



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 3: Punctul 3

CALITATEA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI PROFESIONALE

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1

CURSANT : POPESCU MARIA BV 1.2

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

- ⊗ Organismul de conducere administrează corect activitățile de formare ale Serviciilor educaționale din punct de vedere financiar, organizatoric, structural, administrativ și de personal.
- ⊗ Conform normei CEIF în cadrul instituției avem:
- ✓ Responsabilul organismului de conducere – directorul care are răspundere financiară, organizatorică și structural- administrativă și de personal





- ✓ Conducerea educativă cu atribuții de conducere ale activității educativ-didactice (conduce și administrează activitățile de formare ale serviciilor pentru familie și copii) așa numitul Director educativ – în experiențe sunt date de Comisia metodică și responsabilul Comisiei educative din interiorul grădiniței
- ✓ Educatoare- responsabile a grupului educativ
- ✓ Educator pentru familie-consilierul școlar sau psihopedagogic sau psihologul unitatii – care nu apare decât sumar în experiențe.
- ✓ Operatorii de servicii- reprezentat de personalul auxiliar: îngrijitoare, administrator ,contabil etc
- ✓ Grupul educativ- copiii și părinții - rolul părinților foarte bine descris în experiențe cu norme și proceduri detaliat descrise concret–aplicative
- ✓ Fiecare membru al echipei manageriale îndeplinește competențe profesionale conform normei CEIF.Totul se desfășoară prin stabilirea obiectivelor , procedurilor pentru selectarea , integrarea, participarea si formarea continua a personalului,in general a resurselor umane ale institutiei.Se desfășoară pe baza unor normative, stabilirea clară și precisă a obiectivelor- Plan de lucru, Sistem de management al calității(manual de calitate si proceduri de gestiune și evaluare reprezentat prin regulamentul instituției ROI și Plan Managerial) etc
- ✓ Procedurile-planul managerial sunt descrise destul de amanuntit si ating punctele esentiale
- ⊗ In cadrul experientei I sunt descrise interesant și amănunțit procedurile și normele Comisiei cu părinții(asociație etc) atingând normele CEIF adaptate legislației noastre referitoare la Comisia de evaluare a calitatii etc.
- ⊗ Nu sunt dovezi privind Comisia Tehnico-Stiințifică a Calității conform punctului 3.7.3 din normă

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

- ⊗ În cadrul **Comisiei Metodice** de completat documentele cu competențele Responsabilului Conducerii Educative/Responsabilul Comisiei Metodice conform 3.1.2 din normă ;și cu Funcțiile Conducerii Educative conform 3.1.3 din normă
- ⊗ În cadrul **Planului Managerial**,respectiv **R.O.I.** de completat:
 - la cap.I, sect.B: stabilirea raportului numeric copii-educator conform 3.3.1.din normă



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

- la cap.I, sect.B: continuitatea educațională a parcursului de formare a fiecărui copil și a fiecărui părinte, conform 3.3.3 din normă
- la cap.VII” Reguli de protectia muncii și securitate a copiilor” cu modalități de asigurare a supravegherii permanente conform 3.3.2.2 din normă
- în cadrul Planului de măsuri a profesorului psiholog/consilier școlar de completat competențele și atribuțiile Educatorului pentru familia conform 3.5.1 și 3.5.3 din normă.
- ⊗ În unități să existe personal didactic expert în domeniul psihopedagogiei preșcolarelor și familiilor, consilier educativ specializat în pedagogie preșcolară; Comisia cu părinții să fie viabilă, cu deschidere și implicare activă în viața și activitățile unității; personal calificat, și personal de îngrijire conform numărului de copii.
- ⊗ O mai amănunțită descriere a unor proceduri.



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 3: **Punctul 3**

CALITATEA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI PROFESIONALE

ANALIZA EXPERIENȚEI NR.2

CURSANT : POPESCU MARIA BV 1.2

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

- ☼ Organismul de conducere administrează corect activitățile de formare ale Serviciilor educaționale din punct de vedere financiar, organizatoric, structural, administrativ și de personal.
- ☼ Nu se regăsește Conducerea educativă, este împărțită responsabilitatea în alte comisii
- ☼ Sunt descrise amănunțit, coerent și se ating punctele esențiale și criteriile normei CEIF
- ☼ Impărțirea responsabilităților din cadrul unității pe comisii conform normelor CEIF –RC și nu numai, dar nu sunt dovezi privind Comisia Tehnico-Stiințifică a Calității conform punctului 3.7.3 din normă
- ☼ Formarea personalului din punct de vedere profesional este descrisă și atinge toate normele CEIF



- ⊗ Responsabilitățile și atribuțiile Educatorului pentru familii nu este descris suficient și nu se detaliază la nivel de unitate- este un viciu de procedură.
- ⊗ Activitatea personalului serviciilor pentru copii și familie apare descrisă și corect planificată în ROI și Planul managerial, Planul cadru de organizare etc
- ⊗ Conducerea educativă de cele mai multe ori este reprezentată de Director.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

- ⊗ Completat **R.O.I.** astfel:
 - cap. II A 2.2.1 cu atribuțiile Directorului educativ și funcțiile Conducerii educative conform 3.1.3 din normă;
 - cap.II B adăugat un articol referitor la continuitatea educațională a parcursului de formare a fiecărui copil și a fiecărui părinte,conform 3.3.3 din normă;
 - cap II F referitor la Comisia pentru formare și dezvoltare completată cu articolele 3.6.1 și 3.6.3 din normă;
 - cap. III la art.18 completat cu Comisia de Calitate și Responsabilul Calității;
 - cap. IV art.27 atribuțiile Directorului educativ/ Responsabilul Comisiei metodice completate cu art .3.1 din normă.
- ⊗ Consilierul școlar să aibă normă întreagă în unitate, pentru o mai bună colaborare cu familiile preșcolariilor, personal calificat Waldorf si germană
- ⊗ Impărțirea responsabilităților din cadrul unității pe comisii conform normelor CEIF- RC.

