patrimoniu;
- *asfaltarea aleilor din curtea grădiniței;
- *îmbunătățirea bazei materiale și a spațiului educațional al grădiniței;
- *mediatizarea periodică a activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală;
- *contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare: excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile (voluntariat) etc.;
- *participarea cu regularitate la evenimente importante din viața comunității – 1 Iunie, Ziua Europei, Zilele orașului, sărbătorile de iarnă, etc.;
- *atractivitatea grădiniței – număr mare de solicitări pentru înscrierea copiilor.



Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director, dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și părinții antepreșcolarilor/preșcolarilor care frecventează unitatea de învățământ și duse la îndeplinire tot de aceștia.

Comitetele de părinți ale grupelor din instituție, Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația de părinți „Viitorul copiilor, prioritatea noastră!” au avut un rol decisiv în luarea deciziilor ce au implicat o directă răspundere a părinților.

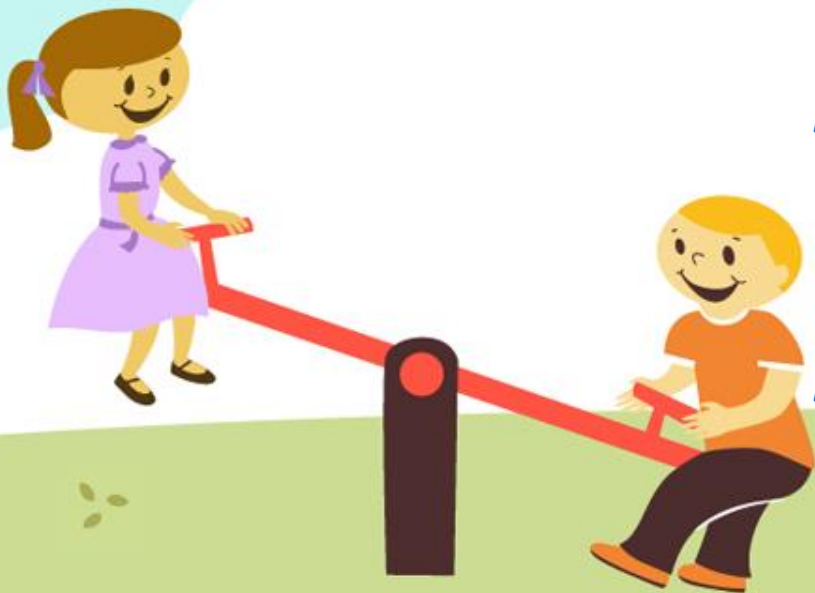
Directorul grădiniței a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele didactice în activitatea de decizie și execuție.

Actul decizional a fost transparent, fiind cunoscut de toate cadrele didactice pentru că de fapt ele au fost cele care au decis acest act.

S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparținea majorității.

Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile și când banii obținuți din surse extrabugetare (donații, sponsorizări), trebuiau cheltuiți.

Directorul a fost un coordonator al activității decizionale, pornind de la propunerile colegilor și ale părinților.



REMEDIEREA PUNCTELOR SLABE ALE ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Implicarea administrației locale în extinderea numărului de grupe ale grădiniței (construcție nouă), pentru desconggestionarea numărului de copii la grupe;
- Achiziționarea de aparatură/utiliaje necesare spălătoriei și bucătăriei (mașini de spălat, frigidere etc.) din fondurile obținute prin direcționarea celor 2% din impozit către Asociația de părinți;
- Insistența conducerii instituției de învățământ, prin referate și audiențe, către administrația locală pentru rezolvarea problemelor administrative (reparații curente, parchetare săli de grupă, înlocuire tubulatură scurgere apă, etc.);
- Susținerea conducerii unității de învățământ de către reprezentanții Consiliului local și Primăriei care fac parte din Consiliul de Administrație al grădiniței;
- Conștientizarea întregului personal cu privire la rolul formării continue, pentru creșterea calității tuturor serviciilor oferite de grădiniță – participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare;
- Conștientizarea tuturor părinților cu privire la rolul pe care îl are implicarea lor în viața grădiniței, în educația copiilor – participare la lectorate, întâlniri de lucru, activități curriculare/extracurriculare și programe educative organizate de grădiniță;
- Cunoașterea de către toți participanții la viața grădiniței a regulamentelor specifice unității de învățământ (R.O.I., R.O.F., Codul de Etică etc.).

