

INDICE
NORMA CEIF
Certification Education Infancy and Families

Introducere	
MODELUL I.S.P.E.F. DE EVALUARE A CALITĂȚII	pag. 3
Domenii în Evaluarea Calității Serviciilor pentru Copii și Familii	
Puncte de vedere diferite privind evaluarea calității serviciilor	
Evaluarea internă a serviciilor	
Evaluarea externă a serviciilor	
Evaluarea globală a serviciilor	
Documentația evaluării	
Schema „SISTEMUL I.S.P.E.F. DE EVALUARE A CALITĂȚII NORMEI CEIF”	
Punctul 0	
DOMENII DE APLICARE A SERVICIILOR PENTRU COPII ȘI FAMILII	pag. 5
0.0. TERMENUL „SERVICII PENTRU COPII ȘI FAMILII”	
0.1. DOMENII DE APLICARE ȘI DELIMITĂRI ALE SERVICIILOR PENTRU COPII	pag. 5
0.1.1. Domeniul de aplicare a Serviciilor pentru copii	
0.1.2. Diferențierea Serviciilor pentru copii	
0.1.3. Clasificarea Serviciilor pentru copii	
0.2. DOMENII DE APLICARE ȘI DEFINIȚII ALE SERVICIILOR PENTRU FAMILII	pag. 7
0.2.1. Domeniul de aplicare a Serviciilor pentru familii	
0.2.2. Clasificarea Serviciilor pentru familii	
Punctul 1	
SCOPUL ȘI NORMELE PENTRU ACREDITAREA SERVICIILOR PENTRU COPII ȘI FAMILII	pag. 8
1.1. FINALITĂȚILE INSTITUȚIILOR PENTRU COPII ȘI FAMILII	
1.1.1. Instituțiile Educaționale pentru copii de 0-6 ani și familii	
1.1.2. Finalitățile Instituțiilor Educaționale pentru copii și familii	
1.1.3. Caracteristicile principale ale Serviciilor pentru copii și familii	
1.1.4. Funcțiile și finalitățile Serviciilor pentru copii și familii	
1.2. NORMELE GENERALE ALE CERTIFICĂRII CEIF – CERTIFICATION EDUCATION INFANCY and FAMILIES	pag. 8
1.2.1. Legislația privind Serviciile pentru copii și familii	
1.2.2. Norma CEIF a Serviciilor pentru copii și familii	
1.2.3. Integrări ale Normei de certificare CEIF	
1.3. PROCESUL DE CERTIFICARE A SERVICIILOR PENTRU COPII ȘI FAMILII	pag. 9
1.3.1. Obiectivele procesului de certificare CEIF	
1.3.2. Evaluarea calității Serviciilor pentru copii și familii	
1.3.3. Sistemul proceselor de calitate a Instituției Educaționale	
1.3.4. Documentația pentru Certificarea CEIF	
1.3.5. Documentele Manualului de calitate a Normei CEIF	
1.3.6. Procedurile de gestiune și de evaluare ale Normei CEIF	
Schema: PROCESELE DE CERTIFICARE A CALITĂȚII CEIF	pag. 11

Punctul 2

**CALITATEA MANAGEMENTULUI
ÎN ORGANIZAȚIE ȘI ÎN GESTIUNE**

2.1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI EDUCAȚIONALE	pag. 14
2.1.1. Organismele de bază ale Instituției Educaționale	
2.1.2. Managementul Instituției Educaționale	
2.1.3. Criteriile de eficiență și de eficacitate ale Managementului	
2.2. ORGANISMUL DE CONDUCERE	pag. 14
2.2.1. Responsabilitatea funcționării Serviciilor	
2.2.2. Responsabilul Organismului de conducere	
2.2.3. Atribuțiile Organismului de conducere	
2.2.4. Acordarea de funcții și de roluri în cadrul Instituției Educaționale	
2.3. FURNIZAREA SERVICIILOR	pag. 15
2.3.1. Programul privind furnizarea serviciilor	
2.3.2. Flexibilitatea programului și adaptarea serviciilor la exigențele familiilor	
2.4. GESTIONAREA SPAȚIILOR ȘI DOTĂRILOR	pag. 15
2.4.1. Utilizarea și organizarea spațiilor, dotărilor și echipamentelor	
2.4.2. Legislația privind structura, spațiile și dotările	
2.4.3. Spațiile necesare structurii educaționale	
2.5. ALIMENTAȚIA ÎN SERVICIILE PENTRU COPII ȘI FAMILII	pag. 16
2.5.1. Norma privind spațiile și pregătirea hranei	
2.5.2. Meniul în instituțiile educaționale	
2.6. NORMELE IGIENICO-SANITARE ÎN SERVICIILE PENTRU COPII ȘI FAMILII	pag. 16

Punctul 3

**CALITATEA MANAGEMENTULUI
ÎN RESURSELE UMANE ȘI PROFESIONALE**

3.0. TERMENI ȘI DEFINIȚII ALE PERSONALULUI	pag. 17
3.0.1. Responsabilul Organismului de conducere	
3.0.2. Conducerea educativă	
3.0.3. Educatorul pentru copii	
3.0.4. Educatorul pentru familie	
3.0.5. Responsabilul cu Calitatea	
3.0.6. Operatorii de servicii	
3.0.7. Grupul educativ	
3.1. ACTIVITATEA CONDUCERII EDUCATIVE	pag. 17
3.1.1. Definirea direcțiilor de acțiune ale Conducerii educative	
3.1.2. Competențele Responsabilului Conducerii educative	
3.1.3. Funcțiile Conducerii educative	
3.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI SERVICIILOR PENTRU COPII ȘI FAMILII	pag. 18
3.2.1. Stabilirea competențelor personalului	
3.2.2. Stabilirea procedurilor de selectare, integrare și formare în Instituția Educațională	
3.2.3. Stabilirea activității personalului	
3.2.4. Realizarea obiectivelor Instituției Educaționale	
3.2.5. Numirea și stabilitatea personalului în serviciu	
3.3. FORMAREA GRUPURILOR DE COPII ȘI DE FAMILII	pag. 19

3.3.1. Stabilirea raportului numeric copii – educator și părinte – educator și împărțirea pe grupuri educaționale	
3.3.2. Responsabilitatea personalului privind siguranța copiilor și a familiilor	
3.3.3. Continuitatea educațională a parcursului de formare a fiecărui copil și a fiecărui părinte	
3.4. COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE EDUCATORILOR PENTRU COPII	
3.4.1. Competențele Educatorilor pentru copii	pag. 19
3.4.2. Profilul profesional al Educatorilor pentru copii	
3.5. COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE EDUCATORILOR PENTRU FAMILII	
3.5.1. Competențele Educatorului pentru familii	pag. 20
3.5.2. Profilul profesional al Educatorului pentru familii	
3.5.3. Atribuțiile Educatorilor pentru Familii	
3.6. FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI	
3.6.1. Responsabilitatea formării în Serviciile pentru copii și familie	pag. 21
3.6.2. Planificarea, susținerea, documentația și comunicarea formării în serviciu	
3.6.3. Formarea responsabililor Serviciilor	
3.7. COMISIA DE CALITATE ȘI RESPONSABILUL CALITĂȚII	
3.7.1. Responsabilul Calității (RC)	pag. 21
3.7.2. Funcțiile Responsabilului Calității (RC)	
3.7.3. Comisia Tehnico-Științifică a Calității	

Punctul 4

CALITATEA FORMĂRII SISTEMULUI EDUCAȚIONAL ȘI DIDACTIC

4.0. TERMENI ȘI DEFINIȚII ALE CALITĂȚII FORMĂRII	
4.0.1. Proiectarea educațională	pag. 22
4.0.2. Planificarea didactică	
4.0.3. Finalitățile educative și instituționale	
4.0.4. Finalitățile și obiectivele	
4.1. SERVICIILE PENTRU COPII	
4.1.1. Locuri de învățare și socializare prin valorificarea experienței de viață și a jocului	pag. 22
4.1.2. Finalitățile educative ale Serviciilor pentru copii	
4.1.3. Obiectivele Serviciilor pentru copii	
4.1.4. Procesul educațional al Serviciilor pentru copii	
Schema „PROCESUL EDUCAȚIONAL AL SERVICIILOR PENTRU COPII”	
4.2. SERVICIILE PENTRU FAMILII	pag. 23
4.2.1. Stabilirea și organizarea Serviciilor pentru familii	pag. 23
4.2.3. Finalitățile și obiectivele educative ale Serviciilor pentru familii	
4.3. PRIMIREA ȘI INTEGRAREA COPIILOR ȘI A FAMILIILOR ÎN STRUCTURA EDUCAȚIONALĂ	pag. 24
4.3.1. Criteriile, modalitățile și responsabilitățile corespunzătoare fazei de primire și de integrare a copiilor și a familiilor	
4.3.2. Mediul și raportul educațional în faza de primire și integrare	
4.3.3. Persoanele de referință în faza de primire și integrare a copiilor	
4.4. PLANUL DE LUCRU, PROIECTUL EDUCAȚIONAL ȘI PLANIFICĂRILE DIDACTICE ALE SERVICIILOR PENTRU COPII	pag. 24
4.4.1. Elaborarea și aprobarea Planului de Lucru	
4.4.2. Elaborarea și aprobarea Proiectului educațional și a Planificărilor didactice	

- 4.4.3. Funcția proiectului educațional și a planificărilor didactice
- 4.4.4. Planificarea didactică pentru fiecare grup educațional
- 4.4.5. Modalitățile de acțiune a Planificărilor didactice
- 4.4.6. Comunicarea internă a rezultatelor educaționale și didactice către copii și familii
- 4.5. PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR INOVATOARE PENTRU COPII ȘI FAMILII pag. 25
 - 4.5.1. Durata Serviciilor inovatoare
 - 4.5.2. Proiectarea Serviciilor inovatoare
 - 4.5.3. Finalitățile Serviciilor inovatoare
 - 4.5.4. Responsabilul Serviciilor inovatoare
 - 4.5.5. Resursele utilizate în Serviciile inovatoare

Punctul 5

**CALITATEA SOCIALĂ
A RELAȚIEI CU FAMILIILE ȘI CONTEXTUL SOCIAL**

- 5.1. SATISFAȚIA COPIILOR, FAMILIILOR, EDUCATORILOR ȘI MANAGEMENTULUI pag. 27
 - 5.1.1. Satisfacția copiilor și a familiilor
 - 5.1.2. Satisfacția Educatorilor
 - 5.1.3. Satisfacția Managementului
- 5.2. COMUNICAREA ȘI PARTICIPAREA FAMILIILOR ÎN INSTITUȚIA EDUCAȚIONALĂ pag. 27
 - 5.2.1. Integrarea – continuitatea – colaborarea dintre Familii și Instituția Educațională
 - 5.2.2. Comunicarea cu Familiile privind gestionarea serviciilor
 - 5.2.3. Comunicarea cu Familiile a Proiectului educațional, Planificării didactice, Planului de lucru și a Planului de Calitate
 - 5.2.4. Comunicarea pe durata primirii și integrării copiilor
- 5.3. COLABORAREA ÎNTRE INSTITUȚII EDUCAȚIONALE ȘI CONTINUITATEA FORMĂRII pag. 28
 - 5.3.1. Continuitatea educațională dintre Serviciile pentru copii și familii și Școlile primare în context social
 - 5.3.2. Atribuțiile Managementului în colaborarea cu alte instituții din teritoriu

Punctul 6

**CALITATE PENTRU CERTIFICAREA
SISTEMULUI ȘI SERVICIILOR FORMATIVE**

- 6.1. EVALUAREA SISTEMULUI pag. 29
 - 6.1.1. Monitorizarea Serviciilor pentru copii și familii
 - 6.1.2. Planificarea activităților de control al Calității Managementului
 - 6.1.3. Revizuirea pe durata anului școlar
 - 6.1.4. Rezultatele activității de revizuire
 - 6.1.5. Verificarea Internă
- 6.2. ANALIZA SERVICIILOR ȘI MONITORIZAREA REZULTATELOR ȘI PROCESELOR pag. 30
 - 6.2.1. Controlul gestiunii structurii, a spațiilor, a dotărilor și a echipamentelor
 - 6.2.2. Controlul gestiunii serviciului de alimentație
 - 6.2.3. Controlul gestiunii normelor igienico-sanitare
 - 6.2.4. Monitorizarea Calității Formării
 - 6.2.5. Evaluarea Calității (relațiilor) Sociale
 - 6.2.6. Evaluarea Serviciilor inovatoare
- 6.3. ACTIVITATEA DE REPROIECTARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE pag. 31

- 6.3.1. Reproiectarea și îmbunătățirea Serviciilor furnizate
 - 6.3.2. Reproiectarea activităților de gestiune, a distribuției resurselor și reproiectarea structurii Serviciilor
-