



**Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione**

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

Curs de Formare

# „CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 2: **Punctul 2**

## **CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII**

### **ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1**

**CURSANT HURGOI RAMONA GRUP 2 SUBGRUPA 4 BRAȘOV**

#### **ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF :**

- Există un Plan managerial al activităților extracurriculare – teatru de păpuși- conform normei 2.3.1.1. – organismul de conducere întocmește calendarul în care sunt precizate lunile/ an, zilele/ săptămână și programele pentru furnizarea serviciilor. Organismul de conducere a stabilit și a organizat modalitățile de furnizare a serviciilor.
- Amenajarea spațiilor și dotările în grădiniță sunt conforme cu norma CEIF 2.4.1.:
  - oferă posibilități ample de explorare și mișcare pentru copii, este strans legată de diversele forme ale relației copil-copil, copil- educator, copil- familie, educator- familie.
  - educatorii oferă oportunități diversificate privind experiențele și jocul liber și organizat, cu o implicare atât la nivel individual cât și la nivel de grup mic sau mare.
- Amenajarea spațiilor și dotările în grădiniță sunt conform legislației în vigoare - norma CEIF 2.4.2.:





*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

- respectă legislația în vigoare privind organizarea spațiilor și dotărilor
- respectă siguranța persoanelor care lucrează acolo.

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:**

- recomandăm emiterea deciziilor pentru comisia de organizare a activităților extracurriculare și comisia activităților opționale
- recomandăm afisarea componenței comisiilor de organizare a activităților opționale și activităților extracurriculare.
- recomandăm ca planul managerial să fie avizat de organismul de conducere (Consiliul de Administrație) conform normei CEIF 2.1.1.1 (organismul de conducere este responsabil de funcționarea Serviciilor, Sistemului și Planului de lucru al Instituției educaționale) și normei CEIF 2.3.1.2( organismul de conducere trebuie să stabilească și să organizeze modalități de furnizare a serviciilor).
- recomandam emiterea deciziei si notarea componenței comisiei pentru amenajarea spațiului educațional.
- am constatat lipsa procedurilor.





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

Curs de Formare

# „CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

Punctul 2

## CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII

### ACTIVITATEA 2: **ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 2** CURSANT HURGOI RAMONA GRUP 2 SUBGRUPA 4 BRAȘOV

**ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI** Documentele prezentate sunt conforme normei CEIF din punct de vedere al Organismului de conducere care răspunde de funcționarea serviciilor (2.2.1).

Există planul de lucru conform legislației în vigoare în planul cadru de organizare și proiectare a activității unității.(2.2.3)

Există în planul cadru organigrama unității (2.2.3.1). totuși în planul cadru se menționează efectuarea evidenței de venituri și cheltuieli la nivel de unitate prin evaluări lunare conform normei 2.2.3.2.

Referitor la alimentația în serviciile pentru copii și familii s-a constatat existența compartimentului administrativ cu privire la calitatea îngrijirii copiilor în funcție de normele igienico-sanitare (analize copii, control periodic, triaj zilnic al copiilor, certificate de calitate a alimentelor, autorizații sanitare, de funcționare etc) conform normei 2.6.1.1. și 2.6.1.2.

Sunt prezentate funcțiile personalului precum și conexiunile interdependente dintre acestea în cadrul organizației conform organigramei din experiența 2 – PORTOFOLIU MANAGER.- cf. 2.2.4





**Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione**

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

Este întocmit planul managerial care dovedește funcționalitatea instituției îndeplinind funcția de PROIECTARE, EVALUARE/ CONTROL, MOTIVARE, IMPLICARE/PARTICIPARE, NEGOCIERE, FORMARE PROFESIONALĂ/ FORMARE GRUPURI.

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

Adaptarea serviciilor la exigențele familiilor conform normei 2.3. din normă.

Constituirea comisiei pentru sănătate și securitate conform normei 2.5 și 2.6 din norma CEIF.

În organigrama instituției managerul trebuie să se afle în raport de coordonare și cu CEAC nu numai cu CA.

