



**Istituto di Scienze Psicologiche dell' Educazione e della
Formazione**

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità
Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

PORTOFOLIU

realizat la Cursul de formare

CALITATE

ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PREȘCOLAR

Curs acreditat prin OM 3483/01.04.2013

Locația: BUCUREȘTI

și Universitatea „Transilvania” din Brașov

22 iunie – 18 octombrie 2014



Nume și prenume ROSIORU CORNELIA

Grupa BUCURESTI 3 Subgrupa 4

Email rosioruc@gmail.com Tel. 0745 562 491

Funcție EDUCATOARE

Instituție educațională Gradinita "Strop de roua"

Localitate Bucuresti Sector 4

Naționalitate ROMANA



CUPRINS:

1. Extras din PDI-Planuri manageriale(Dezvoltare curricular)
2. Finalitatile educatiei
3. Planificari anuale pe nivele de varsta(mica,mijlocie,mare).
4. Proiecte tematice,planificari tematice
5. Extras din Regulamentul de ordine interioara.Capitolul Parinti
6. Decizia de constituire a Comisiei de asigurare a colaborarii cu parintii
7. Planificarea activitatilor de consiliere
8. Chestionar pentru parinti
9. Procedura operational privind elaborarea si selectarea cursurilor optionale pentru prescolari
10. Procedura privind revizuirea periodica a activitatilor optionale
11. Cursurile optionale care se desfasoara in gradinita
12. Procedura operational privind evidenta activitatilor educative scolare si extra scolare
13. Procedura de inregistrare a datelor rezultatelor prescolarilor
14. Modele de evaluare



Strop de roua” este gradinita plina de veselie si bucurie .Este ca un palat de poveste cu holuri largi, cu sali mari de clasa, luminoase, calde, primitive, cu multe jucarii dar si mai multe zambete.

Numele ei va spune ca aici veti patrunde pe taramul inocentei si al sufletului curat de copil.

Acesta institutie educativa se ofera unui numar de 500 copii iar personalul ei se straduieste sa-i pregateasca, cu profesionalism si pasiune, pentru viata!.

Convingerea cadrelor didactice care lucreaza in gradinita noastra este ca oamenii se nasc egali in ceea ce priveste sansele de a reusi in viata si ca fiecare copil poate deveni un invingator.De aceea am pus in centrul activitatii noastre copilul cu nevoile si aspiratiile sale si atat prin activitatile de invatare cat si prin cele de joc si relaxare ne straduim sa oferim un drum cat mai sigur catre reusita.

Gradinita ”Strop de roua”este o parte din efortul care inseamna cresterea si dezvoltarea unui copil.Familia are un rol esential in formarea viitorului adult . O atitudine consecventa si conjugata intre cele doua lumi-gradinita si casa-il ajuta pe copil sa traiasca experiente de viata cu amprenta temeinica pentru ”maine”.

Comunitatea locala este alaturi de noi in efortul de a construi copiilor o lume fara griji,in care jocul(ca mijloc specific de educatie)sa fie la el acasa prin asigurarea unor dotari si spatii de joaca in curte.

Ca sa va convingeti ca este asa,veniti sa vedeti copiii. Asezati- va usor intr-un coltisor si priviti ce minuata e copilaria atunci cand alaturi de ei se afla oameni care-i inconjoara cu prietenie si caldura, care-i ocrotesc, ii educa, ii vegheaza cu dragoste si rabdare si ii



invata sa descopere lumea.

Veti avea surpriza de a va descoperi copiii in situatii inedite si cu siguranta bucuria si dragalaseria lor va va incanta si va va face sa intrați intr-o lume se vis: lumea COPILARIEI!

Profesiunea de profesor in invatamantul prescolar cere celui ce o exercita calitati si capacitati diverse : dragoste de munca, credinta in ceea ce face, entuziasm, dragoste pentru copii, devotament, indulgenta impletita cu fermitate, echilibru intelectual, curiozitate, gustul observatiei, simt critic și luciditate, nevoia de innoire. In contextul reformei educatiei se vorbeste despre standarde profesionale, despre criterii de calitate și cantitate a prestatiei sa devina cat mai eficienta.



PLAN MANAGERIAL(EXTRAS DIN P.D.I.)

DEZVOLTARE CURRICULARA

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. asigurarea de sanse egale in educatia copiilor	-analiza tuturor tipurilor de activitati destinate sa stimuleze dezvoltarea intelectuala, afectiva, sociala si fizica a fiecarui copil; -planificarea unor activitati adecvate stadiului de dezvoltare al copiilor. -observarea atenta a copiilor pentru a cunoaste care le sunt abilitatile ,	Lucari si ghiduri de specialitate Cursuri de Educatie timpurie.	Pe toata perioada anului scolar	- Responsabilul comisiei metodice - Responsabilul cu probleme educative - educatoare cu experienta si cele care au parcurs	- imbunatatirea progreselor inregistrate de copii. -dobandirea de catre copii a unor cunostinte si atitudini, care sa le permita adaptarea la



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

	interesele,caracteristicile de invatare. -utilizarea jocului pentru dezvoltarea abilitatilor cognitive , motorii si sociale.	metoda proiectelor		cursuri de formare	schimbarea sociala
2.crearea posibilitatii ca prescolarul sa aleaga activitatile in conformitate cu interesele si dorintele lui de explorare.	- crearea unui mediu educational adecvat invatarii spontane. - amenajarea spatiului educativ pe arii de stimulare. - identificarea unor comportamente ale Educatiei timpurii - folosirea metodei proiectelor.	Lucari si ghiduri de specialitate Cursuri de Educatie timpurie. metoda proiectelor	Pe toata perioada anului scolar	- educatoare	- cresterea ponderii cadrelor didactice interesate de metodele de individualizare si a experientei de invatare a copiilor - amenajarea si dotarea ariilor „Biblioteca” si „Arta”
3.esalonarea corecta a obiectivelor pe termen scurt , mediu si lung.	-elaborarea corecta a documentelor scolare	-Planificari Programe	Semestrial	- Responsabilul comisiei metodice - director	- evaluarea documentelor



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

		Proiecte didactice europene. Proiecte educative			
4.realizarea programelor de cooperare europeana in gradinita	- continuarea proiectelor : „ Sa citim pentru mileniul III”, „ Scoala arborilor” ,“Copil ca tine sunt si eu” etc.	- oferte de programe de cooperare Europene. - Parteneri interesati	2010 - 2014	- coordonatorul de programe si proiecte educative. - educatoare formate pe programe de cooperare europeana	- initierea si derularea cel putin a unui proiect de cooperare europeana in gradinita.
5.realizarea unui pachet de programe si proiecte educative promovate la grupe.	-stabilirea unui pachet de programe si programe educationale care sa raspunda nevoilor educative ale copiilor in perspectiva. - gasirea ofertantilor de programe educative si utilizarea lor ca resurse educationale.	- oferte de programe educative - Parteneri interesati	2010 - 2014	- coordonatorul de programe si proiecte educative. -educatoare formate in managementul de proiect.	- initierea si derularea a cel putin unui proiect educativ semestrial la nivelul fiecarei grupe - evaluarile de programe



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

6. desfasurarea activitatilor extracurriculare in parteneriat cu institutii care desfasoara activitati educative	<ul style="list-style-type: none">- identificarea oportunitatilor de realizare a activitatilor extracurriculare.Selectarea partenerilor care desfasoara activitati educative .	<ul style="list-style-type: none">- institutii care ofera programe educative (teatre , muzee)	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none">- coordonatorul de programe si proiecte educative.- educatoarele	Desfasurarea permanenta a activitatii extracurriculare conform calendarului pe grupe
7. identificarea nevoilor de perspectiva ale copiilor.	Elaborarea unui pachet de activitati optionale desfasurate de profesorii de specialitate	<ul style="list-style-type: none">- analiza de nevoi- interesele parintilor- profesori de specialitate- educatoare	Anual	<ul style="list-style-type: none">- director- educatoare	<ul style="list-style-type: none">- initierea si derularea a cel putin patru categorii de activitati optionale.- initierea la fiecare grupa a optionalului desfasurat de educatoare.



DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Sustinerea dezvoltarii profesionale pentru fiecare angajat din gradinita	<ul style="list-style-type: none">- analiza situatiei existente .- stabilirea nivelului de pregatire al fiecarui cadru didactic din gradinita.- Identificarea unor solutii care sa asigure dreptul la formare al tuturor angajatilor .- cunoasterea intereselor individuale.	<ul style="list-style-type: none">- materiale- financiare- de informatie- de timp- de motivatie- de autoritate	semestrial	<ul style="list-style-type: none">- director- colege cu experienta- specialisti din interiorul sau din afara gradinitei	<ul style="list-style-type: none">- diminuarea rezistentei la schimbare- acoperirea unor lacune in formarea initiala- cresterea eficientei activitatii profesionale.



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

2. Identificarea unor comportamente deficitare existente in metodologia de desfasurare a activitatii didactice.	- stabilirea unor programe de evaluare a comportamentelor in situatii practice : asistente , interasistente , activitati demonstrative, activitati in grup , referate	- documente scolare - evaluarile initiale , sumative , finale. - portofolii	semestrial	- responsabilul comisiei metodice - director	-asigurarea diversitatii metodologice. - cresterea numarului de informatii de specialitate. - imbunatatirea experientei prin participarea la activitati metodice
3. Identificarea oportunitatilor de realizare a programelor si proiectelor educative la grupa	- stagiul de formare in managementul de proiect	- cursuri de formare prin CCD sau alte centre acreditate. - sponsorizari - donatii	Anual 2010/2014	- director - coordonatorul de programe si proiecte	- prezenta la stagiul de formare a cel putin 50% din personalul didactic. - derularea programelor si proiectelor la grupe



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

4. Formarea continua a cadrelor didactice privind derularea unor proiecte europene.	- aplicatii pentru bursele de formare continua „ Comenius”, Leonardo da Vinci”, Grundwing” etc.	Bursele de formare continua prin proiecte europene.	31.03.al fiecarui an scolar 2010/2014	- cadrele didactice cu potential profesional - cadrele didactice interesate	- participarea la formarea continua privind aplicatii ale proiectelor europene a unui numar cat mai mare de cadre didactice. - aplicarea in activitatea curenta a competentelor dobandite de catre participantii
5. Asigurarea pentru parinti a consilierii minime necesare in probleme de educare a comportamentelor nedorite	- asigurarea pentru fiecare educatoare a unui material informativ ca suport pentru initierea parintilor. - desfasurarea cu parintii a cursurilor „Educam asa”	- cursul „Educam asa” realizat de fundatia „Copiii nostri”	An scolar 2010/2011	Director Cadre didactice	- spatiu pentru cursuri , materiale informative - toate educatoarele formate vor consilia parintii
6 Imbunatatirea calitatii actului educativ.	- reorganizarea activitatii metodice din gradinita ,axarea acestora pe informare si aplicare practica a	- literatura de specialitate	semestrial	- cadre didactice cu potential profesional	- Imbunatatirea in cadrul cabinetului metodic a fondului de



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

	<p>componentelor „ Educatie timpurie”, ,metoda proiectelor.</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificarea posibilitatilor de includere a cadrelor didactice in programe de formare organizate de CCD sau alte institutii acreditate.- investigarea asteptarilor parintilor	<ul style="list-style-type: none">- activitati demonstrative- cooperare cu alte gradinite- parcurgerea unor cursuri de formare- cercuri pedagogice- sesiuni stiintifice- chestionare- discutii individuale si grup		<ul style="list-style-type: none">- responsabilii comisiilor .- director	<p>carte care sa asigure informarea tuturor cadrelor didactice din gradinita.</p> <ul style="list-style-type: none">- dobandirea de catre educatoarele a deprinderilor de lucru in echipa.-Colaborarea eficienta cu parintii in vederea cresterii calitatii actului didactic .
<p>7.Formarea unor abilitati manageriale necesare orientarii personalului didactic , auxiliar si nedidactic.catre desfasurarea unei activitati profesionale de calitate.</p>	<ul style="list-style-type: none">- stabilirea la nivelul unitatii a unor obiective clare privind calitatea serviciilor educationale.- sprijin individual si pe compartimente	<ul style="list-style-type: none">- fisa postului- date obtinute din control si evaluare	<p>Permanent</p>	<p>Director, C.A.</p>	<ul style="list-style-type: none">- influente asupra cresterii nivelului profesional si educativ (comportamente limbaj , comunicare)



DEZVOLTARE RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Restabilirea prioritatilor in functie de bugetul aprobat la nivelul local.	<ul style="list-style-type: none">- intocmirea notelor de fundamentare adresate factorilor de decizie si partenerilor sociali in vederea obtinerii de fonduri pentru modernizarea unitatii- urmarirea incadrarii corecte a personalului.- asigurarea conditiilor de microclimat- aprovizionarea ritmica cu materiale si ustensile care fac posibila mentinerea starii de igiena si confort al copiilor.	<ul style="list-style-type: none">- normativele in vigoare- informatii de la furnizori	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none">- director- contabil- administrator- Consiliul de administratie	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea propunerilor din notele de fundamentare privind: investitiile si obiectele de inventar- cresterea ponderii intalnirilor de grup pentru schimburi de experienta profesionala- respectarea regulilor prevazute de inspectia



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

					Sanitara si Sanitar – Veterinara
2.Achizitionarea mijloacelor de invatamant prevazute in normativul de dotare minimala pentru invatamantul prescolar	- identificarea furnizorilor existenti pe piata - achizitionarea de echipamente de buna calitate	- resurse bugetare - resurse extrabugetare	2010/2014	- coordonatorul de programe si proiecte - contabil - administrator - Consiliul de administratie - parinti si alti parteneri	- achizitionarea unor echipamente de calitate - studierea a cel putin trei oferte



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

3. Achizitionarea unor calculatoare si instalarea lor	<ul style="list-style-type: none">- identificarea furnizorilor de tehnica de calcul- stabilirea pretului maxim pentru achizitia calculatoarelor	<ul style="list-style-type: none">- resurse bugetare- sponsorizari- donatii	an scolar	<ul style="list-style-type: none">- coordonatorul de programe si proiecte- contabil- administrator- Consiliul de administratie- parinti si alti parteneri	<ul style="list-style-type: none">- studierea a cel putin trei oferte- stabilirea celui mai bun raport calitate – pret
---	--	---	-----------	---	---

DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
---------	---------	---------	---------	--------------	---------------------------



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

1. Identificarea in cadrul comunitatii locale a institutiilor ofertante de programe educationale si utilizarea acestora ca „resurse”	- realizarea protocoalelor si conventiilor de parteneriat intre gradinita , alte institutii si agentii economici din comunitatea locala	- institutii din comunitatea locala - parteneri interesati	Pe toata perioada anului scolar	- director - coordonatorul de programe si proiecte - echipele de proiect	- cunoasterea obiectivelor educationale promovate de gradinita la nivelul institutiilor din comunitate
2. Obtinerea unor resurse financiare extrabugetare	- diversificarea parteneriatelor cu autoritatile locale	- autoritatile locale - parteneri interesati	Pe toata perioada anului scolar	- director - coordonatorul de programe si proiecte - echipele de proiect - educatoarele	- numarul si relevanta activitatilor scolare si extrascolare realizate de autoritatile locale - Valoarea sponsorizarilor si donatiilor obtinute de gradinita



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

3. Dezvoltarea parteneriatelor dintre gradinita si familie	<ul style="list-style-type: none">- elaborarea si aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu parintii- transformarea Consiliului reprezentativ al parintilor si a Comitetelor de parinti in structuri activ implicate in viata gradinitei	<ul style="list-style-type: none">- parinti- alti adulti din familie- educatoarele	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none">- director- coordonatorul de programe si proiecte- educatoarele	<ul style="list-style-type: none">- numarul de parinti implicati activ in actiunile gradinitei- numarul de parinti care sponsorizeaza activitatile din gradinita
4. Dezvoltarea parteneriatelor dintre gradinita si scoala	<ul style="list-style-type: none">- elaborarea si aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu scoala- stabilirea unitatii de cerinte	<ul style="list-style-type: none">- invatatoare- educatoare	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none">- director- coordonatorul de programe si proiecte- educatoare- invatatoare	<ul style="list-style-type: none">- numarul proiectelor educative in parteneriat cu scoala- prioritatile pe care gradinita reuseste sa le realizeze prin intermediul parteneriatelor cu scoala
5. Promovarea imaginii gradinitei	<ul style="list-style-type: none">- promovarea ofertei educationale	<ul style="list-style-type: none">- oferte educative- resurse bugetare- specialisti	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none">- director- Consiliul de administratie	<ul style="list-style-type: none">- valorificarea informatiilor legate de oferta gradinitei.- numarul de solicitari pt. inscrierea in gradinita



Actiunea educationala este produsul actiunii oamenilor, astfel ca pot fi explicate si abordate numai prin prisma intentiilor urmarite si a rezultatelor obtinute, ea reprezentand o activitate desfasurata in vederea realizarii unor finalitati clare si precise.

Finalitatile educatiei reprezinta orientarile asumate la nivel de politica a educatiei in vederea realizarii activitatii de formare-devoltare a personalitatii umane conform anumitor valori vizate in proiectarea sistemului si a procesului de invatamant.

Finalitatile circumscriu modelul de personalitate pe care educatia urmeaza sa-l formeze. Ele se diferentiaza si integreaza intr-un tot unitar in functie de cerintele sociale si descifrarea mecanismului psihologic al invatarii umane. Finalitatile actiunii educationale imbraca forma idealului educational, scopurilor si obiectivelor educationale. Ele se constituie intr-un sistem cu o functionalitate interna bine conturata , conferindu-i acest rol director si reglator propriu, oricarei actiuni educationale.



Finalitatile reprezinta directiile, orientarile strategice ale functionarii invatamantului, intr-o anumita perioada istorica, a dezvoltarii social-economice si culturale a unei societati.

Idealul educatiei nu este un model standard, impus o data pentru totdeauna, ci un model dinamic ce permite redimensionari in functie de campul de posibilitati in care are loc educatia.

Astfel, idealul educational ar trebui sa se caracterizeze prin trei dimensiuni:

- Dimensiunea sociala
- Dimensiunea psihologica (sa raspunda nevoilor si posibilitatilor indivizilor)
- Dimensiunea pedagogica (sa permita o transpunere practica in plan instructiv-educativ).

Valoarea pedagogica a oricarui ideal educativ depinde de echilibrul pe care reuseste sa-l stabileasca intre realitate si posibilitate. Idealul nu este o constructie arbitrara, originile sale se afla in realitatea sociala, psihologica si pedagogica, iar pe masura cunoasterii si perfectionarii acestora, idealul se imbogateste cu noi elemente.

In Legea Invatamanului se prevede ca "invatamantul urmareste realizarea idealului educational, intemeiat pe traditii umaniste, pe valorile democratice si pe aspiratiile societatii romanesti si contribuie la pastrarea identitatii nationale.

Idealul educational este categoria de generalitate maximal ce surprinde tipul de personalitate, proiectul devenirii umane la un moment dat, intr-o societate data.



Un ideal educativ nu este si nu poate fi propunerea exclusiva a sistemului educativ. Acesta este formulat intr-o zona de contact a educatiei ca atare, sistemului culturii si comunitatii care-si emite propriile sale exigente educative.

Idealul educativ este rezultatul unor negocieri care se instituie intre sistemul pedagogic, sistemul culturii si macro-sistemului social.

Modernitatea inseamna o dezvoltare fara precedent intr-o multime de domenii, inseamna chiar progres in unele dintre acestea, insa acest lucru nu s-ar fi petrecut fara o alta mare descoperire a modernitatii – educatia pentru toti, deci educatia conceputa ca o activitate institutionalizata, organizata special si global.

In sens general scopurile desemneaza:

- intentionalitati ale proceselor instructive-educative;
- achizițiile la care elevii urmeaza sa ajunga la finele unui process de instruire;
- schimbarile ce urmeaza sa se produca in constiinta si conduita individului;
- capacitate si atitudini realizate pe intervale mari de timp.

Scopul educatiei este o finalitate secretata de insasi actiunile didactice, este adecvat acestora si vehiculeaza secvente ale modelului de personalitate umana, asa cum pot fie ele realizate in practica instructiv-educativa.



Obiectivul educational este o reflectare a rezultatului invatarii ce se produce in cadrul unei secvente educatinalne. Ele reprezinta achizitii psiho-comportamentale specifice, concrete, observabile si controlabile dupa un interval redus de timp. Obiectivele educationale se deduc din scopurile educatiei. Relatiile care se pot stabili intre scopuri si obiective sunt dinamice si pot surprinde urmatoarele elemente:

- obiectivele sunt indicatori in raport cu scopurile, rolul lor fiind acela de a clarifica sau preciza mai bine natura si importanta scopurilor urmarite;
- scopurile nu pot fi identificate direct ci doar colerate cu obiectivele comportamentale;
- scopurile neinsotite de obiective raman formulari abstracte si foarte vagi;
- formularea scopurilor este obligatore deoarece ele dau unitate si perspective obiectivelor si evita riscul atomizarii si dispersarii acestora.

Scopurile actiunii-instructiv pun in evidenta moduri de planificare, organizare a instructiei si educatiei scolare, in curricula diversificate, cu precizarea rezultateilor pe tape, cu prevederea structurilor si continuturilor, cu indicarea resurselor necesare, cu evaluarea strategiilor globale optime si prevenirea nonconcordantelor cu idealul sau conditiile specifice (Joita, E., 2003, pag. 109).

.Scopul si obiectivul educational sunt doua aspecte complementare; in timp ce scopul contureaza finalitatea in termini general si sintetici, obiectivul detalieaza aceasta finalitate, precie rezultatul actiunii din perspective psihologica a invatarii uma



Planificarea anuala

Grupa Mica”Abinutele”

Gradinita”Strop de roua”

Nr. crt	Perioada	Tema anuala	Tema saptamanii	Proiect tematic
1.	Saptamana I	Evaluare initiala		
2.	Saptamana II	Evaluare initiala		
3.	Saptamana III	Cine sunt/suntem?	Familia mea	Eu si lumea mea... (4 sapt.)
4.	Saptamana IV	Cine sunt/suntem?	In lumea fermecata	
5.	Saptamana V	Cine sunt/suntem?	Corpul uman	
6.	Saptamana VI	Cine sunt/suntem?	Comunitatea/strada mea	
7.	Saptamana VII	Cand,cum si de ce se	Zana toamna	Ce ma



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

		intampla?		inconjoara? (4 sapt.)
8.	Saptamana VIII	Cand,cum si de ce se intampla?	Ce ne-aduce toamna-n cos?	
9.	Saptamana IX	Cand,cum si de ce se intampla?	Surprizele toamnei!	
10.	Saptamana X	Cand,cum si de ce se intampla?	Universul	
11.	Saptamana XI	Cine sunt/suntem?	Noi suntem romani!	
12.	Saptamana XII	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Obiceiuri strabune...	
13.	Saptamana XIII	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Vine vine Mos Craciun!	
14.	Saptamana XIV	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Ne jucam cu Zana Iarna...	A fost odata... (4 sapt.)



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

15.	Saptamana XV	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Poveste la gura sobei...	
16.	Saptamana XVI	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Din lada bunicii...	
17.	Saptamana XVII	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Calatorii de-a lungul vremii...	
18.	Saptamana XVIII	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	In ograda la bunica!	Au fost si sunt in jurul nostru... (4 sapt.)
19.	Saptamana XIX	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Farmecul padurii...	
20.	Saptamana XX	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Vietuitoarele Pamantului...	
21.	Saptamana XXI	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Vietuitoarele apelor...	



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

22.	Saptamana XXII	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Ochii mamei...	Eu simt,creez si exprim! (5 sapt.)
23.	Saptamana XXIII	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Vestitorii primaverii...	
24.	Saptamana XXIV	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Fantezii de primavara...	
25.	Saptamana XXV	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Fantezie si culoare...	
26.	Saptamana XXVI	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?	Harnic,cinstit si bun!	
27.	Saptamana XXVII	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Sarbatorile pascale...	
28.	Saptamana XXVIII	Cum este/a fost si va fi aici,pe Pamant?	Cine face si cum face?	Invat de pe acum... (3 sapt.)



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

29.	Saptamana XXIX	Cum este/a fost si va fi aici, pe Pamant?	De pe camp pe masa noastra...	
30.	Saptamana XXX	Cum este/a fost si va fi aici, pe Pamant?	Haideti in excursie!	
31.	Saptamana XXXI	Ce si cum vreau sa fiu?	Ce si cum vreau sa fiu!	Sa te mandresti cu mine! (3 sapt.)
32.	Saptamana XXXII	Ce si cum vreau sa fiu?	Apel de urgent: 112!	
33.	Saptamana XXXIII	Ce si cum vreau sa fiu?	Prieteni de pretutindeni...	
34.	Saptamana XXXIV	Ce si cum vreau sa fiu?	Ce mi-au povestit Zanele Anului...	
35.	Saptamana XXXV	Evaluare finala		
36.	Saptamana XXXVI	Evaluare finala		



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

PLANIFICARE ANUALA
GRUPA MIJLOCIE 2
GRADINITA "STROP DE ROUA"

Perioada	Tema anuala de studio	Proiecte	Subteme	Teme saptamanale
15-19.09.2014		Evaluare initiala		Bine te-am gasit gradinita!
22-26.09.2014				Luati seama bine, ochii toti la mine!
29.09-3.10.2014		Cine sunt/suntem?		La mine in gradinita!
6-10.10.2014				Totul despre mine
13-17.10.2014			Familia	
20-24.10.2014	Cand/cum si de ce se intampla?	Toamna cea de roade plina	Fructe bune si gustoase	
27-31.10.2014			Recolta de legume	
1-9.11.2014	Vacanta			
10-14.11.2014	Cand/cum si de ce se intampla?	Toamna cea de roade plina	Parfumul florilor de toamna	
17-21.11.2014			Fenomene specifice anotimpului toamna	
24-28.11.2014			Sfarsit de toamna	
1-5.12.2014	Cine			Romani mici cu inimi mari



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

	sunt/suntem?			
8-12.12.2014	Cum este, a			Mos Nicolae si copiii
15-19.12.2014	fost si va fi aici pe pamant			In asteptarea Craciunului
Vacanta de iarna				
5-9.01.2015	Cand/cum si de ce se intampla?	Iarna a sosit la noi!	Iarna in tara mea	
12-16.01.2015			Jocurile si sporturile de iarna	
19-23.01.2015			Imbracamintea si incaltamintea oamenilor iarna	
26-30.01.2015			Bucuriile iernii in tara mea	
9-13.02.2015	Cum este, a fost si va fi aici pe pamant?	Au fost si sunt in jurul nostru!	Vietuitoarele padurii	
16-20.02.2015			Ograda bunicii-Pisica	
23-27.02.2015			Ograda bunicii-pasari de curte	
2-6.03.2015	Cum este, a fost si va fi aici pe pamant?	Magia primaverii	Zambetul mamei	
9-13.03.2015			Buchetul primaverii	
16-20.03.2015			Harnici,vrednici in gradini si parcuri	
23-27.03.2015			In lumea insectelor	
30.03-			S-au intors pasarile	



03.04.2015			calatoare	
6-10.04.2015	Scoala altfel!.Sa stii mai multe sa fi mai bun!			
13-17.04.2015	Vacanta			
20-24.04.2015	Ce si cum vreau sa fiu?	Cu ce calatorim	Mijloace de transport pe apa	
27.04-1.05.2015			Mijloace de transport pe uscat	
4-8.05.2015			Mijloace de transport aeriene	
11-15.05.2015			Hai la munte si la mare!	
18-22.05.2015	Cu ce si cum exprimam ceea ce simtim?			In lumea povestilor-Binele invinge raul-
25-29.05.2015				Adevarul si dreptatea ies intotdeauna la lumina
01-05.062015				La multi ani, copilarie!
8-12.06.2015		Evaluare finala		E vara!
15-19.06.2015				Uite, cate-am invatat!!



PLANIFICAREA ANUALĂ

GRUPA MARE 1 GRADINITA "STROP DE ROUA"

An școlar 2014 - 2015

<i>Nr. Crt.</i>	<i>DATA</i>	<i>T.a.</i>	<i>Subtema proiect / Tema săptămâna individuală</i>	<i>P /I</i>	<i>Denumire proiect</i>
1.	15.09-19.09		Evaluare inițială	I	
2.	22.09-26.09		Evaluare inițială	I	
3.	29.09-3.10	T1	Universul copilăriei mele	I	
4.	6.10-10.10	T1	Corpul meu și micile sale secrete	I	
5.	13.10-17.10	T6	Nutritie, sport, sanatate...	I	
6.	20.10-24.10	T2	Sunet, fosnet și culoare		POVESTE DE TOAMNĂ
7.	27.10-31.10	T2	Mere, pere în panere		
VACANȚA INTERSEMESTRIALĂ					
8.	10.11-14.11	T2	Legume certărețe		
9.	17.11-21.11	T2	Coronița toamnei – evaluare proiect		
10.	24.11-28.11	T1	„Sunt mandru de orasul meu – orașul, cartierul	I	



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

			...”		
11.	1.12-5.12	T1	„Pui de românaș,mândru fecioraș...”	I	
12.	8.12-12.12	T2	Povestim cu FULGUȘOR		POVESTE
13.	15.12-19.12	T3	Tradiții și obiceiuri de iarnă		DE
VACANȚA DE IARNĂ					
14.	5.01-9.01	T5	Ghidușii iernii – evaluare proiect		IARNĂ
15.	12.01-16.01	T4	Oameni de poveste (Creangă, Eminescu)	I	
16.	19.01-23.01	T3	Apă,foc,aer,pământ...		DESCOPERIM
17.	26.01-30.01	T4	Povești la gura sobei – evaluare sumativă	I	TAINÉ
VACANȚA INTERSEMESTRIALĂ					
18.	9.02-13.02	T3	Progresul tehnic (roata,tv,telefon,radio...)		ALE
19.	16.02-20.02	T3	De la carul cu boi la nave spațiale...		LUMII ȘI
20.	23.02-27.02	T3	Misterele universului		UNIVERSULUI
21.	2.03- 6.03	T4	Te iubesc ,mămica mea!	I	
22.	9.03-13.03	T2	Zvon de primăvară		POVESTE
23.	16.03-20.03	T2	Rândunica s-a întors...		DE



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

24.	23.03-27.03	T2	Grădina în floare		PRIMĂVARĂ
25.	30.03-03.04	T6	Hărnicie și bunătate		
26.	6.04-10.04		ȘCOALA ALTFEL : Să știi mai multe ,	să fii mai bun	
<i>VACANȚA DE PAȘTE</i>					
27.	22.04-24.04	T3	Dinozaurii – o lume dispărută		VIETUITOARELE
28.	27.04 - 1.05	T3	În ograda bunicii... (animale domestice)		
29.	4.05 - 8.05	T3	Oaspeții din pădure (animale sălbatice)		PLANETEI
30.	11.05-15.05	T3	Prietenii lui FLIPPER(poli, acvatic)		
31.	18.05- 22.05	T5	Meserii de ieri ,de azi și de mâine	I	
32.	25.05- 29.05	T5	O poveste a timpului	I	
33.	1.06-5.06	T6	Copiii si lumea minunată a copilăriei	I	
34.	8.06-12.06		Evaluare finală	I	
35.	15.06-19.06		Evaluare finală	I	



PROIECT TEMATIC

PRIMA VARA, BUN VENIT!

GRADINITA „STROP DE ROUA”

TEMA: ”Când, cum și de ce se întâmplă?”

TEMA PROIECTULUI: „Primăvara – anotimpul florilor”

PERIOADĂ DE DERULARE DE 4 **SĂPTĂMÂNI**:

1. VINE, VINE PRIMĂVARA ! (FENOMENE SPECIFICE ANOTIMPULUI PRIMĂVARA)
2. VESTITORII PRIMĂVERII-SE ÎNTORC PĂSĂRILE CĂLĂTOARE
3. MUNCA OAMENILOR IN GRĂDINĂ
4. BUCHETUL DE FLORI (FLORI DE PRIMĂVARĂ)

NIVELUL GRUPEI: Nivelul II (5/6/7 ani)



EVENIMENT DE DESCHIDERE:

INTR-O DIMINEATA UN COPIL A SOSIT LA GRADINITA FOARTE NEDUMERIT SI M-A INTREBAT:

- DE CE SE TOPESTE ZAPADA ?
- CE SE INTAMPLA? DE CE NU MAI POT MERGE CU SANIUTA?

I-AM RASPUNS CA ZAPADA SE TOPESTE DEOARECE IARNA NU MAI ARE PUTERE SI A VENIT MOMENTUL SA PREDEA NATURA PRIMAVERII

- CUM? DOAR IARNA ARE GERURI PUTERNICE.
- DE CE?
- CE SE INTAMPLA CU COPACII?

IN URMA ACESTOR INTREBARI , AM INTREBAT COPIII DACA DORESC SA AFLE MAI MULTE DESPRE ANOTIMPUL PRIMAVARA



CA URMARE AM HOTĂRĂ'T SĂ PLANIFICĂM UN PROIECT TEMATIC “PRIMĂVARA”



DRAGI PĂRINȚI

Pentru că primăvara este un anotimp al renașterii și al bucuriei am hotărât împreună cu copiii dumneavoastră să realizăm pe parcursul a cinci săptămâni activități ce conduc spre cunoașterea și intelegerea mediului inconjurător, a descoperirii de noi frumuseți ale anotimpului primăvara și trezirea curiozității copiilor .

Vă rog să ne sprijiniți în realizarea proiectului cu tot felul de materiale (cărți, CD-uri, reviste, imagini, jetoane) ce simbolizează “Primăvara” și sărbătorile pascale și să fiți alături de noi în desfășurarea proiectului.

Copiii dumneavoastră

Educatoare



OBIETTIVE CADRU:

- dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a mediului înconjurător;
- dezvoltarea exprimării orale, înțelegerea și utilizarea corectă a semnificațiilor structurilor verbale orale.

OBIETTIVE DE REFERINȚA:

Domeniul limbă și comunicare

- să participe la activitățile de grup, inclusiv la activitățile de joc, atât în calitate de vorbitor, cât și în calitate de auditor;
- să înțeleagă și să transmită mesaje simple; să reacționeze la acestea;
- să audieze cu atenție un text, să rețină ideile acestuia și să demonstreze că l-a înțeles;
- să distingă sunetele ce compun cuvintele și să le pronunțe corect;
- să recunoască literele alfabetului și alte convenții ale limbajului scris;
- să utilizeze efectiv instrumentele de scris, stăpânind deprinderile motrice elementare necesare folosirii acestora;

Domeniul științe

- să cunoască unele elemente componente ale lumii înconjurătoare precum și interdependența dintre ele;
- să comunice idei, impresii pe baza observărilor efectuate;



- să efectueze operații cu grupuri de obiecte constituite în funcție de diferite criterii date ori găsite de el însuși: grupare, comparare, ordonare, apreciere a cantității prin punere în corespondență;
- să numere de la 1 la 10 recunoscând grupurile cu 1-10 obiecte și cifrele corespunzătoare;
- să efectueze operații de adunare și scădere cu 1-2 unități, în limitele 1-10;
- să identifice poziția unui obiect într-un șir utilizând numeralul ordinal;
- să compună și să rezolve probleme simple, implicând adunarea/scăderea în limitele 1-10;

Domeniul om și societate

- să cunoască și să respecte normele necesare integrării în viața socială, precum și reguli de securitate personală;
- să aprecieze în situații concrete unele comportamente și atitudini în raport cu norme prestabilite și cunoscute;
- să cunoască și să utilizeze unelte simple de lucru pentru realizarea unei activități practice;

Domeniul estetic și creativ

- să cânte în grup și individual cântecele propuse spre învățare și să asocieze mișcările sugerate de textul cântecelor cu ritmul acestora;
- să obțină efecte plastice, forme spontane și elaborate prin tehnici specifice picturii;
- să exerseze deprinderile tehnice specifice modelajului în redarea unor teme plastice;



Domeniul psihomotric

- să-și formeze o ținută corporală corectă;
- să fie apt să utilizeze deprinderile însușite în diferite contexte;
- să manifeste în timpul activităților atitudini de cooperare, spirit de echipă, competiție, fair-play;

CENTRE DE INTERES DESCHISE ȘI MATERIALELE puse la dispoziția copiilor:

BIBLIOTECA	ARTA	JOC DE ROL
<ul style="list-style-type: none">- cărți și reviste- jetoane cu fenomene specifice anotimpului primăvara, flori- Enciclopedii: „Prima mea enciclopedie”	<ul style="list-style-type: none">- creioane colorate- carioci- tempera- pensule- hârtie glasată, hârtie creponată- lipici	<ul style="list-style-type: none">- coșulețe, vase- unelte de grădinarit- farfurii- boluri- flori- accesorii pentru dramatizări



„Enciclopedia științifică pentru copii” Atlas Botanic	<ul style="list-style-type: none">- plastelină- foarfeci- fișe de lucru	
CONSTRUCTII <ul style="list-style-type: none">- lego- cuburi din lemn- mozaic- forme geometrice	STIINTA <ul style="list-style-type: none">-jocul ‘Cand se intampla ?’- jocul ‘Jocul anotimpurilor’<ul style="list-style-type: none">- imagini- jetoane: flori- Enciclopedii, Atlas Botanic- Fișe individuale- CD – uri	JOCURI DE MASA <ul style="list-style-type: none">- din jumătăți întreg- alege și grupează- jetoane cu imagini, cifre- puzzle- mozaic- domino



INVENTAR DE PROBLEME

Ce stim?	Ce nu stim si vrem sa aflam?
<ul style="list-style-type: none">- Primăvara soarele topește zăpada.- Este din ce în ce mai cald.- Ne îmbrăcăm adecvat.- Apare ghiocelul.- Sunt flori în grădini, parcuri.- Au un miros plăcut.	<ul style="list-style-type: none">- Ce se întâmplă în natură primăvara (iarbă, flori, pomi, insecte)- Ce flori înfloresc primăvara?- De ce trebuie să muncească oamenii primăvara în grădini, livezi, parcuri?- De ce se întorc păsările călătoare?- De ce înfloresc pomii?- De ce primăvara reînvie natura la viață?- Care sunt uneltele cu care se lucrează în grădină?

RESURSE

1. UMANE: 18 preșcolari, educatoare, părinți;
2. TEMPORALE: 4 săptămâni
3. BIBLIOGRAFICE:
 - Curriculum pentru învățământul preșcolar;
 - Secrete metodice în didactica preșcolară, Ed. Casei Corpului Didactic "Grigore Tăbăcaru", Bacău 2006;
 - Proiecte tematice orientative, Ed. Tehno-Art, autori: Aurelia Ana, Smaranda Maria Cioflica;



➤ Revista Învățământul Preșcolar Nr. 1-2/2009, Ed. Arlequin;

MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT: : cărți, pliante, planșe, jetoane ce reprezintă diferite aspecte din anotimpul primăvara; culegeri de poezii; fișe de lucru, imagini film/CD, DVD, video-proiector, calculator, aparat foto, casetofon, hârtie glasată; creioane colorate; acuarele; plastilină; planșete; lipici/aracet; foi de lucru;

FORMA DE ORGANIZARE: frontală, pe grupe, individual;

SURSA ALEGERII SUBIECTULUI: educatoarea și copii

CENTRUL TEMATIC - va fi amenajat la ”Centrul știință”. Pentru început acesta va cuprinde materiale menite să trezească curiozitatea copiilor (imagini cu vestitorii primăverii, cărți, pliante, planșe, flori naturale). Pe măsura desfășurării proiectului, centrul tematic se va îmbogăți simțitor cu diverse materiale aduse de părinți, copii și alte persoane.

Subtema: „ Primavara a sosit! ” – 8.03 - 12.03



ZIUA DATA	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
LUNI 08.03	ADP Intalnirea de dimineata - „Cum mi-am petrecut zilele libere” discuții ALA Biblioteca : „ Citește imaginile și povestește” Joc de rol : „De-a gospodinele” Plimbare pt. observarea naturii ADE: Activitate integrată (DS, DEC) „ A venit primavara”- observare „ Ghiocelul” - modelaj
MARȚI 09.03.	ADP. Intalnirea de dimineata -„ Bună dimineața gingași ghiociei” conversații ALA. Constructii : „ Lădițe pt. Flori” - lego Arta : „Fire de iarbă și flori” – desen Joc distractiv : „Batista parfumată” ADE. DLC: „Primavara a sosit” -convorbire DEC: „Primavara”-auditii Vivaldi



MIERCURI 10.03.	ADP. Intalnirea de dimineata - „Îmi place primăvara” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA. Stiinta - „De ce se topește zăpada”- experiment Arta - „Colorim imagini”-pictura Joc distractiv: „Uriașul și piticii ADE. Activitate integrată (DS , DPM) „Numaram pana la 5” ” „ Copăcelul din grădină” - joc ritmic
JOI 11.03.	ADP. Intalnirea de dimineata - „Ce mi-a spus un ghiocel?” -conversație Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența,gimnastica. ALA. Stiinta : „Alegeți și grupați” Joc de rol: „Gospodarii harnici” Joc de mișcare: „ Coroana e rotundă” ADE. DLC:”1,2,3,4,...”-Zelk Zoltan -memorizare
VINERI 12.03.	ADP. Intalnirea de dimineata - „Unde ne plimbăm primăvara?”- Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA Bibliotecă – „Vine, vine primăvara!” – citire de imagini Joc de masă – „ Domino cu flori” Joc de mișcare: „Cine ajunge la clopoțel?” ADE .DEC:



Subtema: „Vestitorii Primăverii” – Păsări călătoare” – 15.03 -19.03

ZIUA DATA	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
LUNI 1.03.	ADP Intalnirea de dimineata - „Cum mi-am petrecut zilele libere” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența,gimnastica. ALA Biblioteca : „ Sortăm imagini cu păsări călătoare” Joc de rol : „ De-a gospodarii” Joc de mișcare: Podul de piatră ADE: Activitate integrată: (DS, DPM) „ Sosesc păsările călătoare” „ Barza și rândunica” – observare „ Aruncarea și prinderea mingii cu ambele mâini, sus, jos, înainte, înapoi” Joc : „Prinde mingea”



<p>MARȚI 2.03.</p>	<p>ADP. Intalnirea de dimineata - „De unde vin păsările călătoare?” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica.</p> <p>ALA. Constructii: „Cuibul păsărelelor”- Lego Arta „ Cuibul păsărelelor” – modelaj Joc distractiv : „Păsărică mutăți cuibul”</p> <p>ADE. Activitate integrată (DS, DOS) „Să ocrotim păsările călătoare” „A câta rândunică a zburat” – joc didactic „ Să ocrotim păsările călătoare” – convorbire</p>
<p>MIERCURI 3.03.</p>	<p>ADP. Intalnirea de dimineata - „Ce pasăre imi place mie?” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica.</p> <p>ALA. Stiinta - „Alegeți și grupați” „Cu ce se hrănesc păsărelele?” Arta – Fișe de colorat cu păsări ‘ ‘ Joc de atentie: „Zboară, zboară...”</p> <p>ADE. Activitate integrată (DLC,DEC) „ Scrisoare de la rândunele” „Scrisoarea rândunicii” – memorizare „ Rândunica a sosit” – cântec – joc ritmic pe melodia cântecului</p>



JOI 4.03.	ADP. Intalnirea de dimineata – „De vorbă cu Primăvara” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA. Stiinta : „ De ce vin și pleacă păsările călătoare?” Joc de rol: De-a vânătorii” Joc de mișcare: „Rațele și vânătorii” ADE. Activitate integrată : (DS,DOS) „ Căsuța păsărelor” Cine știe să numere mai bine?”-joc exercițiu „ Casuța pentru păsărele” – decupare si lipire
VINERI 5.03.	ADP. Intalnirea de dimineata - „Cum ocrotim cuibul păsărelor?” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA Biblioteca – „Citim in atlasul zoologie despre păsările călătoare” Joc de masă – Domino cu păsări, Puzzle cu păsări Plimbare prin cartier ADE . Activitate integrată „DLC, DEC) „Cu ce sunet începe cuvântul?” – joc didactic „Păsări călătoare” - pictură

Subtema: „Munci specifice anotimpului primăvara” - 22.03 -26.03

ZIUA DATA	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
--------------	------------------------



LUNI 8.02	ADP Intalnirea de dimineata – „Cum ne-am petrecut zilele libere?” - convorbire Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența,gimnastica. ALA Biblioteca : „ Citim imagini cu munca oamenilor primăvara” Joc de rol : „Facem curățenie în grădini” Joc de mișcare: „Păsărică mută-ți cuibul ADE: Activitate integrată (DS, DPM) „ Oameni harnici” „Munca în grădini, parcuri, livezi primăvara” – lectură după imagini „Țintește copacul” –Aruncarea mingii la țintă.
MARȚI 9.02	ADP Intalnirea de dimineata – ”Ce știm despre protecția naturii?” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența,gimnastica. ALA. Constructii: - Unelte de grădină” Arta -„ Primăvara în parc” – desen Joc distractiv : -„Cine te-a strigat” ADE. Activitate integrată (DS, DOS) „Copii isteti” „ Predarea numărului 10, „ O faptă bună” – memorizare



MIERCURI 10.02.	ADP. Intalnirea de dimineata ”Ce fac oamenii primăvara în grădini, livezi și parcuri” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența,gimnastică. ALA. Stiinta - „ Cine ajută pomii să înmugurească?” Arta – modelaj – „Pomul înmugurit” Joc de miscare – „Înfloresc grădinile” ADE. Activitate integrată (DLC,DEC) „Povestea mea” „Ridichea uriașă” – Povestirea educatoarei Repetarea cântecelor învățate despre primăvară
JOI 11. 02.	ADP. Intalnirea de dimineata – ””Ce știm despre anotimpul primăvara?” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența,gimnastica. ALA. Stiinta : „Alegeti și grupati” (unelte de grădină) Joc de rol: „De-a grădinarii” Joc de mișcare: „ Bate vântul frunzele” ADE. Activitate integrată : (DS,DOS) „ Hai să numărăm frunzele” „ Componerea și descomponerea numărului 10” – exerciții cu material individual „ Pomul înflorit” - colaj



VINERI 12.02	ADP. Intalnirea de dimineata - „Cum aş putea să ajut și eu?” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA Biblioteca : Vizionare CD cu munci de primăvară, Joc de masă :Puzzel, construcții plane:flori, pomi etc. ADE . Activitate integrată „DLC, DEC) „Munca în Grădină” „Carnavalul sunetelor” – joc didactic „ Livada înflorită”
-----------------	--



Subtema: „ Buchetul primăverii” 8.03 – 12.03

ZIUA DATA	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
LUNI 8.02	ADP Intalnirea de dimineata – „Spune ceva frumos despre floare” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica.. ALA Biblioteca : Sortăm imagini cu flori de primăvară” Joc de rol : „Florăresele” Joc de mișcare: „Sări din floare în floare” ADE: Activitate integrată (DS, DEC) „Laleaua si narcisa” – observare „Vaza cu flori -desen
MARȚI 9.02	ADP Intalnirea de dimineata –Să iubim și îngrijim florile” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica.. ALA. Constructii: Coșuri pentru flori” Arta : Colorăm flori de primăvară Joc distractiv : Fluturașii vin la flori” ADE. Activitate integrată (DLC, DEC) „ Buchetul de flori al primaverii- joc didactic „Tavaszi szel vizet araszt”-cantec “”Beultettem kiskertemet” -joc cu cant-repetare



<p>MIERCURI 10.02.</p>	<p>ADP. Intalnirea de dimineata – ”Ce flori aveți voi în grădină? Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA. Stiinta „Ce le trebuie florilor să crească Arta – „Fire de iarbă” , flori – tăiere Joc de miscare – „ Coroana e rotundă” ADE. Activitate integrată (DS,DPM) „ Să facem ordine în grădina cu flori” – exercițiu cu material individual „ Repetarea- rostogolirii din ghemuit” „Printre flori” – alergare cu ocolirea obstacolelor(repetare);</p>
<p>JOI 11. 02.</p>	<p>ADP. Intalnirea de dimineata – „Ce ne aduce primăvara” Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica, ALA. Stiinta :Alege și grupează, Enciclopedia Joc de rol: „La florărie” Plimbare: Vizită la florărie ADE. DLC:</p>



VINERI 12.02	ADP. Intalnirea de dimineata - „Cum răsar plantele “ Primirea copiilor, salutul, calendarul naturii, prezența, gimnastica. ALA Biblioteca: „Natura este minunată” – prezentarea unor peisaje de vis, cu grădini și livezi primăvara CD. Joc de masă Domino cu flori Jocuri distractive în aer liber ADE . DOS „ Flori”-decupare
-----------------	--



PROIECT TEMATIC

TOAMNĂ HARNICĂ ȘI DE TOATE DARNICĂ

ROF. ÎNV. PRESCOLAR , GRĂDINIȚA ”STROP DE ROUA”

1. ALEGEREA TEMEI: Educatoarea alege tema împreună cu copiii.

Am așezat la centrul tematic frunze ruginii, crengi uscate, flori, fructe și legume de toamnă. I-am lăsat pe copii să se apropie, să observe și să comenteze între ei. M-am apropiat apoi de ei spunându-le poezia Toamna.

Am purtat apoi o discuție cu copiii despre cele observate de ei și despre poezie, pentru a afla ce știu ei despre anotimpul toamna.

Am hotărât împreună ca în zilele care urmează să recapitulăm tot ce am învățat în ultimele 4 săptămâni, să discutăm despre toamnă.



2. OBIETTIVE URMĂRITE:

OBIETTIVE CADRU:

Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a mediului înconjurător, precum și stimularea curiozității pentru investigarea acestuia.

Utilizarea de către copii a unui limbaj adecvat.

OBIETTIVE DE REFERINȚĂ:

Să exploreze procese din mediul înconjurător folosind surse de informare diverse;

Să observe modificările apărute în viața plantelor;

Să precizeze fenomene specifice anotimpului toamna.

Să recunoască florile de toamnă descriind părțile componente ale unei plante;

Să descopere elemente ale lumii înconjurătoare, descriind părțile componente ale fructelor observate;

Să cunoască elementele componente ale mediului înconjurător;

Să înțeleagă importanța legumelor în alimentația zilnică;

Să înțeleagă necesitatea consumării legumelor pentru organismul uman;



Să intelega rolul omului in dezvoltarea legumelor.

Să exprime impresiile și trăirile proprii despre fenomenele observate prin activități artistico-plastice, practice și muzicale;

Să respecte normele de protecție a mediului;

Să respecte normele de igienă pentru asigurarea protecției și sănătății;

Să intelega si sa transmita mesaje simple;sa reactioneze la acestea;

Să-si imbogateasca vocabularul active si pasiv pe baza experientei, activitatii personale si \sau a relatiilor cu ceilalti si sa utilizeze un limbaj oral corect din punct de vedere gramatical;

Să comunice in cadrul grupului rezultatele investigatilor;

Să selecteze din carti si reviste imagini in legatura cu aspectele studiate;

3. INVENTAR DE RESURSE:

a) MATERIALE - OBTINEREA DE MATERIALE NECESARE:

Existente: frunze, flori (crizanteme, tufănele, dalii), legume, fructe, jetoane, planșe, cărți, ilustrații pentru povești și poezii, aparatură audio-video, diafilme, reviste.

De care am nevoie: albume, enciclopedii, reviste, materiale din natură, casete audio și video.



b) UMANE:

- copiii (25),
- părinți și bunici,

c) METODE DIDACTICE: observația, conversația, explicația, demonstrația, exercițiul, problematizarea, descoperirea, brainstorming-ul de grup și individual.

4. INVENTAR DE PROBLEME:

Ce cunoștințe își vor fixa/consolida preșcolarii?

- Toamna se îngălbenesc, se uscă și cad frunzele;
- De ce îngălbenesc frunzele toamna?
- Din frunze și flori uscate se pot realiza lucrări deosebite;
- Toamna e mai rece și plouă;
- Ce este vântul, ceața?
- Se coc fructele și legumele;
- Înfloresc crizantema, tufănică și dalia;
- În fiecare toamnă oamenii culeg roadele din grădini, livezi și vii;
- Cum păstrăm fructele și legumele peste iarnă?
- Ce se întâmplă cu animalele, păsările și insectele în anotimpul toamna?



- Cum îngrijim florile?
- De ce au florile diferite culori?

5. SCRISOARE CĂTRE PĂRINȚI:

DRAGI PĂRINȚI,

*Vă aducem la cunoștință că începând de luni, 4 noiembrie. 2013 și până vineri, 8 noiembrie 2013., copiii grupei mari , vor organiza și desfășura un **proiect de cercetare** cu tema:*

“Toamnă harnică și de toate darnică”

În acest sens vă rugăm să discutați cu copiii despre acest subiect, să le dați cunoștințele și informațiile corecte, pe care să le împărtășească și celorlalți copii din grupă, cât și materialele care să fie aduse de către copiii dumneavoastră, la grădiniță

*Vă anunțăm, de asemenea, că prezentarea și concluzionarea muncii de proiect cu această temă se va face de către copii, **vineri 8 noiembrie 2013, ora 12.00**, ocazie cu care sunteți invitați să participați și dumneavoastră.*

Vă mulțumim pentru înțelegere și ajutor,

Copiii și educatoarea grupei

6. HARTA PROIECTULUI:

Harta va cuprinde următoarele idei:



1. FENOMENE – cer noros, ploaie, brumă, nori, vânt, ceață, burniță.
2. FRUNZE – în culorile toamnei (roșie, galbenă, portocalie, maro), formă, mărime.
3. FLORILE TOAMNEI – crizantemă, tufănică;
4. LEGUME DE TOAMNĂ
5. FRUCTE DE TOMNĂ

Harta am realizat-o cu imagini reprezentative și am afișat-o într-un loc unde copiii au acces pentru a putea fi urmărită și chiar îmbunătățită.

Scrisoare de mulțumire

Stimați părinții ,Noi cei din grupa mare împreună cu educatoarea, vă mulțumim pentru ajutorul dat la desfășurarea proiectului

“Toamnă harnică și de toate darnică”

Cu aceasta ocazie, am aflat foarte multe lucruri noi, am învățat să prețuim legumele și fructele, să iubim toamna pentru bogățiile ei.

Noi toți vă invităm să luați parte la micul nostru spectacol pe care l-am pregătit cu această ocazie și să admirați expoziția de lucrări.

Vă mulțumim și vă așteptăm cu drag!

Copiii și educatoarea grupei



7. INVENTARUL DE ACTIVITĂȚI:

Planificarea activităților pe durata proiectului:

Data	Jocuri și activități la alegerea copiilor	Categ. de activ.	Tema	Jocuri și alte activități
L U N I	<u>1. BIBLIOTECA</u> - citire de imagini: "Camara toamnei" <u>2. ARTĂ</u> - desen: „Ploaie de toamnă”	Cun. mediului. Ed. Fizică	<u>Joc didactic:</u> “Roata toamnei” <u>Parcurs aplicativ:</u> “Adunăm recolta”	<u>1. Ex. grafice:</u> Ploaia – linii verticale <u>2. Memorizare:</u> repetarea poeziilor pentru serbare
M A	<u>1. IMAGINAȚIE:</u> “De vorbă cu Zâna Toamnă”	Activ. matemati că.	<u>Ex. cu mat.ind.-</u> Teste de evaluare – Constituie de multimi după criteriile date; ordonarea lor crescător și	<u>1. Opțional:</u> <i>Lb. Engleză</i>



R T I	<u>2. ȘTIINȚĂ</u> - „De ce îngălbenesc frunzele toamna?”	Ed. Limbaj.	descrescător; <u>Joc. did.</u> – „Găsește cuvântul potrivit!” (sinonime, antonime, omonime)	<u>2. Repovestire:</u> “ Ciuboșelele ogarului”
M I E R C U R	<u>1.JOC DE MASĂ:</u> “Completează ce lipsește” <u>2. ARTĂ</u> modelaj – “Fructe de toamnă”	Ed. plastică. Ed. muzicală	<u>Pictură</u> “Culorile toamnei” a) <u>Cântec</u> – „Toamna”, b) <u>Joc muzical</u> – „Zile de toamnă”	<u>1.Dramatizare</u> “Greierele și furnica” 2. Ghicitori despre toamnă



I				
J O I	<u>1. BIBLIOTECA</u> - convorbire: „ <i>De ce florile au culori diferite?</i> ” <u>2.CONSTRUCȚII</u> “ <i>Lădițe pentru fructe și legume</i> ”	Activ. matematică Ed. limbaj	<u>Joc didactic</u> – „ <i>Vaza cu flori colorate</i> ” (clasificarea obiectelor după formă, mărime, culoare) <u>- program artistic</u> <i>Carnavalul toamnei</i>	1. În vizită la magazia de alimente a grădiniței <u>2. Opțional:</u> <i>Lb. engleză</i>
V I N E	<u>1.IMAGINAȚIE:</u> “ <i>De-a gospodinele,</i> ” <i>joc didactic</i> <u>2. ȘTIINȚĂ:</u> Ce se întâmplă cu animalele, păsările și	Ed. Pt. societate. Activ. practică	<u>- lectură după imagini:</u> “ <i>Muna pe ogor în anotimpul toamna</i> ” <u>Artă</u>	<u>1.Tombolă:</u> “ <i>Bogațiile toamnei</i> ” <u>2. Opțional:</u> <i>Pictură</i>



R I	insectele în anotimpul de toamnă?		- Aplicații din frunze presate și uscate.	
----------------------	--------------------------------------	--	--	--

Bibliografie

Curriculum pentru învățământul preșcolar , 2009

Metodica acivităților instructive+educative în învățământul preprimar, 2007, Editura Didactica si Pedagogica

PROIECT TEMATIC

**TOAMNĂ HARNICĂ ȘI DE TOATE DARNICĂ
ROF. ÎNV. PREȘCOLAR,
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT”STROP DE ROUA”**

REZUMAT



Din dorința mea ca educatoare de a alege o temă împreună cu copiii, după ce am așezat la centrul tematic frunze ruginii, crengi uscate, flori, fructe și legume de toamnă, lăsându-i pe copii să se apropie, să observe și să comenteze între ei despre ce au văzut, am purtat apoi o discuție cu copiii despre cele observate de ei, pentru a afla ce știu ei despre anotimpul toamna.

Am hotărât împreună ca în zilele care urmează să recapitulăm tot ce am învățat în ultimele 4 săptămâni, să discutăm despre toamnă.

La alegerea temei au stat obiectivele cadru avute în vizor a fi realizate, și anume:

Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a mediului înconjurător, precum și stimularea curiozității pentru investigarea acestuia.

Utilizarea de către copii a unui limbaj adecvat, dar și obiectivele de referință enumerate mai jos:

Să precizeze fenomene specifice anotimpului toamna.

Să recunoască florile de toamnă descriind părțile componente ale unei plante;

Să descopere elemente ale lumii înconjurătoare, descriind părțile componente ale fructelor observate;

Să cunoască elementele componente ale mediului înconjurător;

Să înțeleagă importanța legumelor în alimentația zilnică;

Să înțeleagă necesitatea consumării legumelor pentru organismul uman;



Să respecte normele de protecție a mediului;

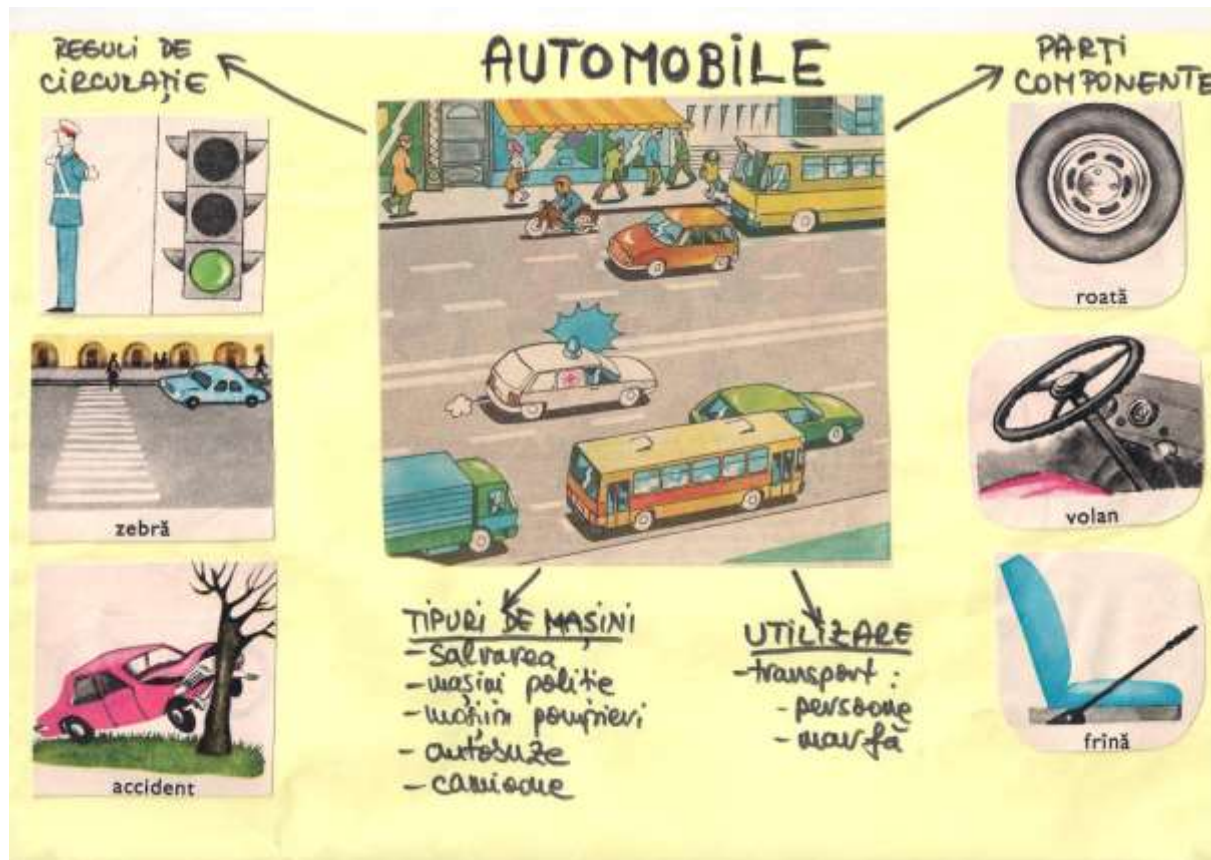
Să respecte normele de igienă pentru asigurarea protecției și sănătății;

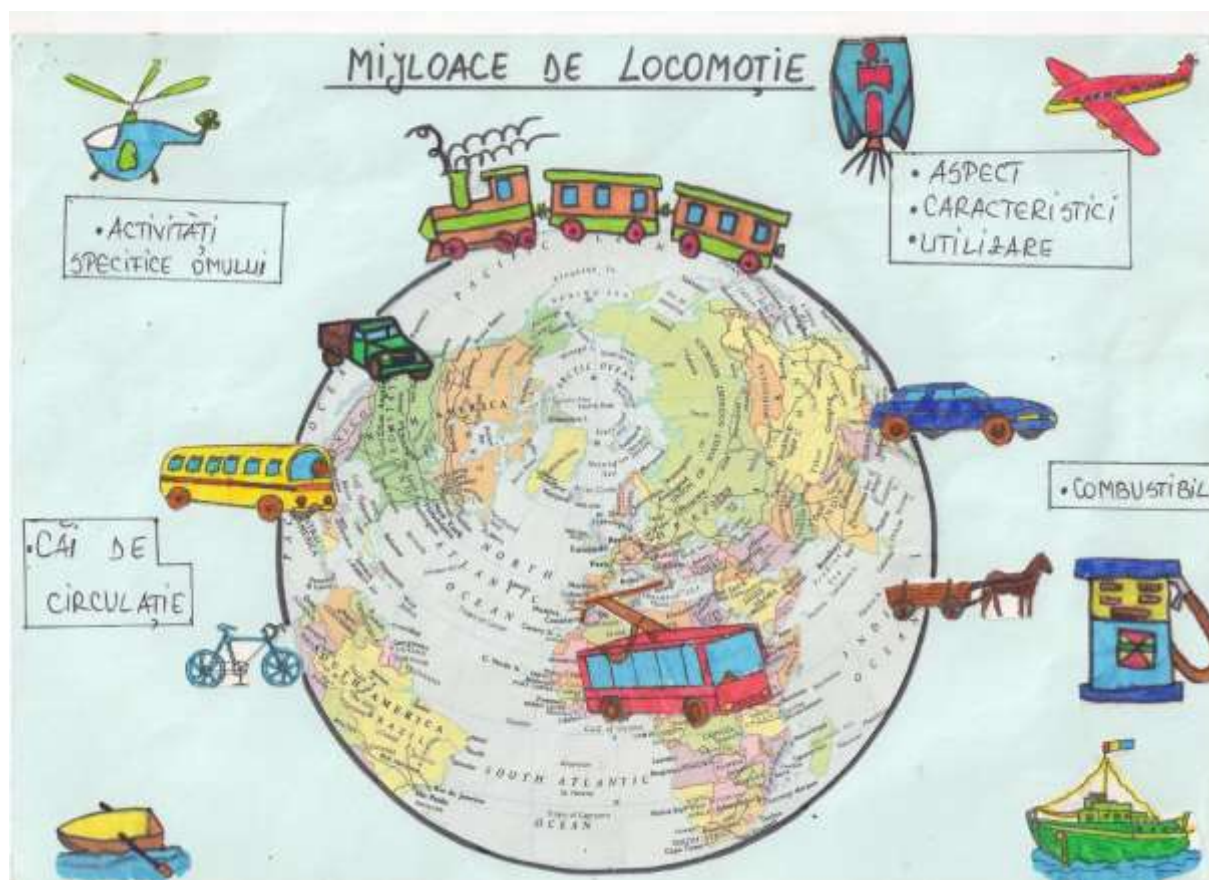
Să comunice în cadrul grupului rezultatele investigațiilor;

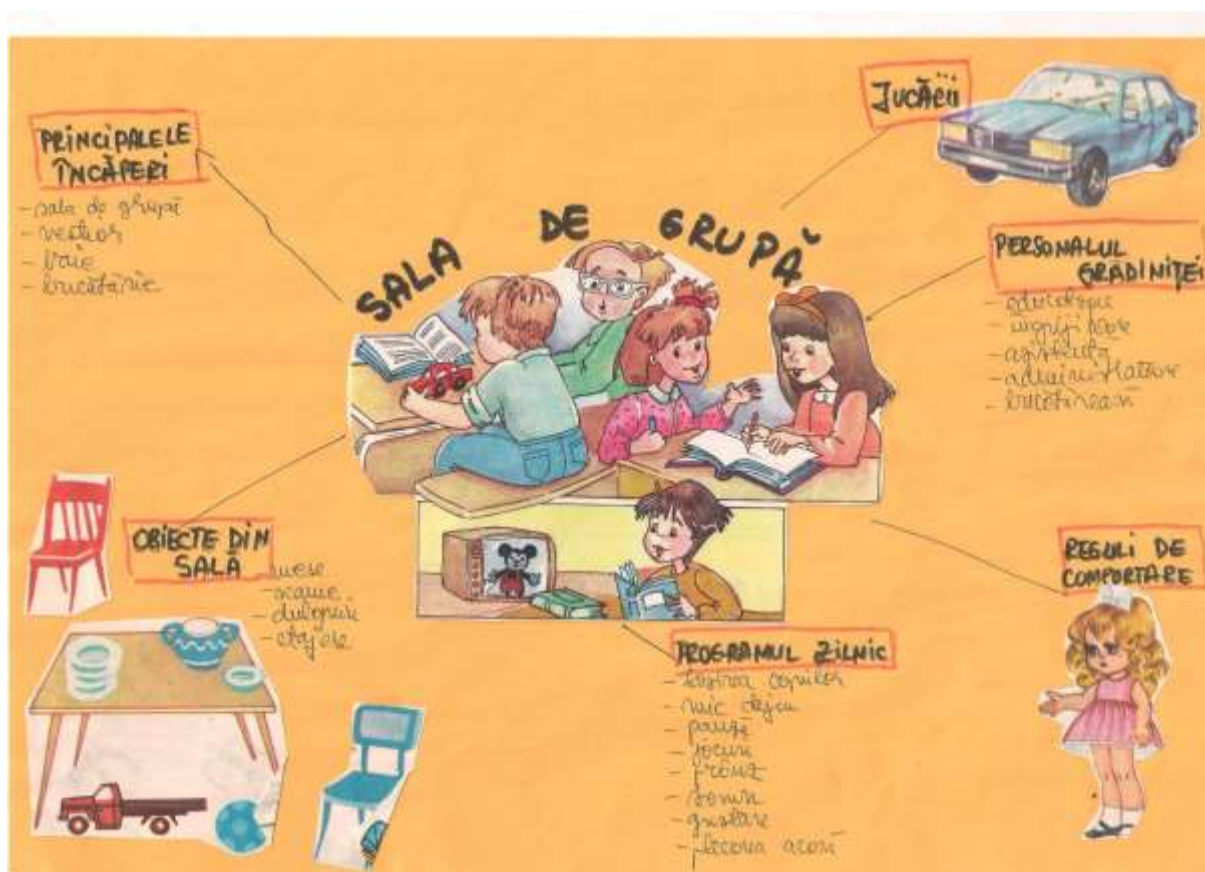
Să selecteze din cărți și reviste imagini în legătură cu aspectele studiate

În urma derulării proiectului copiii își vor fixa/consolida următoarele cunoștințe :

- Toamna se îngălbenește, se uscă și cad frunzele;
- De ce îngălbenește frunzele toamna?
- Din frunze și flori uscate se pot realiza lucrări deosebite;
- Toamna e mai rece și plouă;
- Ce este vântul, ceața?
- Se coc fructele și legumele;
- Înfloresc crizantema, tufănică și dalia;
- În fiecare toamnă oamenii culeg roadele din grădini, livezi și vii;
- Cum păstrăm fructele și legumele peste iarnă?
- Ce se întâmplă cu animalele, păsările și insectele în anotimpul toamna?
- Cum îngrijim florile?
- De ce au florile diferite culori?









Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Dragi parinti,

Grupa mare va invita sa participati la noul ei proiect ,ce se va desfasura pe parcursul a trei saptamani, care se numeste „Din batrani se povesteste...”. Pentru proiect va rugam sa ne ajutati cu materiale ce ilustreaza obiceiuri si traditii de Craciun si Anul Nou ,de la noi si chiar din alte tinuturi ale lumii!...Va multumim!

Educatoarele si copiii grupei mari



Dragi parinti,

Grupa mare va invita sa participati la noul ei proiect, ce se va desfasura pe parcursul a trei saptamani, care se numeste „Vieuitoarele pamantului”.

Pentru proiect va rugam sa ne ajutati cu materiale ce ilustreaza curiozitati despre animale domestice si salbatice de la noi din tara, despre animale de la poli si din jungla , despre dinozauri... Va multumim!

Educatoarele si copiii grupei mari



PĂRINȚI-EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA

DISPOZIȚII GENERALE

Art.47.

Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții cât și unitatea de învățământ, sunt obiective majore.

Art. 48

Părinții au următoarele obligatii:

- a).să respecte programul de sosire in gradinita până la ora 8,30, să anunțe telefonic eventualele întârzieri.
- b).să respecte programul de plecare al copiilor: ora 13,00 pentru cei care pleaca la prânz, intre orele 15,45-18,00 pentru cei care dorm, iar dupa preluarea copiilor nu vor ramane in curtea



unitatii sau pe culoarele gradinitei.

c).părinții nu au acces în grădiniță decât după terminarea mesei de prânz.

d).să asigure o tinuta curata și îngrijită a copiilor.

e).sa individualizeze obiectele de îmbrăcăminte la grupele mici.

f).sa respecte normele de igiena in unitate pentru prevenirea îmbolnăvirii copiilor, copiii vor trece în fiecare dimineață pe la cabinetul medical, iar cei bolnavi vor fi ținuți acasă.

g).copiii care lipsesc mai mult de trei zile nu vor intra fără aviz epidemiologic.

h).să le asigure copiilor incaltaminte de schimb pentru interior.

i).să foloseasca un ton potrivit ca intensitate si sa evite conflictele atât în relatiile cu copiii cât si cu adultii (alti parinti sau personalul unitatii).

j).sa respecte programul de incasare a contributiei, pana pe data de 30/31 a lunii in curs pentru luna următoare, să evite lăsarea banilor altor persoane și in alte zile decât cele anunțate la avizier.

k).dupa o absentare de doua saptamani consecutiv fără a anunța conducerea unității sau a grupei,copiii vor fi scosi din evidenta grădiniței.

l).asigurarea unei unitati de cerinte între familie și grădiniță prin colaborarea acesteia cu cadrele didactice de la grupe și prin implicarea părinților în rezolvarea tuturor problemelor instructiv-educative și administrativ – gospodărești la solicitarea cadrelor didactice sau a conducerii unitatii.

m).părinții care nu participă la ședințele convocate de educatoare sau de comitetul de părinți,se vor supune hotărârilor luate de aceștia.



n). Se interzice parintilor sa ofere recompense materiale sau financiare personalului gradinitei in diferite ocazii.

COMITETUL DE PĂRINȚI AL CLASEI

Art.49

- a). Comitetul de Părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților clasei, convocată de educatoare care prezidează ședința.
- b). Convocarea adunării generale pentru alegerea Comitetului de Părinți al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.
- c). Comitetul de Părinți al clasei se compune din trei membri. Aceștia au următoarele funcții: președinte, membru, casier.
- d). Educatoarea sau președintele Comitetului de Părinți al clasei poate convoca adunarea generală a părinților, ori de câte ori este nevoie.



e). Comitato de Părinți al clasei reprezintă interesele părinților copiilor în adunarea generală a părinților pe grădiniță, în Consiliul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Profesoral .

Art.50

Comitetul de Părinți al clasei are următoarele atribuții:

- a).sprijină conducerea unității și educatoarele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității.
- b).sprijină educatoarea în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare, sprijina gradinita in organizarea si gestionarea activitatilor optionale de la grupa.
- c).atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din grădiniță.

Art.51

Comitetul de Părinți ține legătura cu unitatea de învățământ prin educatoarea clasei.

- a). Comitato de Părinți poate propune în adunarea generală o sumă minimă cu care părinții copiilor să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau grăd
- b). contribuția prevăzută la alineatul(a) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita exercitarea de către copii a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare.
- c). contribuția se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți .



d). educatoarei îi este interzis să opereze cu aceste fonduri .

e). fondurile bănești ale Comitetului de Părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a priorităților stabilite de educatoare sau director.

DECIZIA NR 7/05.09.2012

Subsemnata.....director al Gradinitei Strop de roua, Bucuresti numita in functie prin decizia nr.....de catre ISMB,prin prezenta decide:

Art1;Constituire COMISIEI PENTRU ASIGURAREA COLABORARII CU PARINTII la nivelul gradinitei formata din;

RESPONSABIL

MEMBRII: 1

2

3



Art:Comisia se ocupa de coordonarea si organizaarea activitatii cu parintii in Gradinita.

Difuzare:

1EX

1EX

GRUPA MARE 2

GRADINITA”STROP DE ROUA”

CALENDARUL ACTIVITATILOR CU PARINTII



AN SCOLAR 2012-2013

NR.	DATA	MIJLOC DE REALIZARE	CONTINUT
1.	26.09.2012	NUMAI IMPREUNA VOM REUSI	Demersuri in vederea realizarii proiectului de partenerit gradinita-familie Dezbateri/propuneri
2.	31.10.2012	SEDINTA CU PARINTII	Comuniocarea parinte-copil
3.	5.10.2012	CONSILIERE CURENTA (grup)	Solicitarea sprijinului parintilor in desfasurarea unor proiecte tematice
4.	12.10.2012	CONSILIERE CURENTA	Ce stiu despre copilul meu
5.	9.10.2012	CONSILIERE CURENTA	Atitudinea parintilor fata de copil (chestionare)
6.	2.11.2012	CONSILIERE CURENTA	Cum sa procedez
7.	9.11.2012	CONSILIERE CURENTA	Drumul de acasa si pana la gradinita
8.	16.11.2012	CONSILIERE CURENTA	Spuneti povesti copiilor?
9.	23.11.2012	SEDINTA CU PARINTII	Comunicarea-arta de a fi parinte, evolutia copiilor prin studierea portofoliilor Evaluare proiect tematic-activitate



			deschisa
10.	30.11.2012	CONSILIERE CURENTA	Copilul-cartea de vizita a parintilor
11.	7.12.2012	CONSILIERE CURENTA	Probleme dificile- strategii simple
12.	14.12.2012	SEDINTA CU PARINTII	Comunicarea-arta de a fi parinte, evolutia copiilor prin studierea portofoliilor Evaluare proiect tematic-activitate deschisa
13.	21.12.2012	CONSILIERE CURENTA	Organizarea si coordonarea programului de serbare
14.	18.01.2013	CONSILIERE CURENTA	Le e frica copiilor de parinti?
15.	25.01.2013	CONSILIERE CURENTA (in grup)	Optimizarea dialogului parinte-copil Acordam atentie copilului?
16.	1.02.2013	CONSILIERE CURENTA	Jocurile copiilor in anotimpul de iarna- Izvor de sanatate si sursa de informare
17.	8.02.2013	CONSILIERE CURENTA	Ce pot sa fac in caz de...?
18.	15.02.2013	CONSILIERE CURENTA	Ce nemulumiri aveti?
19.	22.02.2013	CONSILIERE CURENTA	Familia si gradinita-parteneri in educatia copilului Adevarul si minciuna
20.	1.03.2013	CONSILIERE CURENTA	Rolul parintilor in formarea bunelor deprinderi
21.	8.03.2013	CONSILIERE CURENTA	Priveste partea buna a lucrurilor



22.	15.03.2013	SEDINTA CU PARINTII	Rolul gradinitei in formarea prescolarului Organizarea serbarii dedicate mamei
23.	29.03.2013	CONSILIERE CURENTA	Ce poti face?
24.	26.04.2013	CONSILIERE CURENTA	Completarea unor chestionare
25.	3.05.2013	CONSILIERE CURENTA	Organizarea unei expozitii cu lucrarile copiilor si analizarea lor
26.	10.05.2013	SEDINTA CU PARINTII	Cine isi asuma formarea responsabilitatii educative?
27.	17.05.2013	CONSILIERE CURENTA	Programul de somn si de joaca in familie
28.	24.05.2013	CONSILIERE CURENTA	Ce facem duminica in familie?
29.	30.05.2013	CONSILIERE CURENTA	Discutii individuale la cererea parintilor
30.	7.06.2013	CONSILIERE CURENTA	Isi cunosc copiii adresa?
31.	14.06.2013	SEDINTA CU PARINTII	Pregatirea pentru scoala
32.	23.06.2013	CONSILIERE CURENTA	Chestionare finale Evaluare: ce pot spune despre copilul meu si rolul gradinitei? Lectie deschisa parinti-invatoari-copii



**Istituto di Scienze Psicologiche dell' Educazione e della
Formazione**

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità
Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Gradinita "Strop de roua"

Strada Emil Racovita Nr 23 bis

Telefon/fax 021 461 03 36

Grupa: Mica 1 "Albinute"

An scolar: 2014/2015

Profesori: Fita Georgeta

Parloaga Elena

CHESTIONAR PENTRU PARINTI

1. Apreciați următoarele afirmații bifând răspunsul corespunzător.



- copilul se adapteaza mediului social:

inadaptare adaptare dificilă adaptare tensionată

adaptare bună adaptare foarte bună

- copilul socializează cu familia și cu persoanele cu care interacționează

niciodată rar deseori totdeauna

2. Subliniați trăsăturile de caracter care i se potrivesc copilului.



sociabilità, capacitate de comunicare, spirit de prietenie, hărnicie, spirit de lider, curaj, dezordine, timiditate, nehotărâre, nesiguranță, egoism, altele.....

3. Realizați o scurtă caracterizare a fiului/fiicei dumneavoastră.

.....
.....
.....
.....

8. Propuneri pentru îmbunătățirea programului instructiv-educativ desfășurat de educatoare în grădiniță.



.....
.....

9. Ce contribuții proprii puteți aduce în acest an școlar (2014/2015) pentru susținerea și îmbunătățirea programului instructiv-educativ astfel incat sintagma "Parintele si educatorul –parteneri in educatie" sa fie reala si eficienta.

sponsorizări jucării rechizite carti pentru copii altele

VĂ MULȚUMESC,
Educatoarele grupei



**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND ELABORAREA SI SELECTAREA
CURSURILOR OPTIONALE PENTRU PRESCOLARI**

Elaborat	Responsabilul comisiei pentru curriculum	
Verificat	Directorul	
Data aprobarii	29 septembrie 2011	
Data intrarii in vigoare	1 octombrie 2011	



1. SCOPUL PROCEDURII

Aceasta procedura are scopul de a eficientiza procesul selectarii si elaborarii cursurilor optionale in cadrul activitatilor instructiv-educative din Gradinita Strop de roua

2. DOMENIUL DE APLICARE

Aceasta procedura se aplica in cadrul Comisiei pentru curriculum

3. DEFINITII SI ABREVIERI

Procedura operationala (PO) : pasi de urmat in vederea realizarii optime a unei activitati.



4. DESCRIZIONE PROCEDURII

- a) Prezentarea de catre director in cadrul Consiliului Profesoral din luna ianuarie a proiectului schemei de incadrare, a numarului de cursuri optionale necesare si formularea propunerilor pentru tematica cursurilor.
- b) Dezbaterea in cadrul comisiei pentru curriculum / sedintelor cu parintii a propunerilor de cursuri optionale pentru anul scolar urmator si centralizarea intentiilor mentionate in cadrul acestor intalniri
- c) Analiza in cadrul comisiei pentru curriculum a tuturor factorilor anterior prezentati ce vor conduce la selectarea cursurilor optionale pentru fiecare clasa de prescolari.
- d) Realizarea programei cursului de catre fiecare cadru didactic sau preluarea programei existente in cazul cursurilor nationale.
- e) Realizarea suportului de curs si a planificarii calendaristice.
- f) Prezentarea planificarilor responsabilului comisei pentru aprobare si, dupa caz, efectuarea recomandarilor.



- g) Realizarea eventualelor modificari.
- h) Intocmirea fisei pentru avizarea cursului.
- i)Prezentarea pentru aprobare catre responsabilul comisiei pentru curriculum, director.
- j) Prezentarea pentru aprobare inspectorului scolar de specialitate.
- k)Aplicarea si adaptarea planificarilor in functie de resursele de timp, spatiu, reactia educabililor.

5. REZULTATE ASTEPTATE

In urma aplicarii acestei proceduri ne asteptam ca selectarea cursurilor optionale sa devina un proces simplu, facil care sa usureze munca dascalului. De asemenea, ne asiguram prin intermediul acestei proceduri ca selectarea cursurilor optionale nu este un



**Istituto di Scienze Psicologiche dell' Educazione e della
Formazione**

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità
Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

proces intamplator, ci se realizeaza in baza unui proces atent, cu respectarea intereselor, nevoilor educabililor, dar si tinand cont de conditiile de spatiu, timp si rsurse umane existente in cadrul Gradinitei Strop de roua.



**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND EVIDENTA ACTIVITATILOR EDUCATIVE
SCOLARE SI EXTRASCOLARE**

Elaborat	Responsabilul comisiei pentru proiecte educative, scolare si extrascolare	
Verificat	Directorul	
Data aprobarii	29 septembrie 2011	
Data intrarii in vigoare	1 octombrie 2011	



6. SCOPUL PROCEDURII

Aceasta procedura are scopul de a eficientiza procesul promovarii si monitorizarii activitatilor educative extracurriculare din Gradinita Strop de roua.

7. DOMENIUL DE APLICARE

Aceasta procedura se aplica in cadrul Comisiei pentru proiecte educative, scolare si extrascolare.

8. DEFINITII SI ABREVIERI

Procedura operationala (PO) : pasi de urmat in vederea realizarii optime a unei activitati



9. DESCRIZIONE PROCEDURII

- a) Nominalizarea prin decizie interna a componentei comisiei pentru proiecte educative, scolare si extrascolare ;
- b) Infiintarea unei structuri de raportare cu privire la activitatile propuse si derulate de catre fiecare cadru didactic ;

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Obiectivul principal	Locul desfasurarii	Data	Cadru didactic coordonator	Grupa de copii	Parteneri

- c) Aducerea la cunostinta personalului a obligativitatii anuntarii fiecarei activitati prin afisare la avizierul grupei, in caietul de corespondenta al copiilor si in mailul saptamanal;
- d) Monitorizarea activitatilor prin consemnarea acestora in registrul comisiei de catre responsabilul comisiei;



- e) Elaborarea unui raport semestrial / anual cu privire la activitatile educative scolare si extrascolare derulate pe parcursul anului scolar ;
- f) Prezentarea raportului in cadrul sedintei Consiliului Profesor de analiza a starii invatamantului in Gradinita Strop de roua.

10. REZULTATE AȘTEPTATE

In urma aplicarii acestei proceduri ne așteptăm ca toti beneficiarii directi si indirecti sa fie informati cu privire la activitatile extracurriculare propuse de catre Gradinita Strop de roua. De asemenea, ne așteptăm sa fie facilitata astfel participarea unui numar cat mai mare de beneficiari, cu efecte pozitive in planul cunoasterii, obisnuintelor si deprinderilor formate.



PROCEDURA PRIVIND REVIZUIREA PERIODICA A ACTIVITATILOR OPTIONALE(CDS)

Elaborat	Membru CEAC :Fita Georgeta Comisia de Evaluare si Asigurare a Calității
Verificat	Director
Data aprobării	1 septembrie 2009
Data intrării în vigoare	1 octombrie 2009



1.SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de a realiza revizuirea periodica a activitatii lor privind optionalele conduse de specialisti impreuna cu educatooarele sau doar de catre educatoare.

2.DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică pentru CDS(optional).

3.DEFINITII SI ABREVIERI

Procedura operatională(PO): pasi de urmat în vederea realizării optime a unei activități.



4.DESCRIEREA PROCEDURII

Pasul 1. Se realizeaza chestionarea părintilor pentru aflarea optiunilor cu privire la activitatile optionale(CDS), aplicate de catre educatoare.

Pasul 2..Se analizeaza rezultatele chestionării de către membrii CEAC sau de către persoane desemnate de CEAC.

Pasul 3. Se propun noi activități optionale.

Pasul 4. Se mediatizeaza oferta în rândul părintilor .

Pasul 5. Se selecteaza optionale noi si/sau,după caz,pe baza feedbackului obtinut de la părțile interesate.

Pasul 6.Se analizeaza si se aproba de către Consiliul de administratie.

Pasul 7. Se obtine, dacă este cazul, avizul de la ISMB.

Pasul 8.Periodicitate-semesterial.

Pasul 9. Monitorizarea procedurii este realizata de catre Consiliul de administratie.

5.REZULTATE ASTEPTATE

In urma aplicarii acestei proceduri ne asteptam sa satisfacem optiunile parintilor si sa avem un numar crescut de copii inscrisi la cursurile optionale.

Notă:Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizierul școlii. DIRECTOR



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Nr.crt	Unitatea de invatamant	Sectorul	Denumirea Partenerului Educational	Numele si Prenumele cadrului didactc	Nivel	Nr. Grupe	Titlul optionalului	Intervalul orar de desfasurare a activitatilor optionale
1	Gradinita "Strop de roua"	4	ASOCIATIA CLUB SPORTIV PYGMALION	VALENTIN BUTANCHE	PRESCOLAR	15	DANSUL UN STIL DE VIATA	ORA 11 -12, 16 - 16,30
2	Gradinita "Strop de roua"	4	SC AMN CREATIVE EDUCATION SRL	POPA PAUL FLORIAN	PRESCOLAR	15	KARATE	ORA 11 -12, 16 - 16,30
3	Gradinita "Strop de roua"	4	SC REAL KIDS SRL	ALEXANDRA TURCU	PRESCOLAR	15	LIMBA ENGLEZA	ORA 11 -12, 16 - 16,30
4	Gradinita "Strop de roua"	4	SCAN IMPEX SRL	PAPUC MARILENA	PRESCOLAR	15	LIMBA GERMANA	ORA 11 -12, 16 - 16,30
5	Gradinita "Strop de roua"	4	SC SCAN IMPEX SRL	RASNITA ELENA	PRESCOLAR	15	LIMBA ENGLEZA	ORA 11 -12, 16 - 16,30
6	Gradinita "Strop de roua"	4	EDU TRAINING SRL	BARBU ELIZA	PRESCOLAR	15	MIND LAB	ORA 11 -12, 16 - 16,30
7	Gradinita "Strop de roua"	4	MUSIC STAR MMG	SASU IULIA	PRESCOLAR	15	MUSIC STAR	ORA 11 -12, 16 - 16,30
8	Gradinita "Strop de roua"	4	MC EDUCATION ART &FUN SRL	FILIP TEOFANA	PRESCOLAR	15	PICTURA ORIGAMI	ORA 11 -12, 16 - 16,30



PROCEDURA DE INREGISTRARE A DATELOR REZULTATELOR PRESCOLARILOR

- II. SCOPUL Cunoasterea rezultatelor obtinute de presolarii
la activitati si purtare intr-un anumit interval de
timp in vederea cresterii calitatii actului
educational si inregistrarii progresului scolar.
- III. DOMENIUL DE APLICARE Educational
- IV. DATA ELABORĂRII iunie 2011
- V. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ROI, Legea Educatiei Nationale, Regulamentul
intern



VI. DESCRIZIONE PROCEDURII

Nr. crt.	Descrierea etapelor	Dovezi / înregistrări	Responsabili
1.	Stabilirea la inceputul anului scolar a sistemului de evaluare aplicat la nivelul scolii: -evaluari initiale; -evaluri formative; -evaluari sumative; -teste ameliorative/ de dezvoltare;	Inscrisuri, procese verbale C.M, C.P.	Director Responsabil C.M
2.	Elaborarea testelor de evaluare cu stabilirea descriptorilor de performanta, in raport de etapele de aplicare a acestora .	Probele de evaluare	Responsabil C.M. cadrele didactice



3.	Aplicarea testelor conform planificarilor	Probele de evaluare	cadrele didactice
4.	Corectarea testelor si notarea acestora in raport de cerintele stabilite(pe fiecare item)	Probele de evaluare, inscrisuri	Cadrele didactice
5.	Stabilirea masurilor ameliorative/ce se impun in urma analizei la nivelul clasei a rezultatelor	Probe de ameliorare, inscrisuri	Cadrele didactice, responsabil C.M., C.E.A.C.
6.	Centralizarea rezultatelor periodic si urmarirea progresului scolar	Inscrisuri, procese verbale	Cadrele didactice, responsabil C.M., C.E.A.C., Director

VII INTERVALUL DE APLICARE

Permanent, conform planificarilor



VIII	DATA FINALIZĂRII PROCEDURII	Iunie 2012
IX	DOCUMENTE ANEXE	Testele model, tipizate inregistrare rezultate
X	RESPONSABIL	Directorul Responsabil C.M
XI	AUTORIZAT PENTRU UTILIZARE:	Validat C.A.

DIRECTOR,



**Istituto di Scienze Psicologiche dell' Educazione e della
Formazione**

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità
Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

GRĂDINIȚA NR.

GRUPA MICA

EVALUARE INIȚIALĂ
AN ȘCOLAR 2014-2015
EDUCATOARE



EVALUARE INIȚIALĂ

AN ȘCOLAR 2014-2015

Realizată la începutul demersurilor instructiv – educative din anul școlar 2014- 2015,

evaluarea inițială a fost structurată pe patru domenii de comportamente și anume: domeniul cognitiv (cunoștințe), domeniul verbal (capacitate de comunicare), domeniul socio-afectiv (atitudini), domeniul psihomotor (capacitati, aptitudini, deprinderi).

Obiectivul evaluării inițiale este centrat pe “acele cunoștințe și capacități care reprezintă premise pentru asimilarea noilor conținuturi și formarea altor competențe” (I.T.Radu). Fără a avea ca finalitate ierarhizarea copiilor din grupa, evaluarea nu are calificative, se apreciază cu comportament însușit, comportament în dezvoltare, comportament absent și se urmărește decât progresul copilului față de el însuși.

Ca modalitate de realizare a evaluării inițiale a fost utilizat jocul care știm că este specific vârstei preșcolare.



Evaluarea fiind diagnostică și prognostică a putut stabili nivelul la care se situează preșcolarii la debutul acestui an școlar. Astfel, am avut posibilitatea de a avea o reprezentare cât mai exactă a situației existente referitoare la potențialul de învățare al copiilor, lacunele ce trebuiesc completate și remediate. Pe baza informațiilor evaluării inițiale se va planifica demersul pedagogic din anul școlar 2014-2015 și eventualele programe de recuperare necesare.

COMPORAMENT COGNITIV

ITEMI

- I. 1 - formează grupe cu obiecte de aceeași culoare;
- I. 2 - sortează jucăriile după mărime;
- I. 3 - identifică poziția spațială sus-jos, aproape-departe, în față-în spate;
- I. 4 - enumeră părțile componente ale corpului uman;
- I. 5 - grupează imagini în raport cu două noțiuni (animale, flori);
- I. 6 - explică o acțiune necesară simplă (ce faci când îți este sete);



MIJLOACE DE REALIZARE

Activități pe domenii experiențiale

- Activități matematice :

”Jucăriile mele” (item 1) ex.mat.indv.;

”Jucării amestecate”(item 2) ex.mat.indv.;

”Unde am așezat jucăria?” (item 3) joc didactic.

- Activități cunoașterea mediului :

”Ne jucăm cu păpușa” (item 4) joc didactic;

”Spune, ce-ai gasit? ” (item 5) joc didactic;

”Răspunde repede și bine!” (item 6) joc didactic.



Activități la liberă alegere

Se vor planifica teme nerealizate

APRECIEREA EVALUĂRII

Comportament absent – a

Comportament în dezvoltare – d

Comportament însușit – î



MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUARII

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							



28.							
29.							
30.							

MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUĂRII

Item 1- Toți copiii au fost capabili să grupeze obiectele date după criteriul culorii dar nu au reușit totii să numească aceste culori. Totii au recunoscut doar culoarea roșu și câțiva pe galben, albastru și verde.

Item 2- Toți copiii au sortat corect jucăriile după marime mare-mic.

Item 3- Copiii au identificat corect pozițiile spațiale ale jucăriilor sus-jos, mai greu aproape-departe, în față-în spate.

Item 4- Cu ușurință au fost enumerate părțile componente ale corpului uman.



Item 5- Mai greu copiii au grupat imagini în raport cu cele două noțiuni animale-flori. Aceștia au recunoscut ușor animalele dar nu le-au grupat.

Item 6- Copiii au explicat corect o acțiune necesară simplă de genul „ ce faci când îți este sete,,.

MĂSURI AMELIORATIVE

A.

Pe baza informațiilor evaluării inițiale se va planifica demersul pedagogic pentru anul școlar în curs. Programele de recuperare vor viza denumirea corectă a culorilor, poziția spațială a obiectelor și gruparea de imagini în raport cu două noțiuni date. Din aceste programe vor face parte copii : Din programele educative vor face parte jocuri și jocuri-exercițiu „Un,doi-hai cu noi,, Jucării amestecate,, Așează jucăria....,, Spune ce-ai găsit,,



B.

Rezultatele și aprecierile evaluării vor fi comunicate și părinților. Împreună cu aceștia vom hotărâ măsuri ameliorative ce vor fi parcurse și de părinți împreună cu copiii acasă.

COMPORTAMENT VERBAL

ITEMI

- I. 1 – audieză cu atenție un text și reține ideile acestuia ;
- I. 2 – “citește” o imagine exprimându-se în propoziții simple ;
- I. 3 – reproduce din memorie versuri învățate (8 versuri scurte) ;
- I. 4 – spune dacă și de ce i-a plăcut sau nu povestea audiată ;
- I. 5 – recunoaște și își spune numele și prenumele ;
- I. 6 – pronunță corect sunetele limbii române (vocale, consoane) .



MIJLOACE DE REALIZARE

Activități pe domenii experiențiale

- Povestirea educatoarei din Poveștile Copilariei (item 1, 4) ;
- Povestirea copiilor după o imagine (item 2, 6) ;
- Memorizare : “Iepurașul” (item 3,6) ;
- Joc didactic : “Interviul” (item 4, 5, 6) .

Activități la liberă alegere

Se vor planifica temele nerealizate



APRECIEREA EVALUĂRII

Comportament absent – a

Comportament în dezvoltare – d

Comportament însușit – î

MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUARII

Nr.	Numele si	Item	Item	Item	Item	Item	Item
Crt.	prenumele	1	2	3	4	5	6



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							



MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUĂRII

Item 1- Au fost propuse spre audiere povești scurte cu acțiune atractivă dar rezultatul așteptat nu a fost îmbucurător. Nu toți au fost capabili să audieze textul cu atenție pentru ca apoi să se poarte o mică conversație.

Item 2- Greu și foarte greu copiii au povestit imaginile primite. Aceasta a necesitat întrebări ajutătoare.

Item 3- Nu toți copiii au memorat versurile pe care le-au reprodus greoi, cu greșeli de pronunție a cuvintelor.

Item 4- Destul de greu își exprimă opinia despre povestea audiată.

Item 5- Își recunosc numele și știu să se prezinte.

Item 6- Copiii pronunță relativ ușor cuvinte. Câțiva prezintă defecte grave de vorbire ceea ce îi face greu de înțeles.



MĂSURI AMELIORATIVE

A.

Pe baza informațiilor evaluării inițiale se va planifica demersul pedagogic pentru anul școlar în curs. Programele de recuperare vor viza pronunțarea corectă a cuvintelor- jocuri ex.,poezii, jocuri.Se va solicita sprijinul logopedului din grădiniță pentru numele copiilor

Se vor desfășura jocuri în care implicarea copiilor va consta și în comunicarea ideilor, impresiilor personale.

Zilnic în program vor exista povești accesibile care vor fi discutate și dramatizate.

B.

Rezultatele și aprecierile evaluării vor fi comunicate și părinților. Împreună cu aceștia vom hotărâ măsuri ameliorative ce vor fi parcurse și de părinți împreună cu copiii acasă.



COMPORAMENT PSIHOMOTOR

ITEMI

- I. 1 – răspunde adecvat din punct de vedere motric la comanda dată
(stă într-un picior 15sec., sare peste un obstacol de 10 cm.) ;
- I. 2 – utilizează corect creionul în exprimare grafică ;
- I. 3 – rupe plastilina în bucățele;
- I. 4 – mototoleşte o bucată de hârtie ;



- I. 5 – pliează hârtia în două, după demonstrație ;
- I. 6 – face puzzle (din 4părți) prin alăturarea elementelor .

MIJLOACE DE REALIZARE

Activități pe domenii experiențiale

- Exerciții fizice : "Ascultă și execută ce-ți spun" (item 1) ;
- Desen : "Linii colorate" (item 2) ;
- Modelaj : "Firimituri pentru păsărele" (item 3) ;
- Activitate practică : "Mingi colorate" (item 4) ;



”Cartea” (item 5) ;

- Puzzle : Puzzle cu animale îndragite de copii (item 6) .

Activități la liberă alegere

- Se vor planifica temele nerealizate

APRECIEREA EVALUĂRII

Comportament absent – a



Comportament în dezvoltare – d

Comportament însușit – î

MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUARII

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6
1.							
2.							
3.							
4.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							



MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUĂRII

Item 1- Nu toți copiii au reușit să răspundă adecvat la comenzile motrice date de educatoare.

Item 2- Greu și foarte greu au pliat o hârtie în două jumătăți după demonstrație.

Item 3- Copiii au fost încântați de creioanele colorate și fiecare le-a folosit cum le-a fost la îndemână. Sunt copii stângaci dar și copii care nu știu să țină un creion în mână pentru a scrie.

Item 4- Cu ușurință și plăcere au mototolit bucăți de hârtie pe care le-au rostogolit pe masă.

Item 5- Plastilina a fost o noutate pentru majoritatea copiilor. Acest lucru însă nu i-a împiedicat să o rupă bucățele.

Item 6- Copiii au încercat să îmbine piesele de puzzle și câțiva chiar au reușit.



MASURI AMELIORATIVE

A.

Pe baza informațiilor evaluării inițiale se va planifica demersul pedagogic pentru anul școlar în curs. Programele de recuperare vor viza executarea corectă a deprinderilor motrice de bază pentru dezvoltarea mușchilor mari ai corpului. De fiecare dată va fi corectat modul de utilizare a creionului (numele copiilor). Copiii vor primi aproape zilnic puzzle din patru și apoi șase elemente cu animale, jucării, imagini din povești pentru a prinde gustul și dăruirea acestora.

B.

Rezultatele și aprecierile evaluării vor fi comunicate și părinților. Împreună cu aceștia vom hotărâ măsuri ameliorative ce vor fi parcurse și de părinți împreună cu copiii acasă.



COMPORAMENT SOCIO – AFECTIV

ITEMI

- I. 1 – își pună singur încălțăminte ;
- I. 2 – se dezbracă și se îmbracă singur ;
- I. 3 – mănâncă singur ;
- I. 4 – spune numele și prenumele părinților și fraților ;
- I. 5 – respectă regulile grupului din care face parte ;
- I. 6 – salută când vine și pleacă de la grădiniță ;
- I. 7 – nu deranjează activitatea clasei .



MIJLOACE DE REALIZARE

- Activitatea zilnică din grădiniță;
- Jocurile de grup.

APRECIEREA EVALUĂRII

Comportament absent – a

Comportament în dezvoltare – d

Comportament însușit – î



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								



28.								
29.								
30.								

MĂSURAREA ȘI APRECIEREA EVALUĂRII

Item 1- Nu toți copiii reușesc să –și pună singuri încălțăminte.

Item 2- Greu și foarte greu încercă să se îmbrace și dezbrace singuri.

Item 3- Nu toți copiii mănâncă singuri.

Item 4- Cu ușurință și plăcere spun numele părintilor, ai bunicilor sau fraților.



Item 5- Încă din primele zile au fost create două reguli ale grupei : să nu plângă și să nu se lovească în timp ce se joacă. Aceste reguli au fost uitate repede.

Item 6- Copiii au fost învățați să salute la venirea și plecarea de la grădiniță și fac acest lucru numai dacă li se amintește

Item 7- O altă regulă a grupei a fost aceea de a nu deranja activitatea colegilor și încă se mai lucrează la aceasta.

MĂSURI AMELIORATIVE

A.

Pe baza informațiilor evaluării inițiale se va planifica demersul pedagogic pentru anul școlar în curs. Se va urmări formarea deprinderilor de autoservire zilnică prin exerciții și jocuri cu caracter distractiv. O atenție deosebită se va acorda salutului și regulilor grupei (care vor fi discutate, actualizate zilnic la întâlnirea de dimineață. Vor participa toți copiii grupei.



B.

Rezultatele și aprecierile evaluării vor fi comunicate și părinților. Împreună cu aceștia vom hotărâ măsuri ameliorative ce vor fi parcurse și de părinți împreună cu copiii acasă- îmbrăcatul, dezbrăcatul cu un minim de ajutor, salutul și respectarea regulilor din familie.

MONITORIZAREA EVALUARII INITIALE

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Comportament cognitiv			Comportament verbal			Comportament psihomotor			Comportament socio-afectiv		
		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
1.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

2.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
3.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
4.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
5.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
6.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
7.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
8.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
9.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
10.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
11.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

12.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
13.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
14.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
15.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
16.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
17.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
18.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
19.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
20.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
21.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

22.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
23.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
24.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
25.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
26.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
27.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
28.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
29.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î
30.		a	d	î	a	d	î	a	d	î	a	d	î