



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 5: **Punctul 5**

CALITATEA SOCIALĂ A RELAȚIEI CU FAMILIILE ȘI CONTEXTUL SOCIAL

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1

CURSANT Catana Amira

GRUP B3 – Bucuresti

SUBGRUPA:5

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

5.1. SATISFAȚIA COPIILOR, FAMILIILOR, EDUCATORILOR ȘI MANAGEMENTULUI

5.1. Satisfacția copiilor și a familiilor – Neconform normei CEIF, deoarece nu regasim documentele doveditoare.

5.1.1.1. Atingerea obiectivelor pentru o dezvoltare completă și eficientă a formării copiilor și părinților trebuie să fie scopul principal al Instituției educaționale și caracteristica principală a existenței acesteia.

5.1.1.2. Realizarea proceselor și rezultatele calitative trebuie să fie caracterizată de satisfacția copiilor și familiilor de:

- a participa activ la realizarea Serviciilor;
- a fi motivați să învețe și să-și perfectioneze cunoștințele, abilitățile și atitudinile ca elemente ale competențelor;
- a avea încredere în propriile capacități și în capacitatea de gândire și de autoevaluare.

5.1.1.3. Educatorii și Conducerea Instituției Educaționale sunt principalii responsabili pentru asigurarea gradului de satisfacție a copiilor și familiilor.





5.1.2. Satisfacția Educatorilor

Calitatea Socială în Instituția Educațională trebuie să fie determinată și de satisfacția Educatorilor. Satisfacția educatorilor, motivarea lor pentru a stabili parcursuri de formare, implicarea lor eficientă în Instituția Educațională determină caracteristicile indispensabile pentru a îmbunătăți constant calitatea ofertei de formare propusă copiilor, familiilor și contextului social.

Conform Normei – avem prezentat Planul managerial al comisiei de formare si dezvoltare profesionala (pagina 4-7,E1 Formare continua), formular individual inscriere programe de formare (pagina 7-10,E1 Formare continua), oferta programe de formare (11-12,E1 Formare continua)

5.1.3. Satisfacția Managementului

Calitatea Socială în Instituția Educațională trebuie să fie determinată și de satisfacția Conducerii. Satisfacția Conducerii, motivația sa pentru coordonare și conducere, implicarea sa eficientă în Instituția educațională determină caracteristicile indispensabile pentru a eficientiza în fiecare zi calitatea sistemului și serviciilor Instituției.

Conform Normei - Raport asupra activitatii comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii(pagina 25-27,E1 Activitati optionale)

5.2. COMUNICAREA ȘI PARTICIPAREA FAMILIILOR ÎN INSTITUȚIA EDUCAȚIONALĂ

5.2.1. Integrarea – continuitatea – colaborarea dintre Familii și Instituția Educațională

5.2.1.1. Familia și Instituția educațională trebuie să colaboreze în mod constructiv, să stabilească un raport de integrare, continuitate și comunicare.

Conform Normei - regasim in documentatie o decizie de infiintare a comisiei pentru asigurarea colaborarii cu parintii (pagina 7, E 1 Activitati optionale)

5.2.1.2. Activitățile de integrare, de continuitate și de comunicare între Familie și Educatori sunt indispensabile și trebuie prevăzute în Planul de Lucru al Organismului de conducere și în Proiectul Educațional al Organismului de conducere.





În acest scop, Instituția Educațională trebuie să organizeze întâlniri periodice (individuale și/sau de grup) cu familiile.

Conform Normei – ne-au fost prezentate extrasul dedicat drepturilor și obligațiile părinților (din ROFUIP, pagina 8-11, E1 Activități optionale), procedura de constituire și de desfășurare a întrunirilor Consiliului Reprezentativ al părinților (pagina 12-13, E1 Activități optionale), atribuțiile Consiliului Reprezentativ al Părinților (pagina 14, E1 Activități optionale)

5.2.2. Comunicarea cu familiile privind gestionarea serviciilor

5.2.2.1. Organismul de conducere trebuie să garanteze familiilor informarea maximă privind gestionarea serviciilor și cea mai amplă participare, ca și instrument de comunicare a alegerilor educative și de verificare a activităților, asigurând mijloacele flexibile de întâlnire și colaborare.

Conform Normei CEIF – am putut parcurge Planificarea activității Consiliului reprezentativ al părinților (pagina 15 E1, secțiunea Activități optionale)

5.2.2.2. Organismul de conducere trebuie să pună la dispoziție resursele necesare pentru a informa mediul social asupra propriilor activități, să comunice modalitățile și durata pentru a putea beneficia de Serviciile pentru copii și familii, o orientare inițială a familiilor către activitățile Instituției Educaționale.

Neconform Normei - nu am regăsit în portofoliu documentele necesare (date despre oferta educațională și promoverea ei în comunitatea locală)

5.2.2.3. Conducerea trebuie să comunice în timp util tuturor familiilor care participă la Serviciul pentru familii eventualele modificări în organizarea și realizarea activităților unui Serviciu sau aspecte privind schimbările în sistemul general al Instituției Educaționale (de ex. extinderea sau reducerea unui serviciu, modificarea unei date,)

Neconform Normei – nu identificam documente de susținere a acestor preocupări.

5.2.3. Comunicarea cu familiile a Proiectului educațional, Planificării didactice, Planului de lucru și a Planului de Calitate





Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

5.2.3.1. Familiile trebuie să poată comunica cu Conducerea Instituției Educaționale privind Proiectul Educațional, Planul de Lucru și Planul de Calitate al acesteia.

Neconform Normei - portofoliul nu include documente concludente in acest sens

5.2.3.2. Educatorii trebuie să poată furniza Familiilor informații privind Planificarea didactică și activitățile educative și de joacă ale copiilor, printr-o planificare anuală a întâlnirilor.

Neconform Normei – nu regasim documente care sa sustina aceste aspecte.

5.2.4. Comunicarea pe durata primirii și integrării copiilor

Pe durata integrării și primirii, Conducerea trebuie să stabilească și să efectueze acțiuni pentru cunoașterea reciprocă și pentru schimbul de informații între educatori și familii (de ex. privind obiceiurile copiilor), prin întâlniri și/sau chestionare.

Conform Normei - probate prin un chestionar pentru parinti (pagina 48, EI Activitati optionale), un chestionar pentru copiii de varsta prescolara (pagina 46-47, EI Activitati optionale), un chestionar pentru educatoare (pagina 37, EI Activitati optionale).

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Pentru conformitate la punctul 5.1 , propunem sa fie inclus in planul managerial faptul ca „Institutia educationala este responsabilă pentru funcționarea și calitatea Serviciilor de Formare la nivelul Instituției Educaționale, pentru atingerea obiectivelor, realizarea proceselor si rezultatelor calitative.” Si sa fie specificate modalitatile de monitorizare a satisfactiei copiilor si familiilor prin evaluarea unor comportamente si atitudini manifestate fata de institutia furnizoare.





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Pentru punctul 5.2.2.2 recomandam prezentarea unui document institutional care prezinta oferta educationala a gradinitei, principiile pe care se bazeaza ea, modalitatile de actiune realizate pentru promovarea ofertei in comunitate si diseminarea la scara cat mai larga a informatiilor privind serviciile furnizate de institutia in cauza.

Pentru conformitate la punctul 5.2.2.3 propunem prezentarea unor documente care sa dea caracter formal cadrul general de comunicare curenta dintre cadrele didactice si familiile copiilor (prevedere in ROI la sectiunea obligatii ale educatoarelor, procedura de reglementare a fluxului informational).

Se poate realiza conformitatea dorita la punctul 5.2.3 recomandam introducerea in ROI a prevederii elaborarii unui chestionar de satisfactie destinat conducerii unitatii pentru primul subpunct si respectiv întocmirea unei planificări anuale de întâlnire a familiilor cu educatorii , prin care să li se comunice planificarea didactică și activitățile educative.(5.2.3. norma CEIF)





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 5: **Punctul 5**

CALITATEA SOCIALĂ A RELĂȚIEI CU FAMILIILE ȘI CONTEXTUL SOCIAL

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 2

CURSANT Catana Amira

GRUP B3 – Bucuresti

SUBGRUPA:5

5.2.1. Integrarea – continuitatea – colaborarea dintre Familii și Instituția Educațională

5.2.1.1. Familia și Instituția educațională trebuie să colaboreze în mod constructiv, să stabilească un raport de integrare, continuitate și comunicare.

5.2.1.2. Activitățile de integrare, de continuitate și de comunicare între Familie și Educatori sunt indispensabile și trebuie prevăzute în Planul de Lucru al Organismului de conducere și în Proiectul Educațional al Organismului de conducere .

Conform Normei CEIF – date incluse in planul managerial si in planul cadru de organizare (la paginile 5 si respectiv 4)

5.2.2. Comunicarea cu familiile privind gestionarea serviciilor .

Neconform Normei CEIF – din documente nu reiese acest tip de comunicare.

5.2.2.1. Organismul de conducere trebuie să garanteze familiilor informarea maximă privind gestionarea serviciilor și cea mai amplă participare, ca și instrument de comunicare a alegerilor educative și de verificare a activităților, asigurând mijloacele flexibile de întâlnire și colaborare.

Neconform Normei CEIF – nu sunt prezentate documente care atesta aceasta preocupare a conducerii unitatii.





5.2.2.2. Organismul de conducere trebuie să pună la dispoziție resursele necesare pentru a informa mediul social asupra propriilor activități, să comunice modalitățile și durata pentru a putea beneficia de Serviciile pentru copii și familii, o orientare inițială a familiilor către activitățile Instituției Educaționale.

Conform Normei CEIF – avem date in planul cadru de organizare (la pag.5) si in planul managerial (la pag 5).

5.2.2.3. Conducerea trebuie să comunice în timp util tuturor familiilor care participă la Serviciul pentru familii eventualele modificări în organizarea și realizarea activităților unui Serviciu sau aspecte privind schimbările în sistemul general al Instituției Educaționale (de ex. extinderea sau reducerea unui serviciu, modificarea unei date, ...).

Neconform Normei CEIF – nu regasim detaliile necesare in documentele prezentate.

5.2.3. Comunicarea cu familiile a Proiectului educațional, Planificării didactice, Planului de lucru și a Planului de Calitate .

Conform Normei CEIF – detaliat in planul cadru de organizare (pag7), planificare instructiv educativa (pag 7), planificarea CEAC (pag 2)

5.2.3.1. Familiile trebuie să poată comunica cu Conducerea Instituției Educaționale privind Proiectul Educațional, Planul de Lucru și Planul de Calitate al acesteia.

Conform Normei CEIF - Plan cadru de organizare (pag 4, 7), planul CEAC (pag 2).

5.2.3.2. Educatorii trebuie să poată furniza Familiilor informații privind Planificarea didactică și activitățile educative și de joacă ale copiilor, printr-o planificare anuală a întâlnirilor.

Conform Normei CEIF - Planificarea instructiv educativa (pag 7).

5.2.4. Comunicarea pe durata primirii și integrării copiilor .Pe durata integrării și primirii, Conducerea trebuie să stabilească și să efectueze acțiuni pentru cunoașterea reciprocă și pentru schimbul de informații între educatori și familii (de ex. privind obiceiurile copiilor), prin întâlniri și/sau chestionare.





Conform Normei CEIF - Nu se regaseste in documente.

5.3. COLABORAREA ÎNTRE INSTITUȚII EDUCAȚIONALE ȘI CONTINUITATEA FORMĂRII

5.3.1. Continuitatea educațională dintre Serviciile pentru copii și familii și Școlile primare în context social .

Serviciile pentru copii și familii trebuie să realizeze o continuitate cu alte servicii educaționale prezente în teritoriu, conform unui criteriu de conexiune și interacțiune a diverselor competențe, pentru a realiza o ofertă bogată calitativă și de formare adresată copiilor și familiilor.

Conform Normei CEIF - Plan managerial (pag. 1,2).

5.3.2. Atribuțiile Managementului în colaborarea cu alte instituții din teritoriu .

Conform Normei CEIF - Plan managerial (pagina 5)

5.3.2.1. Conducerea, în toate fazele de furnizare a serviciului, trebuie să realizeze acțiuni cu scopul de a efectua colaborarea cu alte Instituții Educaționale-Sociale-Sanitare și cu comunitatea din teritoriu.

Conform Normei CEIF - Plan cadru de organizare (pag 5)

5.3.2.2. În special, Conducerea trebuie să garanteze:

- realizarea acțiunilor care facilitează continuitatea educativă a copiilor (cunoașterea noului mediu și memorarea propriei experiențe); organizarea de întâlniri care să permită transferul informațiilor între educatori privind parcursurile copiilor; realizarea acțiunilor care să garanteze schimbul de informații cu familiile.

Conform Normei CEIF - Plan cadru de organizare(pag. 4), plan managerial(pag 6).

5.3.2.3. În transferul Serviciilor pentru copii și familii la Școala primară, aceste informații trebuie Certificate

Neconform Normei CEIF - Nu se regaseste in documente.





PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

5.2.2. Comunicarea cu familiile privind gestionarea serviciilor

PROPUNERE - Plan operational privind stabilitatea gestionarii serviciilor.

5.2.2.1. Organismul de conducere trebuie să garanteze familiilor informarea maximă privind gestionarea serviciilor și cea mai amplă participare, ca și instrument de comunicare a alegerilor educative și de verificare a activităților, asigurând mijloacele flexibile de întâlnire și colaborare.

PROPUNERE - Să se treacă în Regulamentul de ordine interioară.

5.2.2.3. Conducerea trebuie să comunice în timp util tuturor familiilor care participă la Serviciul pentru familii eventualele modificări în organizarea și realizarea activităților unui Serviciu sau aspecte privind schimbările în sistemul general al Instituției Educaționale (de ex. extinderea sau reducerea unui serviciu, modificarea unei date,)

PROPUNERE - Sa se realizeze o procedura de lucru in acest sens.

-realizarea unui contract de prestări servicii, prin care conducerea instituției să informeze familiile privind serviciile oferite și asigură un mijloc de colaborare. (5.2.2.1.norma CEIF)

-conducerea să stabilească și să efectueze acțiuni pentru cunoașterea reciproca și schimbul de informații între educatori și familii (chestionare /întalniri) (5.2.4 norma CEIF)

