



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

ACTIVITATEA 2: **Punctul 2**

CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII

ANALIZA EXPERIENȚEI NR. 1

CURSANT: **NITU SIMONA ,GRUP 6 ARGEȘ, SUBGRUP 5**

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF:

In urma analizei comparative intre norma CEIF si documentele existente in cadrul experientei nr. 1, am constat urmatoarele:

- exista regulamentul de organizare al comisiilor, procedura de constituire, decizia de numire, planul managerial, planurile de activitati si a alte proceduri specifice, activitati derulate in cadrul comisiilor constituite;
- exista programe de derulare a activitatii educative (curriculare si extracurriculare), metodice, de perfectionare, de parteneriat cu familia si diferite institutii;



- organismul de conducere al institutiei de invatamant prescolar este Consiliul de administratie, care este in mod direct raspunzator de calitatea serviciilor pentru copii si familii furnizate in cadrul institutiei, având deci rol decizional asupra întregului proces de realizare a serviciilor pentru copii și familii;
- managerul realizeaza activitatea de management;
- documentele mageriale sunt avizate in cadrul sedintelor Consiliului de administratie, iar întreaga activitate managerială este orientată către realizarea unor servicii de calitate;
- in ceea ce priveste gestiunea spatiilor si a mobilierului, am constatat ca exista comisai de inventariere si casare;
- legat de normele igienico-sanitare, am constatat ca sunt prevazute in planul managerial a masurilor necesar a fi luate in vederea autorizarii sanitar veterinare.

Organismul de conducere a întocmit documentele manageriale corect satisfăcând cerințele normei CEIF:

- **ROI** cuprinde informații cu privire la organizarea și funcționarea instituției, conducerea, drepturile și responsabilitățile întregului personal, ale părinților și copiilor, norme igienico-sanitare, procedura și responsabilii cu întocmirea meniurilor etc.;
- **Planul managerial** este structurat pe domenii funcționale, domenii analizate prin prisma tuturor funcțiilor managementului, obiectivele și strategiile urmărite, activități ce urmează a se desfășura pe baza unor indicatori de performanță bine stabiliți.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

Completarea **R.O.I.** cu :

- o atribuții și responsabilități pentru conducerea educativă / Director educativ conform prevederilor din norma CEIF;
- o atribuțiile Organismului de conducere (Consiliului de administrație) privind aprobarea Planului managerial;
- o adaptarea serviciilor la exigențele familiilor conform punctului 2.3 din normă
- o Constituirea Comisiei pentru sănătate și securitate conform punctelor 2.5. si 2.6 din norma CEIF



Istituto di Scienze Psicologiche dell'Educazione e della Formazione

Istituto di Formazione, Ricerca e Qualità

Sede legale: Via Domenico Comparetti 55/a – 00137 ROMA(ITALIA)

tel./ fax 0339.68275589 - e-mail: info@ispef.it www.ispef.it



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

Curs de Formare

„CALITATE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR”

Punctul2

CALITATEA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI ȘI GESTIUNII

ACTIVITATEA 2: **ANALIZA EXPERIENȚEI NR.2**

CURSANT: **NITU SIMONA ,GRUP 6 ARGES, SUBGRUP 5**

ANALIZA CONFORMITĂȚII ȘI SATISFACERII NORMEI CEIF:

- In R.O.I. sunt mentionate comisiile functionale din cadrul unitatii;
- Functiile personalului, precum si conexiunile interdependente dintre acestea in cadrul organizatiei sunt mentionate in cadrul organigramei elaborate;
- Este intocmit Planul managerial care dovedeste functionalitatea institutiei indeplinind functia de proiectare, organizare, control, evaluare, implementare, motivare, implicare, participare;
- Sunt prezentate aspecte referitoare la Managementul grupei de copii, sunt descrise activitati desfasurate in colaborare cu familia copilului de varsta prescolara;



Ente di Formazione accreditato dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca d'Italia per la formazione del personale Scuola D.M. 177/2000

- Sunt acordate diverse servicii in cadrul unor programe de activitati educative cu caracter curricular si extracurricular, a unor activitati cu caracter metodic, adaptate exigentelor familiilor;
- In legatura cu gestionarea spatiilor si a dotarilor, am constatat prezenta unui plan al activitatilor manageriale privind resursele materiale, exista un plan de inventariere, sunt puse la dispozitia beneficiarilor educatiei diverse spatii pentru activitati specifice;
- Referitor la alimentatia in serviciile pentru copii si familii, se observa existenta planului compartimentului administrativ cu privire la calitatea ingrijirii copiilor in functie de normele igienico-sanitare (procurare hrana, calitatea alimentelor, certificate de calitate)
- Norme igienico-sanitare sunt avute in vedere, intrucat sunt mentionate actiuni de igienizare, planuri de activitate sanitara; calitatea actului medical se reflecta in controlul medical periodic, triajul zilnic, urmarirea starii de sanatate si dezvoltare psihofizica a copiilor prescolari si a personalului didactic si auxiliar din cadrul institutiei prescolare.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE

- ✍ Recomand completarea **P.D.I., la CAP.3 Resurse materiale și financiare** cu date referitoare la utilizarea și gestionarea spațiilor și dotărilor conform puunctului 2.4.1 din normă;
- ✍ Recomand elaborarea unor proceduri specifice;
- ✍ Recomand emiterea unor decizii de constituire a Consiliului de Administratie.