



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 5: **Punctul 5**

CALITATEA SOCIALĂ A RELAȚIEI CU FAMILIILE ȘI CONTEXTUL SOCIAL

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1

CURSANT Tartau Eugenia.GRUP ARGES.6, SUBGRUPA1

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

5.1. SATISFAȚIA COPIILOR, FAMILIILOR, EDUCATORILOR ȘI MANAGEMENTULUI

5.1.

5.1.1.1. Atingerea obiectivelor pentru o dezvoltare completă și eficientă a formării copiilor și părinților trebuie să fie scopul principal al Instituției educaționale și caracteristica principală a existenței acesteia., **Plan managerial activitati extrascolare,p.2, E.1, Amenajarea spatiului educational, p.6, ROI, extras pentru parinti, p.8, Atributii Consiliu reprezentativ al parintilor,p.14,Plan managerial CEAC-Obiective, p.32,Chestionare pentru copii p.38-47, chestionar pentru parinti, p..48,Conform cu norma CEIF,**

5.1.1.2. Realizarea proceselor și rezultatele calitative trebuie să fie caracterizată de satisfacția copiilor și familiilor de:

- a participa activ la realizarea Serviciilor; **Satisfacția copiilor și a familiilor – oferta optionale,p.1, E.1, Ambianta stimulativa a copiilor, p.4-5, Conform normei CEIF**





- a fi motivați să învețe și să-și perfecționeze cunoștințele, abilitățile și atitudinile ca elemente ale competențelor; **oferta opțională,p.1, E1,, Plan managerial activitati extrascolare,p.2,E1 ,conform normei**

- a avea încredere în propriile capacități și în capacitatea de gândire și de autoevaluare. Nu exista documente . Nu este **conform normei**

5.1.1.3. Educatorii și Conducerea Instituției Educaționale sunt principalii responsabili pentru asigurarea gradului de satisfacție a copiilor și familiilor. Nu exista documenteNu este **conform normei CEIF**.

5.1.2. Satisfacția Educatorilor

Calitatea Socială în Instituția Educațională trebuie să fie determinată și de satisfacția Educatorilor. Satisfacția educatorilor, motivarea lor pentru a stabili parcursuri de formare, implicarea lor eficientă în Instituția Educațională determină caracteristicile indispensabile pentru a îmbunătăți constant calitatea ofertei de formare propusă copiilor, familiilor și contextului social.

Plan managerial comisie formare si dezvoltare continua(pagina 4-7,E1 Formare continua), formular individual inscriere programe de formare (pagina 7-10,E1 Formare continua), oferta programe de formare (11-12,E1 Formare continua).Chestionar educatoare Exp.1,p.30-Conform cu norma CEIF

5.1.3. Satisfacția Managementului

Calitatea Socială în Instituția Educațională trebuie să fie determinată și de satisfacția Conducerii.Satisfacția Conducerii, motivația sa pentru coordonare și conducere, implicarea sa eficientă în Instituția educațională determină caracteristicile indispensabile pentru a eficientiza în fiecare zi calitatea sistemului și serviciilor Instituției.

Raport asupra activitatii comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii(pagina 25-27,E1 Activitati optionale)- Conform cu norma CEIF.

5.2. COMUNICAREA ȘI PARTICIPAREA FAMILIILOR ÎN INSTITUȚIA EDUCAȚIONALĂ

5.2.1. Integrarea – continuitatea – colaborarea dintre Familii și Instituția Educațională

5.2.1.1. Familia și Instituția educațională trebuie să colaboreze în mod constructiv, să stabilească un raport de integrare, continuitate și comunicare.





Decizie comisie asigurarea colaborarii cu parintii(pagina 7, E I Activitati optionale) incompleta, nu contine legislatia in vigoare)- Nu este conform cu norma CEIF.

5.2.1.2. Activitățile de integrare, de continuitate și de comunicare între Familie și Educatori sunt indispensabile și trebuie prevăzute în Planul de Lucru al Organismului de conducere și în Proiectul Educațional al Organismului de conducere.

În acest scop, Instituția Educațională trebuie să organizeze întâlniri periodice (individuale și/sau de grup) cu familiile.

ROFUIP- extras parinti (pagina 8-11, E1 Activitati optionale), procedura de constituire si de desfasurare a intrunirilor Consiliului Reprezentativ al parintilor (pagina 12-13, E1 Activitati optionale), atribuțiile Consiliului Reprezentativ al Parintilor (pagina 14, E1 Activitati optionale, Conform cu norma CEIF.

5.2.2. Comunicarea cu familiile privind gestionarea serviciilor

5.2.2.1. Organismul de conducere trebuie să garanteze familiilor informarea maximă privind gestionarea serviciilor și cea mai amplă participare, ca și instrument de comunicare a alegerilor educative și de verificare a activităților, asigurând mijloacele flexibile de întâlnire și colaborare.

Planificarea activitatii Consiliului reprezentativ al parintilor(pagina 15 E1 Activitati optionale)-Conform cu norma CEIF.

5.2.2.2. Organismul de conducere trebuie să pună la dispoziție resursele necesare pentru a informa mediul social asupra propriilor activități, să comunice modalitățile și durata pentru a putea beneficia de Serviciile pentru copii și familii, o orientare inițială a familiilor către activitățile Instituției Educaționale. –**Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**

5.2.2.3. Conducerea trebuie să comunice în timp util tuturor familiilor care participă la Serviciul pentru familii eventualele modificări în organizarea și realizarea activităților unui Serviciu sau aspecte privind schimbările în sistemul general al Instituției Educaționale (de ex. extinderea sau reducerea unui serviciu, modificarea unei date,) - **Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**

5.2.3. Comunicarea cu familiile a Proiectului educațional, Planificării didactice, Planului de lucru și a Planului de Calitate





Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

5.2.3.1. Familiile trebuie să poată comunica cu Conducerea Instituției Educaționale privind Proiectul Educațional, Planul de Lucru și Planul de Calitate al acesteia. **Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**

5.2.3.2. Educatorii trebuie să poată furniza Familiilor informații privind Planificarea didactică și activitățile educative și de joacă ale copiilor, printr-o planificare anuală a întâlnirilor. **Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**

5.2.4. Comunicarea pe durata primirii și integrării copiilor

Pe durata integrării și primirii, Conducerea trebuie să stabilească și să efectueze acțiuni pentru cunoașterea reciprocă și pentru schimbul de informații între educatori și familii (de ex. privind obiceiurile copiilor), prin întâlniri și/sau chestionare.

Chestionar pentru parinti(pagina 48, EI Activitati optionale), chestionar pentru copiii de varsta prescolara (pagina 46-47, EI Activitati optionale), chestionar pentru educatoare (pagina 37, EI Activitati optionale).- Conform cu norma CEIF.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

5.1. Satisfacția copiilor și a familiilor .

5.1.1.1. Atingerea obiectivelor pentru o dezvoltare completă și eficientă a formării copiilor și părinților trebuie să fie scopul principal al Instituției educaționale și caracteristica principală a existenței acesteia.

5.1.1.2. Realizarea proceselor și rezultatele calitative trebuie să fie caracterizată de satisfacția copiilor și familiilor de:

- a participa activ la realizarea Serviciilor;
- a fi motivați să învețe și să-și perfectioneze cunoștințele, abilitățile și atitudinile ca elemente ale competențelor;
- a avea încredere în propriile capacități și în capacitatea de gândire și de autoevaluare.

5.1.1.3. Educatorii și Conducerea Instituției Educaționale sunt principalii responsabili pentru asigurarea gradului de satisfacție a copiilor și familiilor.





PROPUNERE- Aceste obiective sa fie cuprinse in planul managerial al activitatilor extrascolare si optionale , sa se elaboreze proceduri privind activitatile scolare si extrascolare, sa se popularizeze ofertele educationale

„Institutia educationala este responsabilă pentru funcționarea și calitatea Serviciilor de Formare la nivelul Instituției Educaționale, pentru atingerea obiectivelor, realizarea proceselor si rezultatelor calitative.”

5.2.2.2. Organismul de conducere trebuie să pună la dispoziție resursele necesare pentru a informa mediul social asupra propriilor activități, să comunice modalitățile și durata pentru a putea beneficia de Serviciile pentru copii și familii, o orientare inițială a familiilor către activitățile Instituției Educaționale.

PROPUNERE- Să se treacă în Regulamentul de ordine interioară.

-elaborarea unui chestionar de stabilire a gradului de satisfacție a conducerii unității(5.1.3.norma CEIF)

-întocmirea unei planificări anuale de întâlnire a familiilor cu educatorii , prin care să li se comunice planificarea didactică și activitățile educative.(5.2.3. norma CEIF)

5.2.3. Comunicarea cu familiile a Proiectului educațional, Planificării didactice, Planului de lucru și a Planului de Calitate.

PROPUNERE- Afisarea la loc vizibil a PDI,Planificare didactica pe saptamana, a planului operational si a Raportului de calitate RAEI.





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 5: Punctul 5

CALITATEA SOCIALĂ A RELĂȚIEI CU FAMILIILE ȘI CONTEXTUL SOCIAL

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 2

CURSANT .TARTAU EUGENIA GRUP ARGES06, SUBGRUPA 1

5.2.1. Integrarea – continuitatea – colaborarea dintre Familii și Instituția Educațională

5.2.1.1. Familia și Instituția educațională trebuie să colaboreze în mod constructiv, să stabilească un raport de integrare, continuitate și comunicare.

5.2.1.2. Activitățile de integrare, de continuitate și de comunicare între Familie și Educatori sunt indispensabile și trebuie prevăzute în Planul de Lucru al Organismului de conducere și în Proiectul Educațional al Organismului de conducere .

Plan managerial, plan cadru de organizare (Pag. 4- exp.2 Plan cadru de organizare, pag 5- plan managerial). - Conform cu norma CEIF

5.2.2. Comunicarea cu familiile privind gestionarea serviciilor .**Nu exista trimitere directa la un document , dar reiese din implicarea familiei ca factor de decizie, Organigrama, p.3, exp.2, Conform cu norma CEIF**

5.2.2.1. Organismul de conducere trebuie să garanteze familiilor informarea maximă privind gestionarea serviciilor și cea mai amplă participare, ca și instrument de comunicare a alegerilor educative și de verificare a activităților, asigurând mijloacele flexibile de întâlnire și colaborare. **Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**





Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

5.2.2.2. Organismul de conducere trebuie să pună la dispoziție resursele necesare pentru a informa mediul social asupra propriilor activități, să comunice modalitățile și durata pentru a putea beneficia de Serviciile pentru copii și familii, o orientare inițială a familiilor către activitățile Instituției Educaționale.

plan managerial(pag 5). Conform cu norma CEIF.

5.2.2.3. Conducerea trebuie să comunice în timp util tuturor familiilor care participă la Serviciul pentru familii eventualele modificări în organizarea și realizarea activităților unui Serviciu sau aspecte privind schimbările în sistemul general al Instituției Educaționale (de ex. extinderea sau reducerea unui serviciu, modificarea unei date,), **Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**

5.2.3. Comunicarea cu familiile a Proiectului educațional, Planificării didactice, Planului de lucru și a Planului de Calitate .

Plan managerial-Finalitati,p.7 exp.2, Plan managerial p.22, exp 2, In conformitate cu norma CEIF.

5.2.3.1. Familiile trebuie să poată comunica cu Conducerea Instituției Educaționale privind Proiectul Educațional, Planul de Lucru și Planul de Calitate al acesteia.

planul managerial,exp.2,p.1-7).In conformitate cu norma CEIF.

5.2.3.2. Educatorii trebuie să poată furniza Familiilor informații privind Planificarea didactică și activitățile educative și de joacă ale copiilor, printr-o planificare anuală a întâlnirilor.

Nu exista documente in experienta 2 .Nu este conform cu norma CEIF.

5.2.4. Comunicarea pe durata primirii și integrării copiilor .Pe durata integrării și primirii, Conducerea trebuie să stabilească și să efectueze acțiuni pentru cunoașterea reciprocă și pentru schimbul de informații între educatori și familii (de ex. privind obiceiurile copiilor), prin întâlniri și/sau chestionare. ***Nu exista documente in experienta 2 .Nu este conform cu norma CEIF.***





5.3. COLABORAREA ÎNTRE INSTITUȚII EDUCAȚIONALE ȘI CONTINUITATEA FORMĂRII

5.3.1. Continuitatea educațională dintre Serviciile pentru copii și familii și Școlile primare în context social .

Plan managerial (pag. 1,2). In conformitate cu norma CEIF.

Serviciile pentru copii și familii trebuie să realizeze o continuitate cu alte servicii educaționale prezente în teritoriu, conform unui criteriu de conexiune și interacțiune a diverselor competențe, pentru a realiza o ofertă bogată calitativă și de formare adresată copiilor și familiilor.

5.3.2. Atribuțiile Managementului în colaborarea cu alte instituții din teritoriu .

Plan managerial (pagina 5)- In conformitate cu norma CEIF

5.3.2.1. Conducerea, în toate fazele de furnizare a serviciului, trebuie să realizeze acțiuni cu scopul de a efectua colaborarea cu alte Instituții Educaționale-Sociale-Sanitare și cu comunitatea din teritoriu.

Plan managerial.p.2, exp.2) -In conformitate cu norma CEIF

5.3.2.2. În special, Conducerea trebuie să garanteze:

- realizarea acțiunilor care facilitează continuitatea educativă a copiilor (cunoașterea noului mediu și memorarea propriei experiențe); organizarea de întâlniri care să permită transferul informațiilor între educatori privind parcursurile copiilor; realizarea acțiunilor care să garanteze schimbul de informații cu familiile.

Plan managerial(pag 6).In conformitate cu norma CEIF

5.3.2.3. În transferul Serviciilor pentru copii și familii la Școala primară, aceste informații trebuie Certificate **Nu exista documente. Nu este conform cu norma CEIF**

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

5.2.2. Comunicarea cu familiile privind gestionarea serviciilor





PROPUNERE-procedura de desfasurare a CDS, Contract prestari servicii, decizii privind responsabilizarea parintilor in CEAC si Consiliu de administratie.

5.2.2.1.Organismul de conducere trebuie să garanteze familiilor informarea maximă privind gestionarea serviciilor și cea mai amplă participare, ca și instrument de comunicare a alegerilor educative și de verificare a activităților, asigurând mijloacele flexibile de întâlnire și colaborare.

PROPUNERE- Să funcționeze convocatoarele, avizierele pantru parinti, sa se intocmeasca procese verbale in urma desfasurari activitatilor extrascolare si optionale prin Asdociatia parintilor..

5.2.2.3.Conducerea trebuie să comunice în timp util tuturor familiilor care participă la Serviciul pentru familii eventualele modificări în organizarea și realizarea activităților unui Serviciu sau aspecte privind schimbările în sistemul general al Instituției Educaționale (de ex. extinderea sau reducerea unui serviciu, modificarea unei date,)

PROPUNERE-Sa se realizeze o procedura privind modificarile de organizare si desfasurare a serviciilor.

-realizarea unui contract de prestări servicii , prin care conducerea instituției să informeze familiile privind serviciile oferite și asigură un mijloc de colaborare.(5.2.2.1.norma CEIF)

-conducerea să stabilească și să efectueze acțiuni pentru cunoașterea reciproca și schimbul de informații între educatori și familii (chestionare /întalniri)(5.2.4 norma CEIF)

