Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

3.CALITATEA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ŞI PROFESIONALE

GRUPA 1 MEHEDINŢI ,SUBGRUPA 1

GRUPA I
SUBGRUPA I
MEHEDINŢI

- PROF.GHEORGHIŢA DROCAN
- PROF.FLORICA VAMVORE
- PROF.MARIA FLORENTINA GAVRILĂ
- PROF.ADELINA MIHAELA TUDOR
- EDUC.MARIA OICHEA

3.1. ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

3.1.1. Definirea direcţiilor de acţiune ale Consiliului profesoral

(direcţiile de acţiune si modalităţile de implicare în vederea realizării obiectivelor Serviciilor pentru copii şi familii; tipurile de servicii şi strategii concrete pentru realizarea acestor scopuri.)

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- PDI – Ţintele strategice şi direcţiile de acţiune pag 1;
- Tematica consiliilor profesorale pag. 11 – 12 (aplic. 2);
- Procesele verbale ale consilului profesoral pag. 96-97 (aplic.2);
- Anexele CP ;
- Structura an școlar pag. 91,93 (aplic.2);
- ROI – Cap. II pag. 101-104 ;

3.1.2. Competenţele Responsabilului Conducerii educative

3.1.2.1. Conducerea educativă trebuie să fie condusă de un responsabil, care poate fi Directorul Educativ, sau de acelaşi responsabil al Consiliului de Administraţie (managerul) în cazul în care este calificat pentru acest lucru. Directorul Educativ este numit de către Consiliul de Administraţie.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Decizia nr 66 /25.09.2014 – Responsabilul comisiei metodice;
- Atribuţiile responsabilului CM –pag.2;
- Procedura de funcţionare a CM – pag 17 /18;
  Conform normei CEIF;

3.1.2.2. Responsabilul Conducerii educative trebuie să deţină diplome şi competenţe specifice prevăzute de normativele în vigoare în ţara unde îşi desfăşoară activitatea.

Directorul educativ trebuie să fie expert în domeniul Psihopedagogiei Preşcolarilor şi Familiilor;să demonstreze că deţine competenţele specifice în Educaţia copiilor şi în Educaţia familiei;să deţină licenţa, doctoratul sau masterul în Pedagogie, sau în Ştiinţele Educaţiei, sau în Ştiinţele Formării, sau în Psihologie, sau în Sociologie, sau titluri echivalente.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Diploma de licenţă pag. 3;

3.1.3. Funcţiile Conducerii educative

3.1.3.1. Conducerea educativă este responsabilă pentru funcţionarea şi calitatea Serviciilor de Formare la nivelul Instituţiei Educaţionale

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Decizia nr . 69 /25.09.2014 privind responsabilul de formare;
- Strategia de formarea – pag. 4 (aplic. 2);
- Planul managerial al comisiei metodice – pag.4-9;

3.1.3.2. Conducerea educativă conduce, coordonează şi verifică eficienţa, funcţionalitatea şi impactul Serviciilor de Formare pentru copii şi familii CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Chestionare de impact asupra beneficiarilor si interpretarea lor - pag. 10-14;
- Fişele de observare ale directorului – pag.15;
- Graficul unic de control al directorului – pag. 31-37 (aplic.2);

3.2.1. Stabilirea competenţelor personalului

3.2.1.1. Organismul de conducere şi Conducerea educativă trebuie să respecte condiţiile de calificare, de diplome şi competenţe pentru întregul personal implicat în Serviciile pentru copii şi familii, prevăzute de normativele în vigoare în ţara şi în comunitatea socială în care îşi desfăşoară activitatea. CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Fisele posturilor – pag.16-36;
- Fişele de atribuţii pe comisii- pag. 37-51;
- Conform normei CEIF;

3.2.2. Stabilirea procedurilor de selectare, integrare şi formare în Instituţia educaţională

Organismul de conducere şi Conducerea educativă trebuie să stabilească şi să certifice procedurile pentru selectarea, integrarea, participarea şi formarea continuă a personalului Serviciilor pentru copii şi familii şi, în general, a tuturor resurselor umane ale Instituţiei Educaţionale.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Procedura de selecție participare și formare – pag. 52-53
- Analiza de nevoi – pag.54 ;
- Chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a resursei umane pag. 55-56;

Conform normei CEIF;

3.2.3. Stabilirea activităţii personalului

Activitatea personalului Serviciilor pentru copii şi familii trebuie să se desfăşoare pe baza:

a. Normativelor contractuale în vigoare în ţara şi în comunitatea socială în care îşi desfăşoară activitatea;

b. Planului de lucru al Instituţiei Educaţionale;

c. Sistemului de Management al Calităţii compus din Manualul de Calitate şi Procedurile de gestiune şi de evaluare care formează Regulamentul Instituţiei.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Contractul colectiv de munca al personalului pag. 57 – 58;
- Fișa -postului – pag 16 – 36;
- PDI – pag. 22, 38 , 39, 87,88 (aplic. 2); pag. 1 (aplic.3);
- Proceduri CEAC – pag.15-19 (aplic 2);
- Manualul calităţiii – pag. 59 – 66;
- ROI componenta evaluare – pag. 67 – 69;

Conform normei CEIF

3.2.4. Realizarea obiectivelor Instituţiei educaţionale

3.2.4.1. Activitatea personalului trebuie să urmărească obiectivele educaţionale şi didactice ale Serviciilor pentru copii şi familii şi în special cele:

- ale Planului de lucru;

- ale Componentei educative a planului de lucru al Instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- PDI- componenta monitorizare/ indicatorii de realizare - pag.70
- Rapoartele semestriale/anuale ale CA, CM și a tuturor compartimentelor - pag. 71-77

Conform normei CEIF

3.2.4.2. Educatorii din Serviciile pentru copii şi familii trebuie să realizeze obiectivele prevăzute în Proiectul Educaţional şi în Programele Didactice.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Planificările anuale și săptămânale ale educatoarelor–pag.78-80
- Rapoartele de activitate individuale ale personalului – pag.81-82

3.2.5. Numirea şi stabilitatea personalului în serviciu

3.2.5.1. Organismul de conducere trebuie să numească personalul în serviciu.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Dispozițiile directorului – pag. 83
- Procesele verbale ale consiliului profesoral – pag. 96-97(aplic. 2) si ale consiliului de administrație –Pag. 90 (aplic 2)

3.2.5.2. Numirea şi lista personalului care operează în Instituţia educaţională, cu precizarea competenţelor specifice şi a funcţiilor, trebuie să fie:mereu informat ;disponibil;comunicat Autorităţilor competente, conform prevederilor legilor în vigoare şi contractelor de referinţă.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

Fișa postului - pag. 16-36

3.2.5.3. Organismul de conducere trebuie să efectueze acţiuni menite să garanteze maxima stabilitate a personalului, pentru cel puţin trei ani consecutiv.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

Contractul de muncă – pag. 84 -86 /Conform normei CEIF
(Se va solicita REVISAL la vizita în grădiniță)

3.3.1. Stabilirea raportului numeric copii – educator şi părinte – educator şi împărţirea pe grupuri educaţionale

3.3.1.1. Fiecare Instituţie educaţională, în funcţie de normele în vigoare, de categoriile de vârstă şi de Proiectul educaţional, trebuie să stabilească numărul maxim de:

- copii pentru fiecare educator;

- familii pentru fiecare educator.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Planul de școlarizare-pag.87
- Procedura de distribuire a copiilor pe grupe-pag.88-89
- Registrul de înscriere a copiilor-pag.90

Conform normei CEIF

3.3.1.2. Personalul constant de acelaşi grup de copii şi/sau familii pentru a putea reprezenta pentru aceştia un punct de referinţă.
CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Procesul verbal al consiliului profesoral privind distribuirea cadrelor didactice la grupe -pag 91-94;

3.3.2. Responsabilitatea personalului privind siguranţa copiilor şi a familiilor
3.3.2.1. Pe durata orelor de activitate, educatorul este responsabil de trebuie să fie repartizat de Organismul de Conducere în diverse săli pentru Grupuri educaţionale şi trebuie să se ocupe în mod siguranţa şi integritatea fizică a copiilor şi a familiilor din propriul Grup Educaţional.
CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Fișele/Caietul de instructaj în protecție a muncii pag.95;
- ROI -pag.96 Capitolul V;
- Fișa postului pag. 16-36;

3.3.2.2. Copiii nu trebuie niciodată lăsaţi nesupravegheaţi de personal. CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Fișele postului pag.16-36;
- ROI pag 96, Capitolul V;

3.3.3. Continuitatea educaţională a parcursului de formare a fiecărui copil şi a fiecărui părinte Organismul de Conducere, prin coordonarea activităţii educatorilor, trebuie să garanteze continuitatea educaţională necesară pentru fiecare copil şi pentru fiecare părinte, programând, structurând şi monitorizând o desfăşurare graduală şi progresivă a activităţii de învăţare şi de socializare între grupuri, de la grup la grup şi/sau în cursuri educative.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Fisa de monitorizare a parcursului copiilor pag.97-104;

Conform normei CEIF

3.4.1. Competenţele Educatorilor pentru copii

Educatorii copiilor preşcolari trebuie să deţină diplome şi competenţe specifice prevăzute de legislaţia în vigoare în ţară şi în contextul teritorial în care îşi desfăşoară activitatea.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Portofoliul profesional- diploma de educatoare sau profesor pentru învățământul preșcolar. Pag. 105;
- Deciziile de numire pe post pag.106;

Conform normei CEIF ;

3.4.2. Profilul profesional al Educatorilor pentru copii

3.4.2.1. Educatorii copiilor trebuie să demonstreze că au dobândit competenţele profesionale în domeniul educaţiei cu copiii de 0-6 ani, în următoarele ramuri:

•***Didactica***: dezvoltarea capacităţilor psiho-fizice, intelectuale şi creative ale copiilor în domeniile lingvistice, motorii, muzicale, senzoriale, logice, matematice, de mediu, artizanale şi artistice;

•***Pedagogie***: dezvoltarea aptitudinilor şi personalităţii fiecărui copil prin activităţi experienţiale şi de joc, conform indicaţiilor Proiectului Educaţional;

Metodologie: să asigure un management adecvat al grupului educaţional şi al procesului didactic; să ştie să conducă şi să gestioneze sala de clasă, activităţile Serviciului şi desfăşurarea Planificării didactice;

Comunicare: să ştie să conducă şi să gestioneze interacţiunea cu copiii, raportul cu colegii şi relaţiile cu familiile.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Diploma de calificare pag.107;
- Certificatele /Cursurile de formare pag.108-109;
- Raportul anual asupra activității de formare continuă pag.71-77;
- Strategia de formare continuă a personalului pag.110;
- Decizia de numire pe post pag.106;
- Portofoliul educatoarei pag 111-112;

Conform normei CEIF

3.4.2.2. Educatorii pentru copii trebuie să demonstreze că au dobândit competenţele care le permit să realizeze activităţile-joc cu copiii.

- atât individuale, cât şi globale şi interacţionale;
- atât libere şi spontane, cât şi structurate în programe didactice.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Portofoliul educatoarei pag.111-112;
- Planificarea săptămânală pag.80;
- Fișele de observație ale directorului pag.15;
- Raportul activităților extracurriculare pag.113-116;

Conform normei CEIF

3.5.1. Competenţele Educatorului pentru familii

Educatorul pentru familii în cadrul Serviciilor pentru familii trebuie să deţină diplome şi competenţe specifice prevăzute de normativa în vigoare în ţara şi în contextul teritorial în care îşi desfăşoară activitatea.
Educatorii pentru familii trebuie să deţină:
- calificarea de Psiholog sau Specialist în Pedagogie specializat în domeniul Educativ şi/sau Social;
- competenţe în domeniul copilăriei, al adolescenţei şi al familiei.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Diploma de calificare pag.107/Certificatele /Cursurile de formare pentru educație parentală pag.117;
- Documentele consilierului școlar pag.118-124;
- Planificarea consiliere părinți pag.7-10 (aplicația 2);

Conform normei CEIF

3.5.2. Profilul profesional al Educatorului pentru familii

3.5.2.1. Profilul profesional al Educatorului pentru familii în cadrul Serviciilor pentru familie trebuie să deţină competenţe de Facilitator de comunicare, de Conducător de grup, de Pedagog social în domeniul educaţiei familiale.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- diploma de instructor pentru copii sau formator în domeniul educației parentale pag.117;
- planificarea activităților cu părinții pag.7-10(aplicația 2);
- documentele consilierului pag.118-124;

Conform normei CEIF;

3.5.2.2. Profilul profesional al Educatorului pentru familii trebuie să se bazeze pe competenţe în Ştiinţele Umane (psihologice, sociologice, pedagogice, metodologice, didactice, epistemologice), corelate între ele, care se dezvoltă şi se aprofundează prin:perfecţionarea experienţei de formare; activitatea de studiu psihopedagogic, de cercetare şi de organizare a practicii în educaţie.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Gradele didactice pag.125-126/Adeverințe de formare în domeniul părinților pag. 127/Procesele verbale de la întâlnirile cu părinții pag.128-130/Lectorate cu părinții pag.131-132/

- Documentele de la cursurile pt părinți pag.133-141,Conform normei CEIF

3.5.3. Atribuţiile Educatorilor pentru Familii

3.5.3.1. Educatorul pentru familii are atribuţiile:

- de a facilita comunicarea între familii;
- de a favoriza ascultarea reciprocă;
- de a realiza studii pe teme de familie, de cuplu, de raporturi cu copiii, de relaţii parentale. **CRITERIU ÎNDEPLINIT**

- Procedura de constiuire a comitetului de parinti pag.142
- Caietul de observații asupa copilului pag.143
- Procesele verbale de la sedintele cu părinții pag. 128-130
- Fișa de monitorizare a progresului copiilor pag.97-104

3.5.3.2. Educatorul pentru familii are următoarele atribuţii:

- de a desfăşura activităţile de formare cu părinţi-copii prevăzute în Proiectul educaţional al Instituţiei şi în Programele didactice ale Serviciilor pentru copii şi familii;

- de a desfăşura activităţile prevăzute în parcursul de formare pentru familii, pentru a identifica problemele şi a discuta pe teme specifice referitoare la dezvoltarea şi educaţia copiilor lor.

- de a documenta, analiza şi evalua parcursul de formare cu familiile;

- de a identifica nevoile, motivaţiile şi aşteptările familiilor;

- de a colabora la realizarea Proiectului Educaţional al Serviciilor;

- de a participa la iniţiativele de perfecţionare profesională şi de formare continuă şi la proiectele aprobate de Consiliul Profesoral;

- de a se implica în proiectele de colaborare cu alte Servicii pentru copii şi familii şi la proiecte de continuitate educaţională cu alte Instituţii educaţionale din teritoriu.

- de a realiza întâlniri care promovează dezvoltarea Comunităţii Sociale şi realizarea Comunităţii de Educare pe teritoriu.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- - Procesele verbale de la sedințele cu părinții pag.128-130;
  - Portofoliile cursurilor cu părinții-Pag.133-141;
  - Chestionare pentru părinți pag.144;
  - Parteneriatele educaționale cu părinții, biblioteca, Agenția pentru - Protecția Mediului, cu ISU DROBETA,cu Biserica, Poliția. Pag.145-147 ;

3.6.1. Responsabilitatea formării în serviciile pentru copii şi familie.Este de competenţa Organismului de conducere şi responsabilitatea Conducerii educative promovarea şi favorizarea formării, perfecţionării, reconversiei, specializării profesionale a personalului din Serviciile pentru copii şi familii, conform legislaţiei în vigoare din ţara în care îşi desfăşoară activitatea, pentru cel puţin 20 ore anual. CRITERIU ÎNDEPLINIT

- PDI –indicator performanță pag 148-149;
- Plan managerial- domeniul resurse umane pag pag150-154;
- Contractul educațional pag. 155-156 ;

3.6.2. Planificarea, susţinerea, documentaţia şi comunicarea formării în serviciu

- **Formarea profesională a personalului trebuie planificată şi certificată conform legislaţiei în vigoare, în funcţie de nevoile de formare a personalului şi în funcţie de obiectivele Serviciilor. CRITERIU ÎNDEPLINIT**
- Strategia de formare a personalului pag.157/Certificatele de formare a personalului pag.15/Conform normei CEIF

3.6.3. Formarea responsabililor Serviciilor

Responsabilii Serviciilor, ai Organismului de conducere şi ai Conducerii educative trebuie să demonstreze:
că au efectuat o activitate de formare, de cel puţin 30 de ore anual; că şi-au dezvoltat şi şi-au perfecţionat competenţele profesionale. **CRITERIU ÎNDEPLINIT**

- Centralizatorul privind formarea continuă pag.71;
- Certificatele de formare pag.158;
- Portofoliul cadrelor didactice pag. 111-112;

3.7.1. Responsabilul Calităţii (RC)

Managementul Instituţiei Educaţionale trebuie să împuternicească Directorul educativ pentru Planul Calităţii, sau pe un alt profesor sau un colaborator extern (care devine RC) CRITERIU ÎNDEPLINIT

Decizia de constituire CEAC CEAC nr.67 din 25.09.2014 pag.2 (aplicația 2);

- Procedura de constituire a comisiei CEAC pag 15-16 (apl. 2)

Conform normei CEIF

▪3.7.2. Funcţiile Responsabilului Calităţii (RC)

3.7.2.1. Responsabilul Calităţii (RC) trebuie:

- să asigure instituirea în interiorul Instituţiei Educaţionale/Şcolare a unui sistem de Calitate conform Normei CEIF 2009;
- să verifice în mod constant aplicarea corectă a prevederilor Manualului Calităţii şi a Procedurilor de gestiune şi de evaluare a Normei CEIF, prin efectuarea de controale interne;
- să prevină nerespectarea normei de referinţă în procese sau în sistem;
- să identifice şi să înregistreze eventualele neconcordanţe;
- să găsească soluţii satisfăcătoare la problemele şi la neconcordanţele care împiedică realizarea obiectivelor care vizează Calitatea;
- să îmbunătăţească comunicarea atât în interior cât şi către exterior.

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Decizia nr. CEAC nr.67 din 25.09.2014 de responsabil CEAC pag.2(aplicația 2)

- Regulamentul de funcționare CEAC pag 81-86(aplicația 2);
- Responsabilitățile membrilor CEAC pag.81-86;
- Planul de acțiune CEAC pag. 159-162;
- Proceduri CEAC;
  pag 15-16(aplicația 2);
  Conform normei CEIF

3.7.2.2. RC trebuie să participe şi să coordoneze adunările Comisiei Tehnico-Ştiinţifică a Calităţii, conform schemei „Sistemul I.S.P.E.F. de Evaluare a Calităţii Normei CEIF" din Introducerea prezentei Norme. CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Procedura de comunicare externă a CEAC pag. 142;

3.7.3.Comisia Tehnico-Ştiinţifică a Calităţii

3.7.3.1. Comisia Tehnico-Ştiinţifică a Calităţii trebuie să susţină şi să colaboreze cu Responsabilul Calităţii în planificarea tuturor activităţilor conexe Planului Calităţii, mai ales în ceea ce priveşte:

- **iniţiativele de îmbunătăţire a Sistemului şi a furnizării Serviciilor;**
- **anchetele privind satisfacerea nevoilor copiilor – familiilor – educatorilor Managementului Instituţiei.**

CRITERIU ÎNDEPLINIT

Planul managerial al inspectorului de calitate din ISJ Mehedinți;Site-ul ISJ Mehedinți;www.isj.edu.mh.ro ;

- Chestionarele ARACIP pag.10-14;

Conform normei CEIF

3.7.3.2. Comisia Tehnico-Ştiinţifică a Calităţii trebuie să se reunească cel puţin de două ori pe an şi de fiecare dată când are loc întâlnirea cu Expertul extern pentru Certificarea Normei CEIF

CRITERIU ÎNDEPLINIT

- Graficul de activități ale inspectorului pentru calitate;
- Conform normei CEIF;
- Site-ul ISJ Mehedinți;
- www.isj.edu.mh.ro;