

EVALUARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7-DROBETA TURNU-SEVERIN

GRUPA 1_ SUBGRUPA 3_MEHEDIȚI

Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
2. CALITATEA MANAGEMENTULUI ÎN ORGANIZAȚIE ȘI GESTIUNE 2.1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI EDUCAȚIONALE 2.1.1.1. ORGANISMUL DE CONDUCERE: are răspunderea legală a Instituției Educaționale. Organismul de conducere este responsabil de funcționarea Serviciilor, Sistemului și Planului de Lucru al Instituției Educaționale.	Decizia de constituire a Consiliului de administrație nr.87 din 14.12.2014 Decizia de constituire CEAC nr.91 din 14.12.2014 Decizia de constituire SCMI nr.43 din 09. 10.2014	DA	NU	<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.1.1.2. CONDUCEREA EDUCATIVĂ are responsabilitatea: <ol style="list-style-type: none"> activităților de formare în cadrul Serviciilor pentru copii și familii, a stabilirii legăturii cu familiile, a coordonării activității în contextul sistemului teritorial și contribuie la definirea liniilor 	Decizia de numire a responsabilului cu formarea nr.93 din 14 10 2014 Decizia responsabilului de comisie metodică nr.90 din 14 10 2014 Decizia responsabil de activitatea cu părinții nr.86 din 14 10 2014 Strategia de formare continuă –	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	Se va prezenta și decizia de constituire a comisiei metodice cu ocazia vizitei la instituție



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
directoare și a criteriilor de dezvoltare și de calificare a instituției educaționale (vezi punctul 3.1. din prezenta Normă CEIF).	A) Planificarea activităților cu părinții conform planificării B. Tematica consiliilor profesorele conform planificării				
Managementul Instituției educaționale 2.1.2.1. Organismul de conducere și Conducerea educativă reprezintă Managementul Instituției educaționale . Organismul de conducere și Conducerea educativă trebuie să funcționeze în orice Instituție educațională de Servicii pentru copii și familii.	Procedurile de lucru ale CA, CEAC, CM, CP Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.1.2.2. Aceste două organisme pot fi conduse de același responsabil, în cazul în care acesta îndeplinește condițiile și competențele necesare (vezi 2.2.2. și 3.1.3. din prezenta Norma CEIF).	Decizia responsabil comisie metodica nr.90 din 14. 10. 2014 Decizie responsabil formare continua/perfecționare nr.93 din 14. 10. 2014	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.1.3. Criteriile de eficiență și eficacitate ale Managementului Activitatea de organizare a Managementului Instituției Educaționale trebuie să fie orientată în vederea furnizării unui serviciu de calitate și să aibă ca scop căutarea constantă a eficienței proceselor, simplificarea gestionării și optimizarea relațiilor dintre subiecți, atât interni cât și externi, în vederea îmbunătățirii continue, a corespondenței valorilor între	PDI – componenta indicatori de realizare/evaluare pag Planuri operationale Grafic unic de control al directorului conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	Să se realizeze o procedură de organizare a managementului instituției educaționale, conform celorlalte proceduri



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu nêndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
Instituție și mediul extern, a diversificării competențelor și a funcționalității multiple a activităților –					
2.2. ORGANISMUL DE CONDUCERE 2.2.1. Responsabilitatea funcționării Serviciilor Organismul de conducere trebuie să fie responsabil pentru funcționarea Serviciilor, a Sistemului și a Planului de lucru al Instituției Educaționale.	PDI – componenta responsabilități și termene Plan managerial anual/semestriale Planurile anuale de lucru ale comisiilor, în conformitate cu norma CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.2. Responsabilul Organismului de conducere Organismul de conducere este condus de un responsabil care este reprezentantul legal al Instituției Educaționale.	Decizia de numire director nr.443 din 04.08. 2014 eliberată de ISJ Mehedinti	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.3. Atribuțiile Organismului de conducere Organismul de conducere trebuie să pregătească Planul de lucru, conform legislației în vigoare. În special, Organismul de conducere trebuie să se ocupe de: 2.2.3.1. elaborarea organigramei și conducerea personalului Instituției Educaționale.	Organigrama Regulamentul de ordine internă pag.7-10, cap IV- conducerea unitatii Regulamentul de funcționare CEAC în conformitate cu norma CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
2.2.3.2. planificarea și verificarea obiectivelor și resurselor economice, financiare, administrative, structurale și umane necesare pentru funcționarea optimă a Serviciilor;	PDI - componenta buget Proiectul de buget Planul managerial anual	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.3.3. aprobarea bilanțului și a contului final al cheltuielilor generale privind funcționarea Serviciilor pentru copii și familii, inclusiv modalitățile și criteriile pentru stabilirea eventualelor cheltuieli pentru familii.	Registru procese verbale ale consiliului de administrație - pag 49-50	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.3.4. aprobarea: - programului anual și săptămânal al serviciilor, - perioadei și duratei eventualelor suspendări, nu mai mari, oricum, de o lună pe an, - precum și a orarului și duratei zilnice a acestuia în funcție de exigențele socio-financiare ale familiilor.	OM nr.3637/19.06.2014 privind structura anului școlar ROI – programul grădiniței pag. 4, capitolul II -organizarea grădiniței, secțiunea I, Programul gradinitei Procese Verbale ale CA privind concediile și vacanțele copiilor pag.75-76	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.3.5. verificarea distribuției posturilor disponibile, aprobând avansările ca și eventualele retrogradări ulterioare;	Statul de funcții Procese verbale ale CA pag 69-70	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.3.6. definirea și organizarea activităților zilnice și de rutină a Serviciilor pentru copii și familii	Regulamentul de ordine interioara pag.2-3, capitolul II-Organizarea gradinitei	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.2.4. Acordarea de funcții și de roluri în cadrul Instituției Educaționale În scopul garantării unei corecte repartizări a	Procesul verbal din sesiunea C.P. in care s-au stabilit responsabilitățile pag.166	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu nêndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
atribuțiilor și a responsabilităților în cadrul Instituției Educaționale, Organismul de conducere trebuie să stabilească funcțiile personalului în vederea realizării obiectivelor Instituției.	Procedurile de constituire a comisiilor Registrul decizii Conform normei CEIF				
2.3. FURNIZAREA SERVICIILOR 2.3.1. Programul privind furnizarea serviciilor 2.3.1.1. Organismul de conducere trebuie să întocmească un calendar în care să fie precizate lunile/an, zilele/săptămână și programele pentru furnizarea serviciilor.	ROI pag 2-4 Planurile manageriale semestriale, Domeniul: Conducerea operațională Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.3.1.2. Organismul de conducere trebuie să stabilească și să organizeze modalitățile de furnizare a serviciilor.	Procedurile de lucru pentru fiecare compartiment Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.3.2. Flexibilitatea programului și adaptarea serviciilor la exigențele familiilor Organismul de conducere trebuie să stabilească alternative de flexibilizare în program și modificările în furnizarea serviciilor, adoptate în vederea favorizării exigențelor familiilor și a îmbunătățirii calității serviciului. Aceste modificări sunt stabilite de Organismul de conducere și comunicate Conducerii educative.	Procedura de comunicare cu părinții Planul activităților extracurriculare Planul activităților cu părinții CDȘ-uri aprobate în CA Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
2.4. GESTIONAREA SPAȚIILOR ȘI DOTĂRILOR 2.4.1. Utilizarea și organizarea spațiilor, dotărilor și echipamentelor 2.4.1.1. Organizarea spațiului trebuie: - să ofere posibilități ample de explorare și mișcare pentru copii (cel puțin 1,60 mp pentru fiecare copil); - să fie strâns legată de diversele forme ale relației copil – copil, copil – educator, copil – familie, educatori – familie.	PDI – componenta prezentare baza materială Documentația tehnică prind spațiul și dotarea - carte de identitate a unitatii de învățământ Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.4.1.2. Pe durata activităților educative-didactice, în funcție de vârsta copiilor, educatorii trebuie să ofere oportunități diversificate privind experiențele și jocul liber și organizat, cu o implicare atât la nivel individual, cât și la nivel de grup mic sau mare.	Inventarul de dotare al salilor de grupa Pliantele de promovare Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	Mediul educational se va evalua cu ocazia vizitei la institutie
2.4.1.3. În alegerea dotărilor trebuie respectate criteriile de funcționalitate, de siguranță, de dispunere adecvată în spațiul structurii, de acces ușor pentru copii și adulți, de igienă și curățenie.	Normativul de dotare minimală conform OM nr 3262/15.02.2006 Autorizația de funcționare DSP Aviz tehnic PSI Planul de evacuare PSI Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	Planul de evacuare se va verifica cu ocazia vizitei la institutie
2.4.2. Legislația privind structura, spațiile și dotările Trebuie să respecte legislația în vigoare: 2.4.2.1. organizarea spațiilor și dotărilor;	Normativul de dotare minimală conform OM nr 3262/15.02.2006 Planurile comisiei pentru securitate	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu nedeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
	si sănătate în muncă Standardele de dotare				
2.4.2.2. structura, la nivel de construcție si arhitectură;	Planul grădiniței în cartea de identitate a unitatii Documentația tehnică în cartea de identitate a unitatii	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.4.2.3. siguranța structurii și a persoanelor care lucrează și trăiesc acolo.	ROI- pag. 20-21 Graficul instructajelor SSM Procese Verbal	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.4.3. Spațiile necesare structurii educaționale Spațiile, în special, TREBUIE să fie organizate și dotate pentru a corespunde exigențelor copiilor. Structura educațională trebuie să aibă la dispoziție cel puțin un spațiu pentru: 2.4.3.1. primire;	PDI – componenta baza materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere Conform normei CEIF	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.4.3.2. odihnă (în cazul în care este prevăzut, în funcție de tipul serviciului);	PDI – componenta baza materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.4.3.3. grupuri sanitare (cel puțin unul pentru fiecare grup de copii și două pentru adulți: unul pentru femei și unul pentru bărbați, în Instituția educațională).	PDI – componenta baza materială Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
2.4.3.4. „bucătăria” (în cazul în care este prevăzută, în funcție de tipul serviciului);	PDI – componenta baza materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.4.3.5. fiecare grup educativ de copii sau de familii.	PDI – componenta baza materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere Mapa de material didactic	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.5. ALIMENTAȚIA ÎN SERVICIILE PENTRU COPII ȘI FAMILII (unde este prevăzută) 2.5.1. Norma privind spațiile și pregătirea hranei Instituția educațională trebuie să respecte normativele în vigoare în țara și în contextul în care acționează în ceea ce privește: 2.5.1.1. spațiile, dotările și echipamentele bucătăriei;	Planul instituției PDI – componenta dotare Normativele de igienă Inventarul	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.5.1.2. spațiile, dotările și echipamentele sălii de mese, pe care o utilizează copiii pentru a mânca;	Planul instituției PDI – componenta dotare Normativele de igienă Analiza riscului pentru bucătari Inventarul	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu nedeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
2.5.1.3. tratarea și păstrarea alimentelor, prepararea și gătitul mâncării.	Instrucțiuni și norme de protecție și utilizare Rețetarul	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.5.2. Meniul în instituțiile educaționale 2.5.2.1. Meniurile alimentare trebuie să garanteze o nutriție sănătoasă și echilibrată a copilului în funcție de vârstă și nevoile sale.	Caietul de meniuri Rețetarul Comisia de întocmire a meniurilor	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.5.2.2. Alimentele copiilor trebuie să fie adecvate regimului prevăzut și semnat de medicul pediatru și/sau nutriționist.	Fisele de alimente Comisia de recepție a alimentelor	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.5.2.3. Regimul trebuie structurat la nivel săptămânal și lunar pentru a respecta nivelurile nutriționale ale copiilor, în funcție de vârstă și nevoile lor.	Ancheta alimentară PV de la inspecțiile DSP DSV	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.6. NORMELE IGIENICO-SANITARE ÎN SERVICIILE PENTRU COPII ȘI FAMILII 2.6.1. Normele igienico-sanitare pentru personal, copii și familii 2.6.1.1. Copiii și familiile trebuie să respecte normele igienico-sanitare prevăzute de legile în vigoare.	ROI - Normele igienico sanitare pentru copii și părinți Avizele epidemiologice	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	
2.6.1.2. Personalul trebuie să respecte și să aplice normele igienico-sanitare în vigoare.	Fișele de analize medicale CertIFICATELE cursurilor de igienă Caietele de instructaj igienic-	DA		<i>criteriu îndeplinit</i>	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
	sanitare				