



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 2: **Punctul 2**

CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1

CURSANT: Dan Florina GRUP 3, Subgrupa 1

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

Analizând documentele din experiența 1 prin raportare la cerințele normei CEIF – punctul 2, putem afirma următoarele:

- documentele prezentate sunt conforme normei CEIF din punct de vedere al organismului de conducere, care răspunde de funcționarea serviciilor, sistemului și planului de lucru al institutiei educationale; așadar: există regulamentul de organizare al comisiilor, procedura de constituire, decizia de numire, planul managerial, planurile de activități și a altor proceduri specifice, activități derulate în cadrul comisiilor constituite; există programe de derulare a activității educative, metodice, de perfecționare, de parteneriat cu familia și diferite instituții;
- nu reiese din documentele prezentate dacă responsabilii comisiilor au competențele necesare, obținute prin studii sau cursuri de specialitate.
- prin planul managerial și prin planul operational sunt planificate și verificate obiectivele și resursele economice, financiare, administrative, structurale și umane necesare bunei funcționări a organizatiei, conform normelor din România.
- în planul managerial sunt prevazute norme privind spațiile și dotările pentru pregătirea hranei și un parteneriat cu medicul școlar pentru



respectarea regulilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

- prin ROI sunt precizate toate informațiile cu privire la organizarea și funcționarea instituției, conducerea, drepturile și responsabilitățile întregului personal, ale părinților și copiilor, norme igienico-sanitare, procedura și responsabilii cu întocmirea meniurilor etc.;
- planul managerial al comisiei de arhivare constituie mai degrabă o dare de seamă scrisă în grabă, decât un set de obiective și măsuri operaționale bine definite.
- organismul de conducere al instituției de învățământ preșcolar este Consiliul de administrație, documentele manageriale sunt avizate în cadrul sedințelor Consiliului de administrație, iar activitatea managerială este orientată către realizarea unor servicii de calitate;
- nu există o planificare clară a tematicii ședințelor Consiliului de administrație și nici a Consiliului profesoral
- nu există fișele postului din care să reiasă foarte clar care sunt sarcinile și îndatoririle fiecărui angajat din instituție.
- în ceea ce privește gestiunea spațiilor și a mobilierului, am constatat că există comisii de inventariere și casare, cât și comisia de amenajare a spațiului din grădiniță.
- în ceea ce privește pregătirea și servirea hranei, am constatat că există proceduri de servire a mesei, de efectuare a serviciului la servirea mesei, cât și o comisie pentru întocmirea meniurilor zilnice.
- legat de normele igienico-sanitare, am constatat că sunt prevăzute în planul managerial al măsurilor necesare în vederea autorizării sanitare.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Organismul de conducere trebuie să elaboreze organigrama conform norma CEIF 2.2.3.1

În scopul garantării unei corecte repartizări a atribuțiilor și responsabilităților, organismul de conducere trebuie să stabilească funcțiile personalului (cf norma CEIF 2.2.4), motiv pentru care propunem întocmirea unor fișe ale postului la nivel de unitate.

Completarea R.O.I. cu atribuții și responsabilități pentru conducerea educativă/ Director educativ conform prevederilor din norma CEIF;

Completarea R.O.I. cu adaptarea serviciilor la exigențele familiilor conform punctului 2.3 din normă



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

Punctul 2

CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII

ACTIVITATEA 2: ANALIZA EXPERIENȚEI NR.2

CURSANT: Dan Florina

GRUP 3, Subgrupa 1

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

Analizând documentele din experiența 2 prin raportare la cerințele normei CEIF – punctul 2, putem afirma următoarele:

- planul managerial dovedește funcționalitatea instituției îndeplinind funcția de proiectare, organizare, control, evaluare, implementare, motivare, implicare, participare;
- funcțiile personalului și relațiile de interdependență dintre acestea sunt cuprinse în cadrul organigramei elaborate;
- sunt menționate comisiile funcționale din cadrul unității – în ROI;
- sunt prezentate aspecte referitoare la Managementul grupei de copii, fiind descrise activități desfășurate în colaborare cu familia copilului.
- se prestează diverse servicii în cadrul unor programe de activități educative cu caracter curricular și extracurricular, activități cu caracter metodic, adaptate exigențelor familiilor;





Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

- conform normei CEIF, există strategii de diversificare în programul de furnizare a serviciilor prin care se încearcă reducerea amenințării unor sisteme nefavorabile pe cele 4 domenii funcționale.
- în legătură cu gestionarea spațiilor și a dotărilor, am constatat prezenta unui plan al activităților manageriale privind resursele materiale
- în privința serviciilor de alimentație se observă existența planului compartimentului administrativ cu privire la calitatea îngrijirii copiilor în funcție de normele igienico-sanitare (procurarea hranei, calitatea alimentelor, certificate de calitate)
- normele igienico-sanitare sunt avute și ele în vedere, fiind menționate acțiuni de igienizare, planuri de activitate sanitară; calitatea actului medical se reflectă în controlul medical periodic, triajul zilnic, etc.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În organigrama instituției educaționale managerul trebuie să se afle în raport de coordonare cu CEAC și cu CA.

Completarea P.D.I. cu date referitoare la utilizarea și gestionarea spațiilor și dotărilor conform punctului 2.4.1 din normă.

Elaborarea unor proceduri specifice la nivel de unitate.

Elaborarea și emiterea unor decizii de constituire a Consiliului de Administrație și a diverselor comisii existente în unitate.