



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 4: Punctul 4

CALITATE FORMATIVĂ A SISTEMULUI EDUCAȚIONAL ȘI DIDACTIC

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1

CURSANT: CURCAN PETRONELA GRUPA ILFOV 1 SUBGRUPA 3

Legendă: *prescripțiile normei*; documente și în ce secvență a lor se găsește aspectul analizat;

conformitatea sau neconformitatea cu Norma CEIF

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

4.0. TERMENI ȘI DEFINIȚII ALE CALITĂȚII FORMĂRII

4.0.1. **Proiectarea educațională:** planificarea activităților Serviciilor pe durata unui an școlar (din septembrie în iulie). –Planul managerial al activitatilor extrascolare-**Conform normei CEIF**

4.0.2. **Planificarea didactică:** organizarea eficientă a dobândirii cunoștințelor, structurată într-o succesiune ordonată și coerentă pe baza activităților didactice care se realizează cu copiii. -**Nu se regaseste in nici un document**

4.0.3. **Finalitățile educative și instituționale:** finalitățile educative privesc aspectele de formare cu copiii și familiile, în timp ce finalitățile instituționale privesc aspectele politice și normative ale Serviciilor.

4.0.4. **Finalitățile și obiectivele:** finalitățile sunt aspirații generale și globale, în timp ce obiectivele sunt concrete, delimitate și pot fi evaluate- in cadrul comisiei CEAC sunt stabilite obiectivele pt. Anul școlar 2011-2012-**Confom normei CEIF**

4.1. SERVICIILE PENTRU COPII





Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Serviciile pentru copii sunt indicate în „domeniile de aplicare” de la punctul 0.1. al Normei CEIF. Trebuie precizate Serviciile pentru copii care sunt constante față de cele care sunt caracterizate de proiectele inovatoare.

4.1.1. Locuri de învățare și socializare prin valorificarea experienței de viață și a jocului

Instituția Educațională trebuie să proiecteze și să realizeze Servicii pentru Preșcolari, percepute de către copii și educatori ca medii de socializare și locuri de învățare a experiențelor de viață și de joc, pentru dezvoltarea socio-culturală, senzorială, psihică, intelectuală și motorie a copiilor. –in planul managerial al activitatilor extrascolare este prevazut faptul ca, toate activitatile se vor desfasura intr-un cadru adecvat, propice dezvoltarii copiilor din punct de vedere instructiv si social afectiv-**Conform normei CEIF**

4.1.2. Finalitățile educative ale Serviciilor pentru copii

Finalitățile educative ale Serviciilor pentru copii trebuie să permită copiilor să-și dezvolte capacitățile și personalitatea pentru a obține:

4.1.2.1. dobândirea autonomiei;

4.1.2.2. formarea și consolidarea identității și integrarea socială;

4.1.2.3. formarea și dezvoltarea competențelor;

4.1.2.4. comunicarea și exprimarea de sine -Exista oferta de optionale-**Conform Normei CEIF**

4.2.1. Stabilirea și organizarea Serviciilor pentru familii

Serviciile pentru familii trebuie să fie:

4.2.1.1. stabilite de **Conducerea Educativă**;

4.2.1.2. aprobate de Organismul de conducere și de Consiliul Instituției;

4.2.1.3. desfășurate conform Proiectării Educaționale și al cursurilor de formare din Planificarea Didactică a educatorilor pentru familii și a consilierilor pentru familii. –**Nu se regaseste in nici un document**

4.2.2. Finalitățile și obiectivele educative ale Serviciilor pentru familii

Obiectivul principal al Serviciilor pentru familii trebuie să fie cunoașterea, înțelegerea și rezolvarea conflictelor dintre părinți și copii, dintre părinți, dintre părinți și familie, dintre adulți, dintre educatori și părinți, scopul educativ principal trebuie să fie îmbunătățirea calității vieții sociale și a bunăstării familiilor și a comunității.**Nu se regaseste in nici un document.**

4.3. PRIMIREA ȘI INTEGRAREA COPIILOR ȘI A FAMILIILOR ÎN STRUCTURA EDUCAȚIONALĂ

4.3.1. Criteriile, modalitățile și responsabilitățile corespunzătoare fazei de primire și de integrare a copiilor și a familiilor

4.3.1.1 Managementul, pe baza opiniei conducerii educative, trebuie să stabilească și să certifice criteriile, modalitățile și responsabilitățile pentru realizarea fazei de integrare și primire a Serviciilor pentru copii și familie. –**Nu se regaseste in nici un document**

4.3.1.2. Conducerea educativă trebuie să coordoneze și să realizeze planul de primire a familiilor și de integrare a copiilor. **Nu se regaseste in nici un document.**





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Proiectarea educațională: planificarea activităților Serviciilor pe durata unui an școlar (din septembrie în iulie).

Planificarea didactică: organizarea eficientă a dobândirii cunoștințelor, structurată într-o succesiune ordonată și coerentă pe baza activităților didactice care se realizează cu copiii.

Finalitățile educative și instituționale: finalitățile educative privesc aspectele de formare cu copiii și familiile, în timp ce finalitățile instituționale privesc aspectele politice și normative ale Serviciilor.

Finalitățile și obiectivele: finalitățile sunt aspirații generale și globale, în timp ce obiectivele sunt concrete, delimitate și pot fi evaluate.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

4.1.2. Sa existe o dovada ca optionalele au fost aprobate de comisia de curriculum si un grafic cu oferta de optionale si optiunile cu semnaturile parintilor

4.2.2. Sa existe o tematica a consilierii cu parintii, desfasurata de educatoare 1 data pe saptamana
Autoperfectionarea si autoinstruirea personalului didactic





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 4: Punctul 4

CALITATE FORMATIVĂ A SISTEMULUI EDUCAȚIONAL ȘI DIDACTIC

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 2

CURSANT: CURCAN PETRONELA GRUPA ILFOV 1 SUBGRUPA 3

Legendă: *prescripțiile normei;* documente și în ce secvență a lor se găsește aspectul analizat;

conformitatea sau neconformitatea cu Norma CEIF

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF

4.0.1. Proiectarea educațională: planificarea activităților Serviciilor pe durata unui an școlar (din septembrie în iulie). –Planul managerial al institutiei si planul cadru de organizare si proiectare a activitatii unitatii sunt intocmite pe 1 an scolar-**Conform normei CEIF**

4.1.3. Obiectivele Serviciilor pentru copii

Instituția educațională trebuie să stabilească obiectivele Serviciilor pentru copii.-IN planul managerial se regasesc obiectivele- **Conform normei CEIF**

4.1.1. Locuri de învățare și socializare prin valorificarea experienței de viață și a jocului



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Instituția Educațională trebuie să proiecteze și să realizeze Servicii pentru Preșcolari, percepute de către copii și educatori ca medii de socializare și locuri de învățare a experiențelor de viață și de joc, pentru dezvoltarea socio-culturală, senzorială, psihică, intelectuală și motorie a copiilor. –sunt prevazute in planul managerial astel de locuri-sala pt desfasurarea spectacolelor de teatru, sala de sport,etc.-**Conform normei CEIF**

4.2. SERVICIILE PENTRU FAMILII

Serviciile pentru familii sunt indicate în „domeniile de aplicare” de la punctul 0.2. al Normei CEIF. Trebuie precizate Serviciile pentru familii care sunt constante față de cele care sunt caracterizate de proiectele inovatoare.

4.2.1. Stabilirea și organizarea Serviciilor pentru familii

Serviciile pentru familii trebuie să fie:

4.2.1.1. stabilite de **Conducerea Educativă;**

4.2.1.2. aprobate de Organismul de conducere și de Consiliul Instituției;

4.2.1.3. desfășurate conform Proiectării Educaționale și al parcursurilor de formare din Planificarea Didactică a educatorilor pentru familii și a consilierilor pentru familii.

4.3. PRIMIREA ȘI INTEGRAREA COPIILOR ȘI A FAMILIILOR ÎN STRUCTURA EDUCAȚIONALĂ

4.3.1. Criteriile, modalitățile și responsabilitățile corespunzătoare fazei de primire și de integrare a copiilor și a familiilor

4.3.1.1 Managementul, pe baza opiniei conducerii educative, trebuie să stabilească și să certifice criteriile, modalitățile și responsabilitățile pentru realizarea fazei de integrare și primire a Serviciilor pentru copii și familie. -**Nu se regaseste in nici un document**

4.3.1.2. Conducerea educativă trebuie să coordoneze și să realizeze planul de primire a familiilor și de integrare a copiilor. **Nu se regaseste in nici un document. Nu este conform cu norma CEIF**

4.3.2. Mediul și raportul educațional în faza de primire și integrare

Pe durata primirii și integrării copiilor, Managementul trebuie să asigure un mediu de confort emoțional și să stabilească un raport de colaborare reciprocă și încredere între personal și familii.

4.3.3. Persoanele de referință în faza de primire și integrare a copiilor

Organismul de conducere trebuie să stabilească și să efectueze acțiuni menite să garanteze gradualitatea duratei de desprindere de familie și a duratei de ședere a copiilor în cadrul structurii. Exista psiholog, logoped prevazut in planul managerial-**Conform normei CEIF**

4.4. PLANUL DE LUCRU, PROIECTUL EDUCATIONAL SI PLANIFICARILE DIDACTICE ALE SERVICIILOR PENTRU COPII

4.4.1. Elaborarea și aprobarea Planului de lucru

4.4.1.1. Începând cu luna iunie a fiecarui an școlar, organismul de conducere trebuie să planifice organizarea Serviciilor pentru copii și familii, numita Planul de Lucru, pentru anul următor și un proiect pentru următorii trei ani, pentru a valoriza capacitățile personalului și programarea resurselor financiare, organizatoare, structurale, instrumentale și umane. Exista Planul de Dezvoltare Institutională, realizat pe patru ani (cu posibilitatea actualizării la fiecare început de an școlar) și Planul Managerial. – **Conform Normei CEIF**





4.4.1. Elaborarea si aprobarea Proiectului educational si a Planificarilor didactice

4.4.2.1. Pe baza Planului de Lucru al Organismului de conducere, in luna septembrie a fiecarui an scolar, Organismul de conducere trebuie sa elaboreze si sa aprobe:

- Proiectul Educational anual al parcursurilor de formare si didactice;
- modalitati de aplicare a Planificarilor didactice in interiorul Institutiei educationale. – **Nu se regaseste in nici un document**

4.4.2.2. Personalul fiecarui Serviciu pentru copii si familii trebuie sa respecte dispozitiile Planului de Lucru, ale Proiectului Educational si ale Planificarilor didactice. – **Conform Normei CEIF**

4.4.3. Functia proiectului educational si a planificarilor didactice

4.4.3.1. **Proiectul Educational** trebuie sa explice modalitatile si masura dezvoltarii copiilor, evidentiind cunostintele dobandite in functie de varsta, contextul cultural si capacitatile personale ale elevilor, propune criteriile metodologice si didactice ale activitatii educative. - **Nu se regaseste in nici un document. Nu este conform cu norma CEIF**

4.4.3.2. **Planificarile didactice**, specifice pentru fiecare Grup educational de copii, trebuie sa contextualizeze si sa concretizeze indicatiile referitoare la exigente speciale de educatie, de insusire a cunostintelor si de socializare a copiilor si la cererile de formare ale familiilor si ale comunitatii sociale in care isi desfasoara activitatea Institutia educationala. - **Nu se regaseste in nici un document. Nu este conform cu norma CEIF**

4.4.4 Planificarea didactica pentru fiecare grup educational

Fiecare educator, cu avizul Organismului de conducere, trebuie sa elaboreze si sa realizeze o planificare didactica pentru fiecare Grup educational de copii cu care lucrează. - **Nu se regaseste in nici un document. Nu este conform cu norma CEIF**

4.4.5. Modalitatile de actiune a Planificarilor didactice

Programa didactica trebuie sa fie structurata pe diverse medii de lucru si actiune ale copiilor, care trebuie realizate:

- in medii de joaca educativ structurate,
- prin explorare si experimentare de noi lucruri din viata cotidiana. - **Nu se regaseste in nici un document. Nu este conform cu norma CEIF**

4.4.6. Comunicarea interna a rezultatelor educationale si didactice catre copii si familii

4.4.6.1. Managementul Institutiei Educationale trebuie sa stabileasca si sa aplice modalitatile si procesele de comunicare interna a proceselor, informatiilor si rezultatelor obtinute, pentru a permite pedagogilor sa participe la obtinerea obiectivelor stabilite, sa fie conectati la dinamicile Institutii Educationale si sa monitorizeze eficienta activitatilor lor didactice in functie de cele programate. - **Nu este conform cu norma CEIF**

4.4.6.2. Organismul de conducere trebuie sa stabileasca cine este autorizat sa dea informatii si trebuie, de asemenea, sa specifice modalitatile de transmitere a acestor informatii. - **Nu este conform cu norma CEIF**

4.4.6.3. Activitatea proceselor de comunicare trebuie sa fie certificata pentru a garanta aplicarea sistemica si omogena a modalitatilor de operare si inregistrare pentru a garanta ca modalitatile respective au respectat prevederile stabilite in momentul proiectarii. - **Nu este conform cu norma CEIF**





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE

Procedura operationala privind primirea copiilor in gradinita

. Existenta planificarilor calendaristice la fiecare grupa de prescolari (proiectarea temelor de studiu si a proiectelor tematice se realizeaza de la inceputul anului scolar, din septembrie)

Existenta Filialei Casei Corpului Didactic in incinta unitatii de invatamant (vine in sprijinul cadrelor didactice); Infiintarea Asociatiei de Parinti pentru a sprijini activitatile desfasurate cu prescolarii

Asigurarea formarii continue

