



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

Curs de Formare

# „CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

ACTIVITATEA 2: **Punctul 2**

## **CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII**

### **ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1**

CURSANT : TONCEAN ANCA IULIA

GRUPA 1 MURES Subgrupa 1

**ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF** : EXPERIENȚA nr 1 este in conformitate cu norma CEIF referitoare la aprobarea programului anual/ saptamanal al serviciilor in functie de exigentele socio financiare ale familiei..In exemplul prezentat exista Comisia pentru colaborarea cu parintii ,de asemenea si Consiliul reprezentativ al parintilor.Conform normei CEIF exista Comisia de organizare a spatiului educational .Aceasta nu are insa nici Decizie , nici plan de lucru,nici responsabilitati

#### **Constatari :**

In planul managerial se regasesc alineatele art. 2,dar nu in forma ceruta de norma CEIF.

#### **Exemplificari :**

- Art. 2.2.3.1. In capitolul „ Management strategic „ gasim activitatea de intocmire a organigramei,precum si de stabilire a relatiilor functionale intre comisii, insa nu avem organigrama.





*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

- Art. 2.2.3.2 si 2.2.3.3. - sunt cuprinse activitati specifice In capitolul „Management operational „-Intocmirea Planului anual de achizitii, in Planul operational, la capitolul „Monitorizare,evaluare ,control”—Evaluarea exercitiului financiar’. Nu se regasesc modalitatile si criteriile pentru stabilirea cheltuielilor pentru familii, conform normei. In Capitolul „Realizarea curriculumului.....”gasim Intocmirea proiectului de buget.
- Art.2.2.3.4.- 2.2.3.6 Se afla atasat Planul de invatamant in vigoare si sunt prevazute activitati de organizare a programului educativ-orarul fiecarei grupe.
- Art. 2.2.4. Se regasesce organizarea comisiilor pe unitate , aceasta fiind cuprinsa in planul managerial, unde se afla lista cu comisiile ,precum si fisa de atributii a acestora.
- Art. 2.3 Avem precizari in R.O.I. referitoare la functionarea unitatii precum si programul fiecarei categorii de personal. Nu exista un calendar anual al serviciilor furnizate , conform normei
- Art. 2.4. In Planul managerial sunt doar cateva precizari referitoare la organizarea spatiului si a dotarilor
- Art. 2.6.Exista o procedura de acordare a primului ajutor.. Nu sunt precizate normele igienico-sanitare. Este prevazut compartimentul sanitar, reprezentat de asistenta si medic coordonator.

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

- Intocmirea organigramei ,care sa fie atasata Planului managerial al unitatii
- Distribuirea de atributii si responsabilitati ,certificate cu Decizii, in cadrul comisiilor de lucru.





Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA (ITALIA)

tel./ fax 0339.6 8275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

Curs de Formare

# „CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

Punctul 2

## CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII

ACTIVITATEA 2: **ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 2**

CURSANT: TONCEAN ANCA IULIA

GRUPA 1 MURES Subgrupa 1

**ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF** : Este conforma cu norma CEIF prin ROI . deoarece acesta cuprinde proceduri,indicatori si criteriile de monitorizare , de verificare a sistemului calitatii institutiei educationale. In Regulamentul institutiei sunt prezentate urmatoarele proceduri enumerate in norma CEIF: gestiunea documentatiei Sistemului de calitate ,verificarea si monitorizarea rezultatelor si proceselor,criterii, valori,indicatori pentru calitatea CEIF, planificarea activitatilor didactice, comunicarea cu familia, responsabilitatile managementului, perfectionarea si formarea personalului.

Constatari :

- Art. 2.2.3.1. Organigrama nu este prezentata.
- Art. 2.2.3.2. Resursele economice,financiare, administrative, structurale si umane necesare pentru functionarea Serviciilor , se regasesc in PDI , in analiza SWOT.





*Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000*

- Art.2.2.3.3 . In PDI la Tinte si optiuni strategice ( punctul 3 ) gasim modalitati si criterii pentru stabilires cheltuielilor pentru familii. Nu este prezentat bilantul cheltuielilor generale privind functionarea Serviciilor pentru copii si familii.
- Art. 2.2.3.4. Sunt enumerate serviciile in PDI , insa nu este mentionat un Plan anual si saptamanal al serviciilor si nici orarul duratei zilnice
- Art. 2.2.3.5. Nu sunt enumerate atributiile fiecarui compartiment din Planul managerial.
- Art. 2.2.3.6 .Nu sunt specificate activitatile zilnice si de rutina a Serviciilor pentru copii si familii nici in PDI ,nici in Planul managerial

## **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**

- Pentru PSI si SSM , unitatea scolara poate apela la serviciile unui expert,persoana autorizata si acreditata.
- Elaborarea unui Plan anual si saptamanal al Serviciilor pentru copii si familii
- Prezentarea organigramei atasata la planul managerial

