



EVALUARE GRĂDINIȚA NR. 54

Cursant ICHIM MARIA MAGDALENA grupa 1, subgrupa 2, București

Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
<p>2.CALITATEA MANAGEMENTULUI ÎN ORGANIZAȚIE ȚĂ GESTIUNE</p> <p>2.1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI EDUCAȚIONALE</p> <p>2.1.1.1. ORGANISMUL DE CONDUCERE: are răspunderea legală a Instituției Educaționale. Organismul de conducere este responsabil de funcționarea Serviciilor, Sistemului și Planului de Lucru al Instituției Educaționale.</p>	<p>Decizia de constituie a Consiliului de Administratie</p> <p>Decizia de constituie a CEAC,</p> <p>Decizia de constituie a SCMI</p> <p>Conform normei CEIF</p>	X		Criteriu îndeplinit-	
<p>2.1.1.2. CONDUCEREA EDUCATIVĂ are responsabilitatea:</p> <p>a. activităților de formare în cadrul Serviciilor pentru copii și familii,</p> <p>b. a stabilirii legăturii cu familiile, a coordonării activității în contextul sistemului teritorial si</p> <p>c. contribuie la definirea liniilor directoare și a criteriilor de dezvoltare și de calificare a instituției educaționale (vezi punctul 3.1. din prezenta Normă CEIF).</p>	<p>Decizia de constituie a comisiei metodice.</p> <p>Decizia de numire a responsabilului comisiei metodice.</p> <p>Decizia de numire a responsabilului cu formare.</p> <p>Decizia de numire a responsabilului cu activitatea cu parintii</p> <p>Strategii de formare continua – pag.1</p> <p>A) Planificarea activitatilor cu parintii.</p>	X		Criteriu îndeplinit-	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
	B) Tematica consiliilor profesionale. Conform normei CEIF				
Managementul Instituției educaționale 2.1.2.1. Organismul de conducere și Conducerea educativă reprezintă Managementul Instituției educaționale. Organismul de conducere și Conducerea educativă trebuie să funcționeze în orice Instituție educațională de Servicii pentru copii și familii.	Procedurile de lucru ale CA și CEAC, SCMI, CM, CP Conform normei CEIF	X		Criteriu îndeplinit.	
2.1.2.2. Aceste două organisme pot fi conduse de același responsabil, în cazul în care acesta îndeplinește condițiile și competențele necesare (vezi 2.2.2. și 3.1.3. din prezenta Norma CEIF).	Decizia nr. 5 responsabil comisia metodică. Decizia nr. 6 responsabil comisia formare continua/perfectionare	X		Criteriu îndeplinit.	
2.1.3. Criteriile de eficiență și eficacitate ale Managementului Activitatea de organizare a Managementului Instituției Educaționale trebuie să fie orientată în vederea furnizării unui serviciu de calitate și să aibă ca scop căutarea constantă a eficienței proceselor, simplificarea gestionării și optimizarea relațiilor dintre subiecți, atât interni cât și externi, în vederea îmbunătățirii continue, a corespondenței valorilor între Instituție și mediul extern, a diversificării competențelor și a funcționalității multiple a	PDI- indicatori de realizare/evaluare. Planurile operationale anuale. Planul de aplicare al SCMI Graficul unic de control al managerului unității pe semestrul I și II –p.32-37, conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
activităților –					
2.2. ORGANISMUL DE CONDUCERE 2.2.1. Responsabilitatea funcționării Serviciilor Organismul de conducere trebuie să fie responsabil pentru funcționarea Serviciilor, a Sistemului și a Planului de lucru al Instituției Educaționale.	Planul managerial anual. Planurile anuale de lucru ale comisiilor, în conformitate cu norma CEIF	X		Criteriu îndeplinit	
2.2.2. Responsabilul Organismului de conducere Organismul de conducere este condus de un responsabil care este reprezentantul legal al Instituției Educaționale.	Decizie numire director		X	Criteriu neîndeplinit- Decizie numire director	Trimiterea deciziei de numire a directorului unității de învățământ.
2.2.3. Atribuțiile Organismului de conducere Organismul de conducere trebuie să pregătească Planul de lucru, conform legislației în vigoare. În special, Organismul de conducere trebuie să se ocupe de: 2.2.3.1. elaborarea organigramei și conducerea personalului Instituției Educaționale.	Organigrama. Regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor de învățământ preșcolar. Regulamentul grădinițelor ROI Regulamentul de funcționare al CEAC. în conformitate cu norma CEIF	X		Criteriu îndeplinit	
2.2.3.2. planificarea și verificarea obiectivelor și resurselor economice, financiare, administrative, structurale și umane necesare pentru funcționarea optimă a Serviciilor;	PDI – componenta buget Planul de buget Planul managerial. conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.2.3.3. aprobarea bilanțului și a contului final	Registrul procese verbale Consiliul			Criteriu neîndeplinit.	Verificarea bugetului și a



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
al cheltuielilor generale privind funcționarea Serviciilor pentru copii și familii, inclusiv modalitățile și criteriile pentru stabilirea eventualelor cheltuieli pentru familii.	de Administrație		X		documentelor privind achizițiile făcute pentru unitatea de învățământ.
2.2.3.4. aprobarea: - programului anual și săptămânal al serviciilor, - perioadei și duratei eventualelor suspendări, nu mai mari, oricum, de o lună pe an, - precum și a orarului și duratei zilnice a acestuia în funcție de exigențele socio-financiare ale familiilor.	Ordin ministru structura an școlar- p.43-50 ROI – programul unității Procese verbale CA- privind concediile și vacantele conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.2.3.5. verificarea distribuției posturilor disponibile, aprobând avansările ca și eventualele retrogradări ulterioare;	Statul de funcții Încadrarea Procese verbale CP conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.2.3.6. definirea și organizarea activităților zilnice și de rutină a Serviciilor pentru copii și familii	ROFUIP Programul zilnic al copiilor conform cu norma CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.2.4. Acordarea de funcții și de roluri în cadrul Instituției Educaționale În scopul garantării unei corecte repartizări a atribuțiilor și a responsabilităților în cadrul Instituției Educaționale, Organismul de conducere trebuie să stabilească funcțiile personalului în vederea realizării obiectivelor Instituției.	Proces verbal din ședința CP în care s-au stabilit responsabilitățile. Procedurile de constituire a comisiilor Dispozițiile directorului Deciziile de numire Decizia Comisia de inventariere p.13, procedura de constituire a Comisiei de inventariere	X		Criteriu îndeplinit.	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
	p.14.Procedura de desfășurare a întrunirilor Comisia de inventariere și casare .Decizia de numire a responsabilului cu arhiva , procedura de constituire a Comisiei de arhivare a documentelor, procedura de desfășurare a întrunirilor Comisiei de arhivare a documentelor , planul managerial al Comisiei de arhivare p.19, decizia privind constituirea Asigurarea colaborării cu părinții p.7, comisia pentru amenajarea spațiului educațional în grădiniță p.6 conform normei CEIF. Atribuții responsabili comisii-decizie Comisia pentru curriculum-p.6 , decizie responsabil comisia metodică-p.4 conform normei CEIF.				
2.3. FURNIZAREA SERVICIILOR 2.3.1. Programul privind furnizarea serviciilor 2.3.1.1. Organismul de conducere trebuie să întocmească un calendar în care să fie precizate lunile/an, zilele/săptămână și programele pentru furnizarea serviciilor.	ROI Planurile operaționale conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	Realizarea unui centralizator al activităților desfășurate la nivelul instituției-activități școlare,extracurriculare,cu părinții, combaterea violenței,etc,pe fiecare lună.
2.3.1.2. Organismul de conducere trebuie să	Planul operațional-p.18-31	X		Criteriu îndeplinit.	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
stabilească și să organizeze modalitățile de furnizare a serviciilor.	conform normei CEIF.				
2.3.2. Flexibilitatea programului și adaptarea serviciilor la exigențele familiilor Organismul de conducere trebuie să stabilească alternative de flexibilizare în program și modificările în furnizarea serviciilor, adoptate în vederea favorizării exigențelor familiilor și a îmbunătățirii calității serviciului. Aceste modificări sunt stabilite de Organismul de conducere și comunicate Conducerii educative.	Programul de consiliere al părinților Procedura de comunicare cu părinții și presa Planul activităților extrașcolare Programul activităților cu părinții CDȘ	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4. GESTIONAREA SPAȚIILOR ȘI DOTĂRILOR 2.4.1. Utilizarea și organizarea spațiilor, dotărilor și echipamentelor 2.4.1.1. Organizarea spațiului trebuie: - să ofere posibilități ample de explorare și mișcare pentru copii (cel puțin 1,60 mp pentru fiecare copil); - să fie strâns legată de diversele forme ale relației copil – copil, copil – educator, copil – familie, educatori – familie.	PDI – componenta prezentare baza materială Documentația tehnică privind spațiile și dotarea conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4.1.2. Pe durata activităților educative-didactice, în funcție de vârsta copiilor, educatorii trebuie să ofere oportunități diversificate privind experiențele și jocul liber și organizat, cu o implicare atât la nivel individual, cât și la nivel de grup mic sau mare.	Mediul educațional Baza materială Dotările din sala de grupă Pliante de promovare conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
2.4.1.3. În alegerea dotărilor trebuie respectate criteriile de funcționalitate, de siguranță, de dispunere adecvată în spațiul structurii, de acces ușor pentru copii și adulți, de igienă și curățenie.	Normativele de dotare minimală Avizul de funcționare DSP Avizul tehnic PSI Standardele de elaborare a auxiliarelor funcționalitatea și siguranță Planul de evacuare PSI conform normei CEIF.		X	Criteriu neîndeplinit.	Planul de evacuare SSM.
2.4.2. Legislația privind structura, spațiile și dotările Trebuie să respecte legislația în vigoare: 2.4.2.1. organizarea spațiilor și dotărilor;	Normativele de dotare minimală Planurile comisiei pentru securitate și securitate în muncă Analiza de risc Procedurile de funcționare Standardele de dotare conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4.2.2. structura, la nivel de construcție și arhitectură;	Planul grădiniței Documentația grădiniței conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4.2.3. siguranța structurii și a persoanelor care lucrează și trăiesc acolo.	ROI Graficul instructajelor SSM PV conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4.3. Spațiile necesare structurii educaționale Spațiile, în special, TREBUIE să fie organizate și dotate pentru a corespunde exigențelor copiilor. Structura educațională trebuie să aibă la	PDI - componenta bază materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
dispoziție cel puțin un spațiu pentru: 2.4.3.1. primire;					
2.4.3.2. odihnă (în cazul în care este prevăzut, în funcție de tipul serviciului);	PDI - componenta bază materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere conform normei CEIF.		X	Criteriu neîndeplinit.	Destinația sălilor de clasă.
2.4.3.3. grupuri sanitare (cel puțin unul pentru fiecare grup de copii și două pentru adulți: unul pentru femei și unul pentru bărbați, în Instituția educațională).	PDI - componenta bază materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4.3.4. „bucătăria” (în cazul în care este prevăzută, în funcție de tipul serviciului);	PDI - componenta bază materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.4.3.5. fiecare grup educativ de copii sau de familii.	PDI - componenta bază materială Planul clădirii Inventarul Comisia de recepție Comisia de inventariere Mapa cu material didactic conform normei CEIF.		X	Criteriu neîndeplinit.	Diagrama grupelor și distribuția acestora în clădire.
2.5. ALIMENTAȚIA ÎN SERVICIILE	Planul instituției	X		Criteriu îndeplinit.	



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
PENTRU COPII ȘI FAMILII (unde este prevăzută) 2.5.1. Norma privind spațiile și pregătirea hranei Instituția educațională trebuie să respecte normativele în vigoare în țara și în contextul în care acționează în ceea ce privește: 2.5.1.1. spațiile, dotările și echipamentele bucătăriei;	PDI – componenta dotare Normativele de igienă Analiza riscului pentru bucătări Inventarul conform normei CEIF.				
2.5.1.2. spațiile, dotările și echipamentele sălii de mese, pe care o utilizează copiii pentru a mânca;	Planul instituției PDI – componenta dotare Normativele de igienă Analiza riscului pentru bucătări Inventarul conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.5.1.3. tratarea și păstrarea alimentelor, prepararea și gătitul mâncării.	Instrucțiuni și norme de protecție și utilizare Rețetarul conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.5.2. Meniul în instituțiile educaționale 2.5.2.1. Meniurile alimentare trebuie să garanteze o nutriție sănătoasă și echilibrată a copilului în funcție de vârstă și nevoile sale.	Caietul de meniuri Rețetarul Comisia de întocmire a meniurilor conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	
2.5.2.2. Alimentele copiilor trebuie să fie adecvate regimului prevăzut și semnat de medicul pediatru și/sau nutriționist.	Fișele de alimente Comisia de recepție a alimentelor		X	Criteriu neîndeplinit.	Parteneriat cu instituțiile abilitate.
2.5.2.3. Regimul trebuie structurat la nivel săptămânal și lunar pentru a respecta nivelurile	Ancheta alimentară PV de la inspecțiile DSP, DSV		X	Criteriu neîndeplinit.	Varietatea meniurilor-modele



Cod normă și conținut	Dovadă/document (se indică documentul, pagina etc.)	Satisfăcător/ Corespunzător (se va bifa una dintre variante)		Observații (se va trece: <i>criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit</i>)	Propuneri de îmbunătățire (se pot indica solicitările care se vor face cu ocazia vizitei la instituție)
		DA	NU		
nutriționale ale copiilor, în funcție de vârstă și nevoile lor.	conform normei CEIF.				concrete.
2.6. NORMELE IGIENICO-SANITARE ÎN SERVICIILE PENTRU COPII ȘI FAMILII 2.6.1. Normele igienico-sanitare pentru personal, copii și familii 2.6.1.1. Copiii și familiile trebuie să respecte normele igienico-sanitare prevăzute de legile în vigoare.	ROI – normele igienico sanitare pentru copii și părinți Avizele epidemiologice conform normei CEIF.		X	Criteriu neîndeplinit.	CertIFICATELE DE LA MEDICUL SPECIALIST CARE SĂ ATESTE STAREA DE SĂNĂTATE A COPIILOR.
2.6.1.2. Personalul trebuie să respecte și să aplice normele igienico-sanitare în vigoare.	Fișele de analize medicale Certificatele cursurilor de igienă Caietele de instructaj igienic conform normei CEIF.	X		Criteriu îndeplinit.	