



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it

Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

PORTOFOLIU

realizat la Cursul de formare

CALITATE

ÎN SISTEMUL DE

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Curs acreditat prin OM 3483/01.04.2013

Locația: PITESTI

și Universitatea „Transilvania” din Brașov

18 octombrie 2014 – 14 martie 2015

Nume și prenume: BOBOC MARIA CORINA

Grupa : ARGES 8 Subgrupa : 3

Email : corinamaria82@yahoo.com Tel. 0768667371

Funcție: EDUCATOARE

Instituție educațională : GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ZIGONENI,

SCOALA GIMNAZIALA BAICULESTI

Localitate : BAICULESTI Județ; ARGES

Naționalitate: ROMANA

CALITATE IN SISTEMUL DE INVATAMANT PRESCOLAR

ACTIVITATE DE GRUP

CALITATEA MANAGEMENTULUI IN ORGANIZATIE SI IN GESTIUNE

-GRUPA **8** ARGES-Subgrupa 3

NEDELCU MILICA

FILOTE NICOLETA

RADU RALUCA

BOBOC CORINA

GUVERNUL ROMÂNIEI



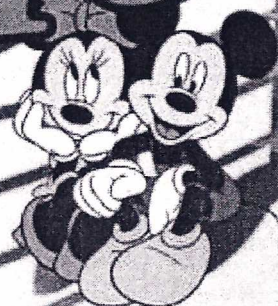
**Ministerul Educatiei Si Cercetarii
Inspectoratul Scolar Judetean Arges**



GRADINITA

CU PROGRAM PRELUNGIT

Armonia



Pitesti

MISIUNEA GRADINITEI

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „ARMONIA” ESTE
LOCUL IN CARE NE PROPUNEM SA FORMAM
PERSONALITATEA COPIILOR PRIN DEZVOLTAREA
GANDIRII, SIMTIRII SI A VOINTEI, ABORDAND UN
INVATAMANT DE CALITATE.



CE NE DEFINESTE...

ARMONIE

RESPONSABILITATE

MODERNISM

ORIGINALITATE

NOBLETE

INITIATIVA

ADAPTARE



MANAGEMENTUL GRADINITEI

- Consiliul de administrație – organismul de conducere cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ
- Consiliul profesoral- asigura conducerea educativa a unitatii avand rol de decizie
- Directorul- exercita conducerea executiva a unitatii de invatamant (fiind presedinte al CA si al CP)
- (se respecta norma 2.1)

ORGANISMUL DE CONDUCERE- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

- a) aproba proiectul de buget si executia bugetara la nivelul unitatii de învățământ;
- b) aproba planul de dezvoltare institutionala elaborat de directorul unitatii de învățământ;
- c) aproba CDS la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabileste pozitia scolii în relatiile cu terti;
- e) organizeaza concursul de ocupare a functiei de director;
- f) aproba planul de încadrare cu personal didactic si schema de personal nedidactic;
- g) aproba programe de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice la propunerea consiliului profesoral;
- h) realizeaza evaluarea performantelor profesionale ale cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare si ale personalului administrativ;
- i) sanctioneaza abaterile disciplinare ,etice sau profesionale ale cadrelor didactice;
- j) aproba comisiile de concurs si valideaza rezultatul concursurilor.
- (se respecta norma 2.2)

CONDUCEREA EDUCATIVA

-CONSILIUL PROFESORAL-

- a) gestioneaza si asigura calitatea actului didactic;
- b) stabileste codul de etica profesionala si monitorizeaza aplicarea acestuia;
- c) propune consiliului de administratie masuri de optimizare a procesului didactic;
- d) propune consiliului de administratie curriculumul la dispozitia scolii;
- e) propune consiliului de administratie premiarea si acordarea titlului de „profesorul anului” personalului cu rezultate deosebite la catedra;
- f) aproba sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor;
- g) propune consiliului de administratie sanctionarea cadrelor didactice pentru slabe performante, încălcări ale eticii profesionale;
- h) propune consiliului de administratie programele de formare si dezvoltare profesionala continua a cadrelor didactice;
- i) îndeplineste alte atributii stabilite de consiliul de administratie.
- (3) La sedintele consiliului profesoral participa, fara drept de vot, si reprezentanti ai
- Comitetului de parinti
- (se respecta norma 3.1)

DIRECTORUL

- RESPONSABIL AL ORGANISMULUI DE CONDUCERE

- RESPONSABIL AL CONDUCERII EDUCATIVE

- a) reprezinta legal unitatea de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- c) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;
- d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, conform legislației în vigoare;
- h) prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce.



FURNIZAREA SERVICIILOR

- Stabilirea programului anual al unitatii in functie de structura anului scolar
- Stabilirea programului zilnic de functionare al unitatii
- Stabilirea programului de lucru pe zile/saptamna al personalului furnizor de servicii
- Stabilirea componentei grupelor de copii pe nivele de varsta.
- Aplicarea planului cadru al curriculumului anteprescolar si prescolar
- Stabilirea ofertei de programe educationale si a CDS in vedere favorizarii exigentelor familiilor si imbunatatirii calitatii serviciului.

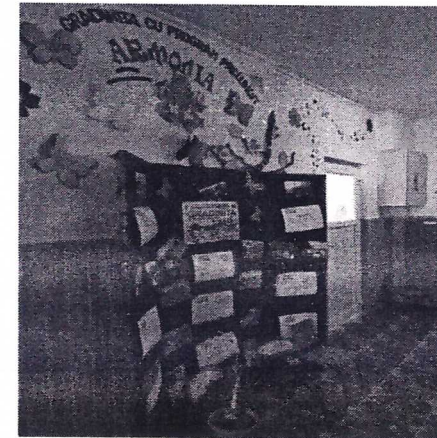


PROGRAMUL ANUAL AL UNITATII

- **Semestrul I**
- **Cursuri – luni - 15 septembrie 2014 – vineri, 19 decembrie 2014.**
- În perioada 01 - 09 noiembrie , 2014 clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.
- **Vacanța de iarnă – sâmbătă, 20 decembrie 2014 – duminică, 04 ianuarie 2015**
- **Cursuri – luni, 05 ianuarie 2015 – vineri, 30 ianuarie 2015**
- **Vacanta intersemestrială - sâmbătă, 31 ianuarie 2015 – duminică, 8 februarie 2015**
- **Semestrul al II-lea**
- **Cursuri - luni, 9 februarie 2015 – vineri, 10 aprilie 2015**
- **Vacanța de primăvară - sâmbătă, 11 aprilie 2015 – duminică, 19 aprilie 2015**
- **Cursuri – luni, 20 aprilie 2015 – vineri, 19 iunie 2015**
- **Vacanța de vară – sâmbătă, 20 iunie 2015 – duminică, 13 septembrie 2015**
- In perioada vacanțelor unitatea continua furnizarea de servicii pentru copii si parinti

PROGRAMUL ZILNIC DE FUNCTIONARE AL UNITATII

- 6,00 – 8,30 – PRIMIREA COPIILOR
- 8,30 – 9,00 – MICUL DEJUN
- 9,00 – 12,00 – ACTIVITATI INSTRUCTIV EDUCATIVE
- 12,00 – 13,00 – MASA DE PRANZ
- 13,00 – 16,00 – PROGRAM DE ODIHNA
- 16,00 – 16,30 – GUSTAREA
- 16,30 – 18,00 – ACTIVITATI RECREATIVE, EXTRACURRICULARE SI DE RECUPERARE, PLECAREA COPIILOR ACASA





PROGRAMUL ZILNIC DE LUCRU

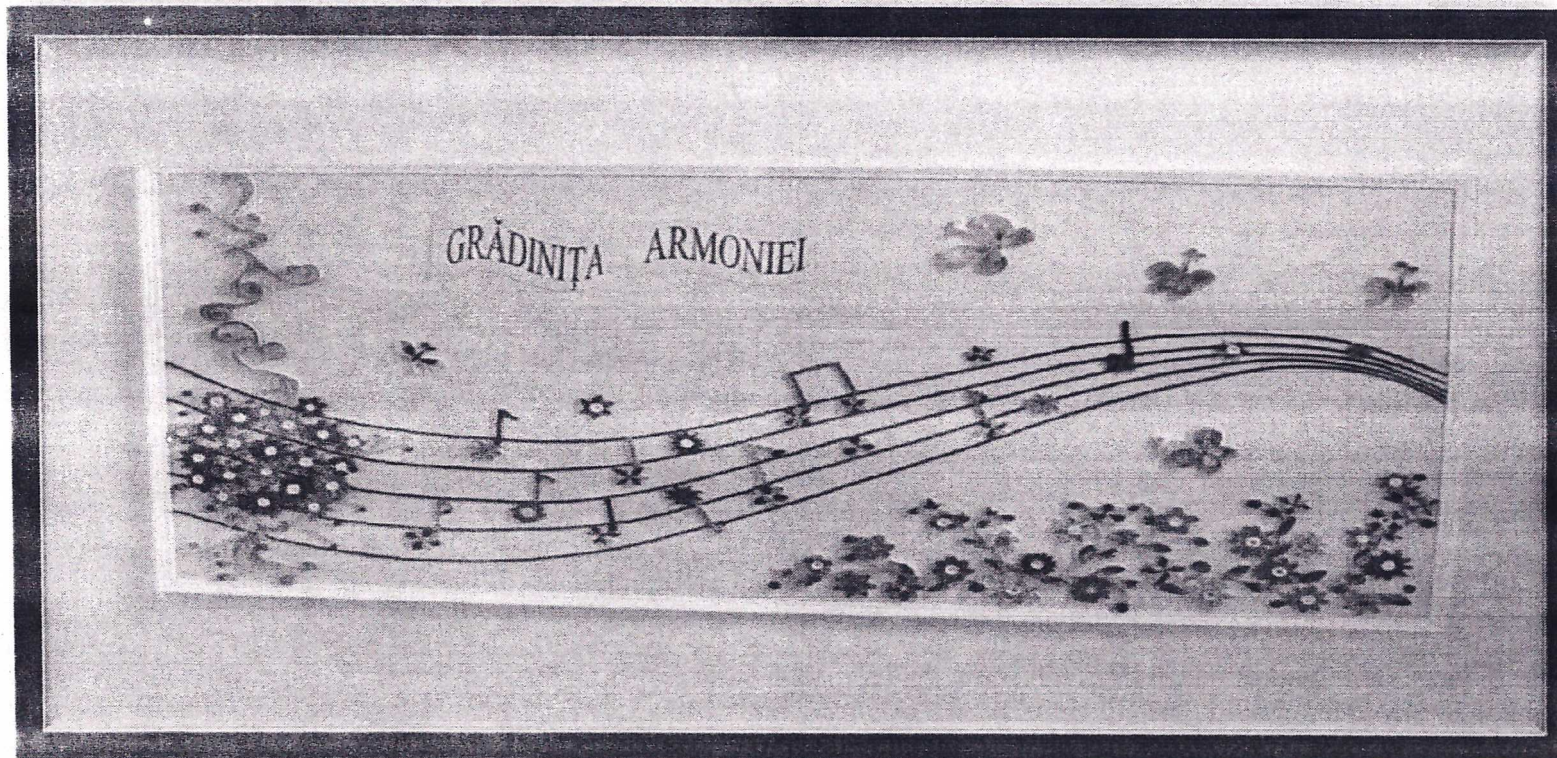
- - **pentru personalul didactic:**
- tura I 8.00 – 13,00 si tura II – 13.00 – 18.00
- in efectuarea serviciului pe unitate, educatoarea de serviciu își incepe programul la ora 7,30
- - **pentru personalul nedidactic**
- – tura I la ora 6⁰⁰ si se termină la ora 14⁰⁰,
- - tura II la ora 11,00 si se termina la ora 19,00
- - **Bucatarul si lucratorul in bucatarie** are program de lucru de la 6,00 – la 14, 00
- - **Administratorul** are program de lucru de la 7,00 – 15,00

PLANUL CADRU DE APLICARE A CURRICULULUI

| Nr., ert. | Categoria de activitate | Nivel I 3-5 ani Număr de activități propușe | Nivel II 5-7 ani Număr de activități propușe |
|---|---|---|---|
| I. | <i>Activități comune</i> | 7 | 10 |
| A. | Activități de educare a limbajului | 1 | 2 |
| A. | Activități matematice | 1 | 2 |
| B. | Cunoașterea mediului | 1 | 1 |
| A. | Educație pentru societate | 1 | 1 |
| B. | Activități practice și elemente de activitate casnică | 1 | 1 |
| A. | Educație muzicală | 1 | 1 |
| B. | Educație plastică | 1 | 1 |
| A. | Educație fizică | 1 | 1 |
| II. | <i>Activități alese, jocuri și alte activități desfășurate cu copiii</i> | 17 | 14 |
| III. | <i>Extinderi</i> | 0-1 | 1-2 |
| IV. | <i>Activități opționale</i> | 0-1 | 1-2 |
| <u>Număr minim de activități/săptămâna</u> | | 24 | 26 |
| <u>Număr maxim de activități/săptămâna</u> | | 25 | 28 |

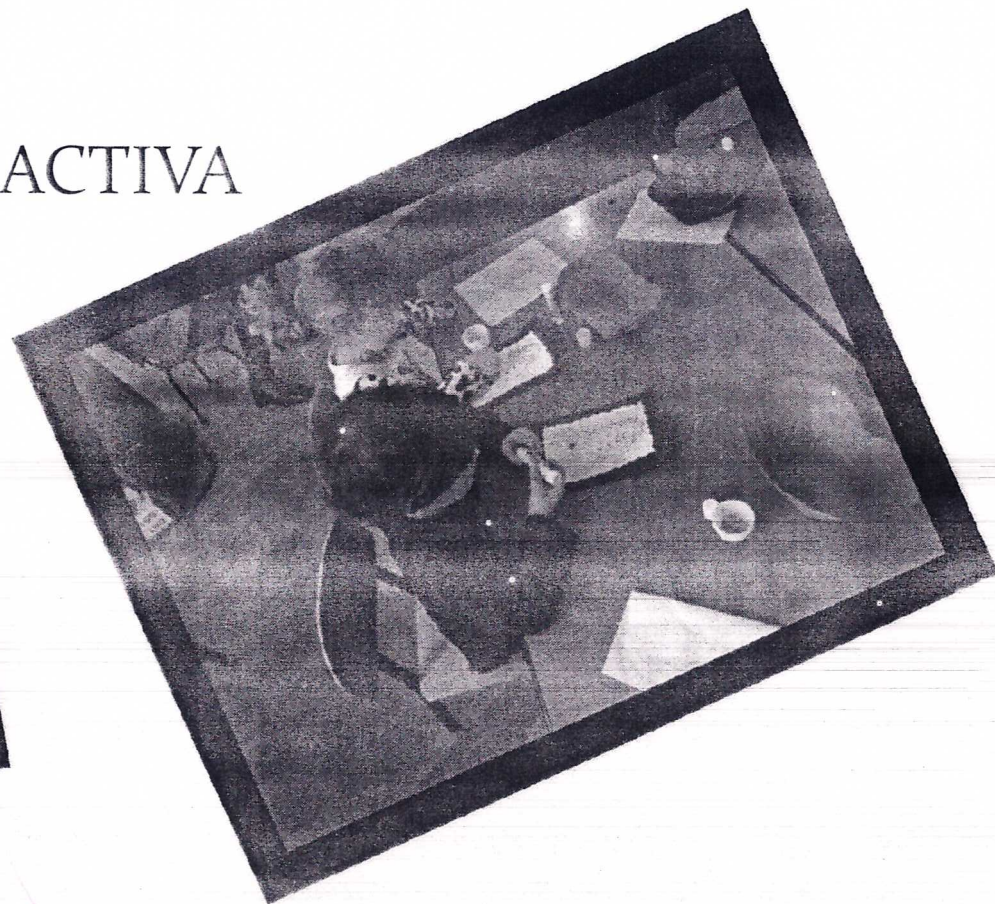
PROGRAME EDUCATIONALE

- program traditional prelungit
- program traditional normal



ACTIVITATI OPTIONALE

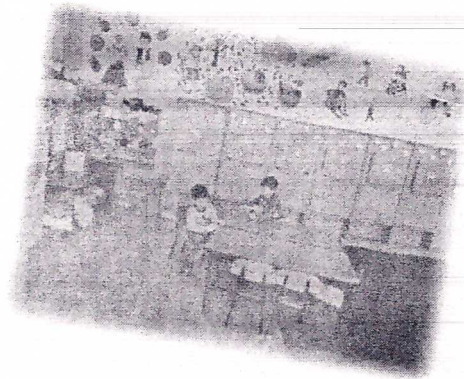
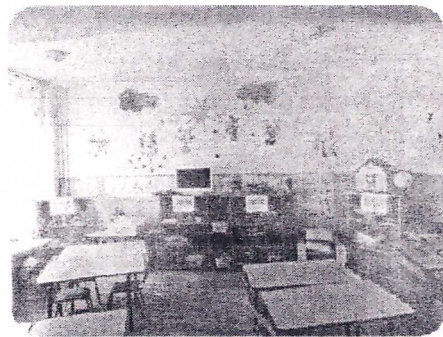
- ✓ LIMBA ENGLEZĂ
- ✓ EDUCATIE SANITARA
- ✓ ARTA SI CREATIE
- ✓ MATEMATICA DISTRACTIVA



GESTIONAREA SPATIILOR SI SERVICIILOR

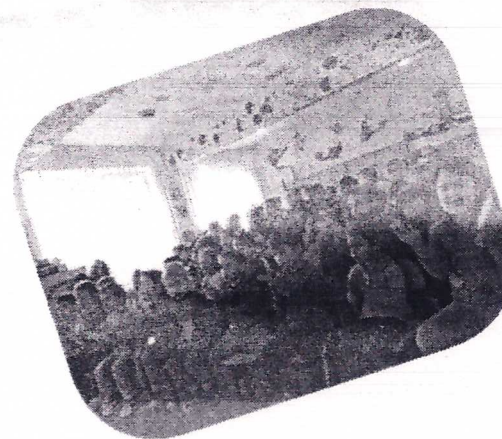
- Unitatea beneficiaza de spatii care asigura posibilitatea de miscare si explorare pentru copii

Unitatea a fost proiectata si construita conform normelor legale in vigoare si este autorizata de institutiile abilitate




ORGANIZAREA SI DOTAREA SPATIILOR

- 10 sali de clasa cu dubla functionalitate dotate conform normelor organizate intr-un singur corp de cladire
- cabinet director
- cabinet contabilitate
- cabinet administrativ
- cabinet medical si izolator
- 4 sali de mese
- 1 bucătărie utilata modern
- 1 bloc alimentar - corespunzator
- 1 spălătorie - utilata
- vestiare, grupuri sanitare
- 1 centrală termică proprie
- arhiva



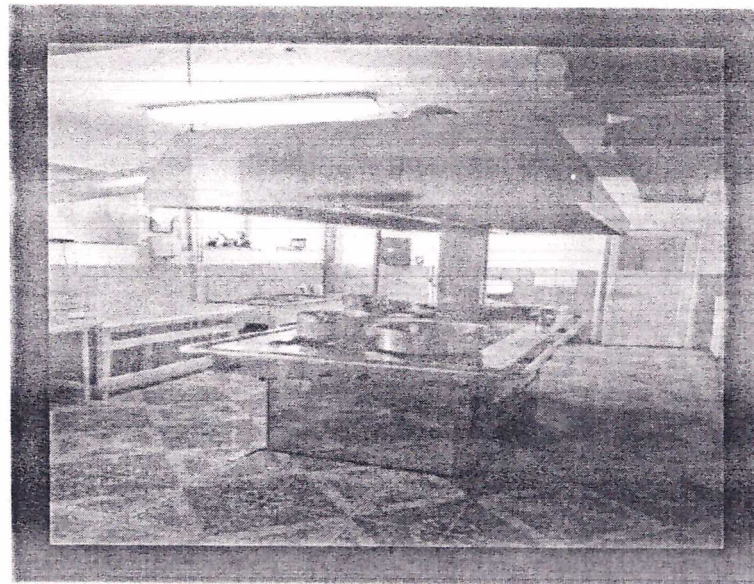
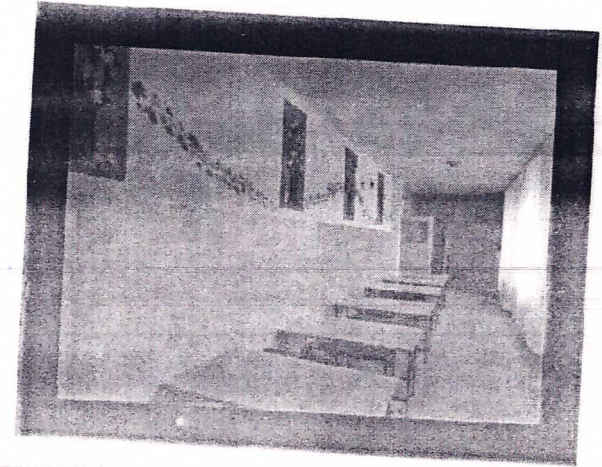
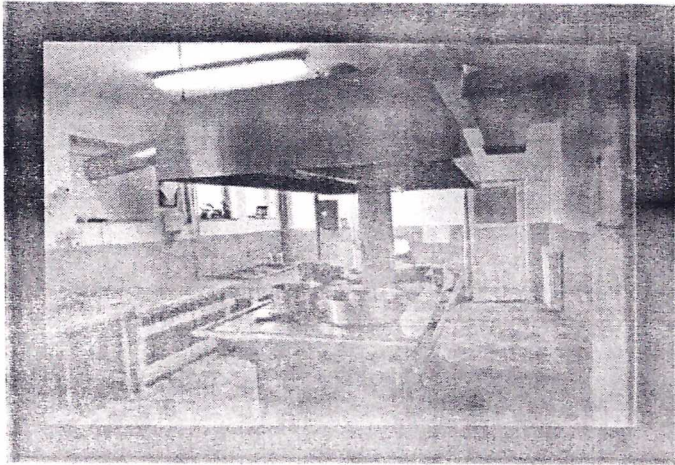
ALIMENTATIA IN SERVICIILE PENTRU COPII SI FAMILII

- Se realizeaza cu respectarea Ordinului nr 1563 din 12/09/2008  al Ministerului Sanatatii prin :
- aplicarea procedurii de aprovizionare cu alimente;
- aplicarea procedurii privind intocmirea meniului zilnic si saptamanal respectand nivelul nutritional al copiilor.

Bucataria cu dotarile necesare asigura pregatirea hranei in conditii igienice si de calitate



BUCATARIE SI SALI DE MESE



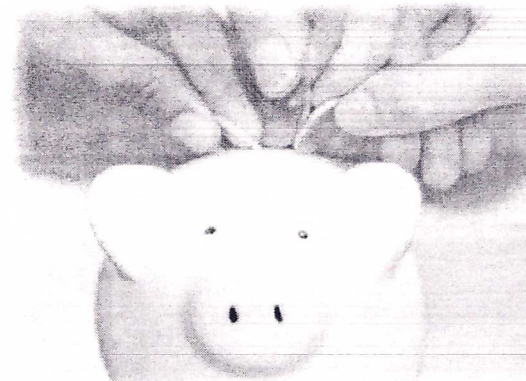
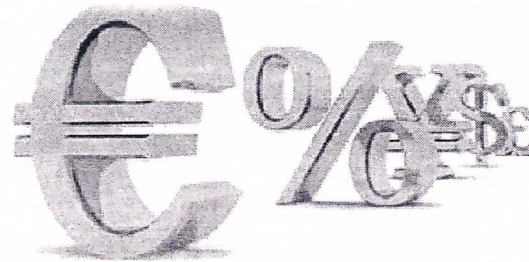
NORMELE IGIENICO-SANITARE IN SERVICIILE PENTRU COPII SI FAMILII

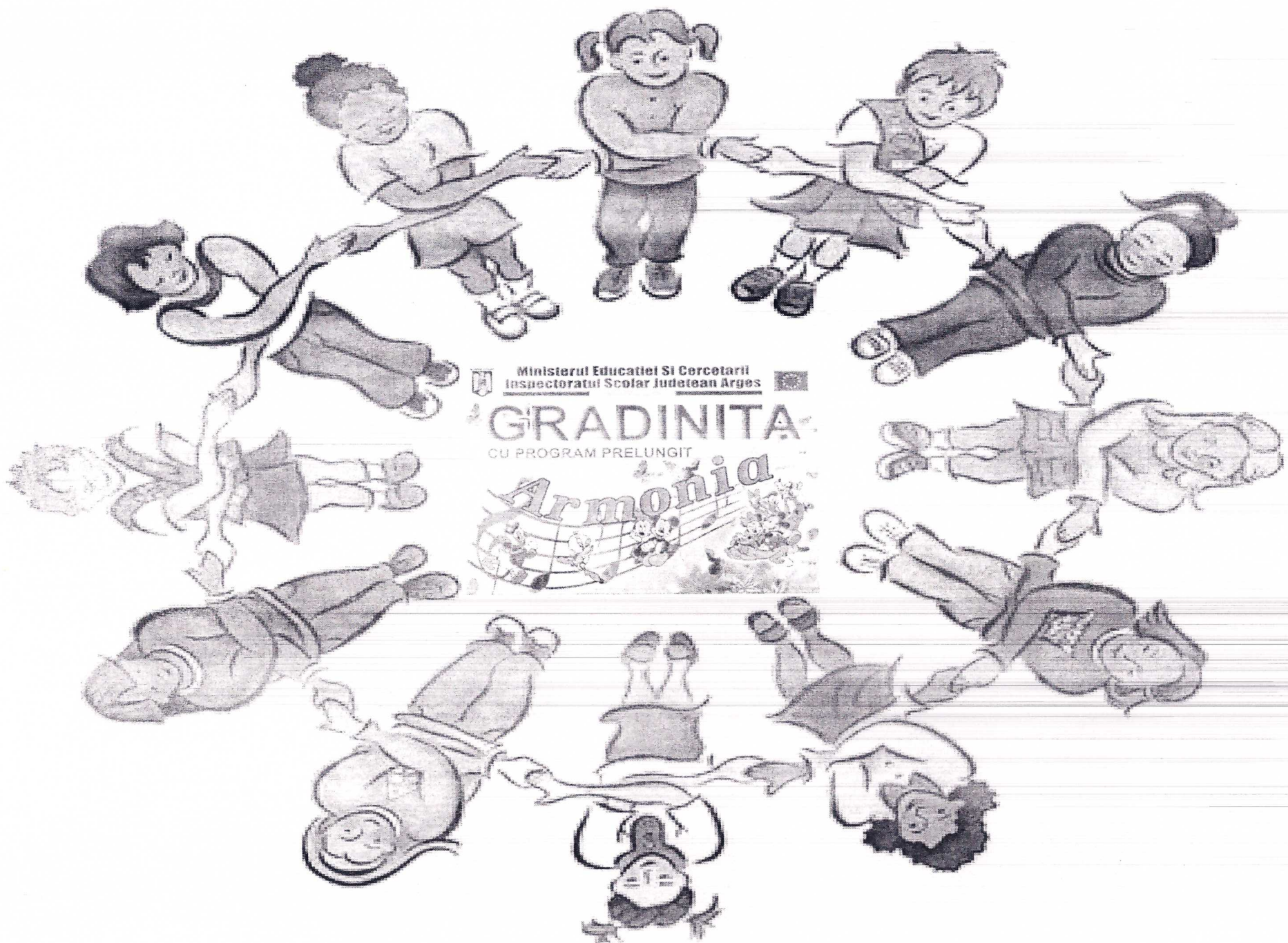
- Sunt stabilite si respectate prin aplicarea urmatoarelor proceduri:
 - primirea copiilor in colectivitate in stare de sanatate;
 - efectuarea triajului epidemiologic zilnic de cadrele medicale
 - efectuarea analizelor medicale periodice de personalul serviciului
 - efectuarea fisei de aptitudini a personalului;
 - efectuarea curateniei si igienizarii spatiilor
 - Monitorizarea aplicarii procedurilor in graficul **unic de control al unitatii.**

SURSE DE FINANTARE

- Bugetul local
- Bugetul de stat
- Resurse extrabugetare

- Asociatia parintilor "Valahia 2011"
- Sponsorizari si donatii





Ministerul Educatiei Si Cercetarii
Inspectoratul Scolar Judetean Arges

GRADINITA
CU PROGRAM PRELUNGIT

